

งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
CO-OPERATIVE EDUCATION PROJECT
แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน

COOP 05-03

ปรับปรุงครั้งที่ 5 วันที่ 31 พ.ค. 2556

ชื่อสถานประกอบการ _____ ครั้งที่ 1

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ โดยขอเข้าพบใน วันที่ _____

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง เวลา _____ น.
2. ขอบพบ Job Supervisor โดยลำพัง เวลา _____ น.
3. เชื่อมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1. _____ ตำแหน่ง _____
2. _____ ตำแหน่ง _____
3. _____ ตำแหน่ง _____

สำหรับสถานประกอบการ _____

ทางสถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่ _____

เวลา _____ น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้

โครงการฯ ทราบว่า ทางสถานประกอบการ

() ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

() ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ _____ เวลา _____ หรือ

วันที่ _____ เวลา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฉบับนี้ ทาง E-mail:masnee.v@phuket.psu.ac.th ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



ชื่อสถานประกอบการ _____ จังหวัด _____
 แผนกที่ฝึกงาน _____ วันที่ _____
 นิเทศ _____
 ชื่อนักศึกษา _____ รหัสประจำตัวนักศึกษา _____ ชั้นปีที่ _____ สาขาวิชา _____

1. กรุณากรอกคะแนนการประเมินตามช่องที่กำหนด (3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง)

สรุปการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา	นักศึกษา	หัวหน้างาน	อาจารย์
ความรู้ความสามารถ			
1. การเรียนรู้และเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย			
2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า			
3. การแสดงความคิดเห็น และกล้าแสดงออก			
4. ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
5. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ			
6. ความสามารถในการสื่อสาร			
7. ความคล่องแคล่ว			
8. พัฒนาการและความชำนาญ			
ระเบียบวินัย			
9. ตรงต่อเวลา	-		
10. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	-		
11. ปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการและของมหาวิทยาลัย	-		
12. แต่งกายสะอาดและถูกต้องตามระเบียบ	-		
เจตคติในการฝึกงาน			
13. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	-		
14. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	-		
15. ความตั้งใจ กระตือรือร้นและมีความมุ่งมั่นในการฝึกงาน	-		
16. มีความอดทน อดกลั้นต่อการฝึกงาน	-		
17. ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นจากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน	-		
บุคลิกภาพและการวางตัว			
18. ยิ้มแย้ม แจ่มใส แสดงความเป็นมิตรต่อบุคคลทั่วไป			
19. พุดจาสุภาพ และมีสัมมาคารวะ ต่อบุคคลทั่วไป			
20. ความร่วมมือในการนิเทศการฝึกงาน			

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาฝึกงาน

3. จุดเด่นของนักศึกษา

4. จุดที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์