



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวทางการรับนักศึกษา ปฏิทินการจองหอพัก ลาออกจากหอพัก ย้ายหอพัก/ห้องพัก  
วันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการเปิดให้บริการหอพักนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงขอประกาศกำหนดวันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวทางการรับนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย

1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี

- (1) นักศึกษาทั่วไปทุกสาขาวิชา
- (2) นักศึกษาประเภททุนต่าง ๆ เช่น ทุนต้นกล้าทุน ศอ.บต. ทุนโควตาทุนเรียนดี ทุน PSU สลาตันหรืออื่น ๆ ตามที่คณะแต่ละคณะจัดส่งข้อมูลและแจ้งความประสงค์มายังงานสวัสดิการที่พัก และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร 2 (ตึก A)
- (3) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ
- (4) นักศึกษาต่างชาติ
- (5) นักกีฬามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) นักศึกษาพิการ
- (7) กลุ่มอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 นักศึกษารุ่นพี่ชั้นปีที่ 2-5

- (1) นักศึกษาสิทธิจากการมีคะแนนสะสมพฤติกรรมด้านบวก DSS CARD มากกว่า 80 คะแนน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
- (2) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

/(3) นักศึกษา...

(3) นักศึกษาทั่วไปชั้นปีที่ 2-5 (ตามประกาศรับสมัครเรียกสำรองหอพัก)

(4) นักศึกษาที่ผ่านการประกวดห้องพัก(เมทสะอาด)หอพักชาย 9 จำนวน 2 ห้อง  
หอพักหญิง 5-8 หอพักละ 1 ห้องและหอพัก 10 จำนวน 2 ห้องซึ่งคัดเลือกโดยผู้ปกครองหอพัก

(5) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักในปีการศึกษานั้น ๆ แต่ไม่ประสงค์จะรับ  
ตำแหน่งในปีการศึกษาถัดไปทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ช่วยเหลืองานของงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะ  
การเรียนรู้ ผู้ปกครองหอพักและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการ  
เรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 80% ปรากฏในระบบเก็บชั่วโมงทำงาน ของปีการศึกษาที่ปฏิบัติงาน

(6) นักศึกษาดีเด่นซึ่งได้รับการเสนอรายชื่อจากผู้ปกครองหอพักและคณะกรรมการ  
นักศึกษาประจำหอพักทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีการช่วยเหลืองานของงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะ  
การเรียนรู้หรือผู้ปกครองหอพักและการเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักไม่น้อยกว่า 70% ตลอดระยะเวลาการ  
เข้าพักในปีการศึกษานั้น ๆ

(7) นักศึกษาประเภททุน ศอ.บต. ที่แจ้งยืนยันจะพักหอพักอย่างต่อเนื่อง

(8) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่นขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ  
มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ ที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และทางหอพักจะเป็นผู้กำหนดและ  
ลงหอพักให้ ห้องละ 1 คน ตามที่ทางหอพักเห็นควรต่อไป

## 2. การจองหอพัก ยืนยันการอยู่หอพัก ลาออกจากหอพัก ย้ายหอพัก/ห้องพัก

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หอพัก/การดำเนินการ
ภาคการศึกษาที่ 1/2567		
4-5 มีนาคม 2567	จองหอพัก รอบที่ 1 นักศึกษารหัส 66-61	หอพัก 9 ดำเนินการผ่านระบบ
22 กุมภาพันธ์ - 12 มีนาคม 2567	ยืนยันการอยู่หอพักนักศึกษาหอพัก 4	ดำเนินการผ่านระบบ
10-14 พฤษภาคม 2567	ยืนยันการอยู่หอพัก พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหอพัก กลุ่มนักศึกษาพยาบาล (ชาย-หญิง) คณะกรรมการ นักศึกษาประจำหอพัก นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาทุน และนักศึกษากรณีพิเศษต่าง ๆ	ดำเนินการผ่านระบบ
15- 20 พฤษภาคม 2567	จองหอพัก รอบที่ 2 นักศึกษารหัส 67 TCAS 1,2	หอพัก i- house,
10 มิถุนายน 2567	คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักรายงานตัวเข้า หอพัก	หอพัก 5,PUTRI-1(ปุตรี), PUTRI-2(ปุตรี2), 8, 9, 10,
11- 14 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 3 นักศึกษารหัส 67 TCAS 1-3	11, 12 ดำเนินการผ่านระบบ
17-18 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 4 นักศึกษารหัส 67 TCAS 4 ชุดที่ 1	

วันที่	รายการ	หอพัก/การดำเนินการ
19 มิถุนายน 2567	รายงานตัวเข้าหอพัก นักศึกษา TCAS 1-3 และ 4 ชุดที่ 1	หอพัก i- house,
20-21 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 5 นักศึกษา ทุกชั้นปี	หอพัก 5,PUTRI-1(ปุตรี),
21 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 6 นักศึกษารหัส 67 TCAS 4 ชุดที่ 2	PUTRI-2(ปุตรี2), 8, 9, 10, 11, 12 ดำเนินการผ่านระบบ
21 มิถุนายน 2567	รายงานตัวเข้าหอพัก นักศึกษา TCAS 4 ชุดที่ 2	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หอพัก
18-28 กันยายน 2567	ลาออกจากหอพัก	ดำเนินการผ่านระบบ
1-3 ตุลาคม 2567	ย้ายหอ/ย้ายห้องพัก	ดำเนินการผ่านระบบ
21-25 ตุลาคม 2567	ส่งคำร้องขอย้ายหอพักต่อช่วงปิดหอพัก	ดำเนินการผ่านระบบ
15-24 ตุลาคม 2567	ชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ชำระผ่าน SCB Easy
16-24 ตุลาคม 2567	ผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หอพัก
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2567</b>		
5-6 พฤศจิกายน 2567	จองหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ดำเนินการผ่านระบบ
5-6 พฤศจิกายน 2567	แจ้งความจำนงกรณีไม่มีชื่อในภาคการศึกษาที่ 2	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หอพัก
<b>ภาคฤดูร้อน 2567</b>		
3-9 เมษายน 2568	จองหอพัก ภาคการศึกษาที่ 3/2567	ดำเนินการผ่านระบบ

### 3. กำหนดการเปิด – ปิด หอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567	
วันที่	กิจกรรม
10 มิถุนายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ปีการศึกษา 2567 ทุกหอพัก
18 มิถุนายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษากรณีพิเศษ
19 มิถุนายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษาหอพัก ชั้นปีที่ 1 รหัส 67 ทุกหอพัก
28 ตุลาคม 2567	ปิดหอพักนักศึกษา
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2567</b>	
15 พฤศจิกายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษา
24 มีนาคม 2568	ปิดหอพักนักศึกษา
<b>ภาคการศึกษาที่ 3/2567 (ภาคฤดูร้อน)</b>	
16 เมษายน 2568	เปิดหอพักนักศึกษา
9 มิถุนายน 2568	ปิดหอพักนักศึกษา

#### 4. อัตราและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักภาคปกติ

##### 4.1 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักปีการศึกษา 2567

หอพัก	ค่าธรรมเนียมหอพัก/คน/ภาคการศึกษา (บาท)			จำนวนคนต่อห้อง
	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน	ค่าประกันหอพัก	
หอพักหญิง i- house	12,000.-	-	1,500.-	2
หอพักหญิง 5	3,500.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง PUTRI-1 (ปुตรี1)	4,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง PUTRI-2 (ปुตรี2)	3,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง 8	3,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักชาย 9	4,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง 10	4,300.-	1,200.-	500.-	4

4.2 นักศึกษาที่จองหอพัก ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ให้นักศึกษาชำระเงินตามวันที่ระบุใน bill payment ที่ขึ้นในระบบของหอพัก สแกนชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จาก ระบบของหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมหอพักโดยอัตโนมัติทันที หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์ หากไม่ดำเนินการชำระภายในวันที่กำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://dorm.pn.psu.ac.th/> และนักศึกษาจะต้องรายงานตัวเข้าหอพักไม่เกิน วันที่ 28 มิถุนายน 2567 หากเกินกำหนดจะถือว่านักศึกษาละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณีและมีสิทธิ์จัดสรรห้องพักให้กับผู้มีความประสงค์เข้าพักต่อไป

4.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพักในระหว่างวันที่ 18 – 23 ตุลาคม 2567 ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จากระบบของหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมหอพักโดยอัตโนมัติทันที หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดระบบจะคิดค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท และกรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถแจ้งลาออกจากหอพักและขอคืนค่าธรรมเนียมหอพัก ได้ ภายใน 15 วันหลังจากประกาศผลการศึกษาจากงานทะเบียนและรับนักศึกษา

4.4 ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องนำชุดเครื่องนอนมาเอง และชำระค่าหอพักผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จาก ระบบของหอพัก และระบบจะปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมหอพักโดยอัตโนมัติทันที หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

4.5 ค่าไฟฟ้าหอพักจะเรียกเก็บรายเดือนตามอัตราการแจ้งจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี นักศึกษาตรวจสอบผ่านระบบชำระค่าไฟฟ้าหอพัก ผ่าน LineOA :งานหอพัก ม.อ.ปัตตานี หรือ ผ่านระบบ SIMs กำหนดให้ชำระภายในเดือนนั้นๆ (หรือตามประชาสัมพันธ์ในเพจงานหอพัก ม.อ.ปัตตานี ภาคการศึกษาที่ 1 ค่าไฟฟ้าระหว่างเดือน กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2567, ภาคการศึกษาที่ 2 ค่าไฟฟ้าระหว่างเดือน ธันวาคม 2567 – มีนาคม 2568 และภาคฤดูร้อน ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2568) หากชำระล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาทต่องวด (เดือน) การชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยระบบปรับสถานะชำระค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์

4.6 การคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพัก หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยนับจากวันปิดหอพักไม่เกิน 60 วันทำการ โดยจะโอนเข้าบัญชีนักศึกษาที่นักศึกษาได้บันทึกในระบบบันทึกเลขบัญชีเพื่อรับโอนคืนค่าประกันความเสียหายห้องพัก

## 5. การขอรับบริการห้องพักรายวัน

5.1 อัตราค่าธรรมเนียมกรณีนักศึกษาส่งคำขอย้ายเวลาการออกจากหอพัก (อยู่หอพักรายวันต่อเนื่อง) ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

### 5.2 การขอรับบริการและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน

5.2.1 กรณีทั่วไป ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อแจ้งความประสงค์และชำระค่าหอพัก ณ อาคารหอพักที่เปิดบริการ โดยการชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร ก่อนเข้าพักและรับกุญแจเข้าพัก กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

5.2.2 กรณีคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงานมายังเจ้าหน้าที่หอพัก ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา หลังจากเข้าพักเจ้าหน้าที่จะส่งใบแจ้งหนี้ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อให้คณะ/หน่วยงานโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

5.3.3 กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงานมายังงานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร 2 (ตึกA) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบนำจ่าย โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน โดยการชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร ก่อนเข้าพักหรือก่อนออกจากห้องพัก และเจ้าหน้าที่หอพักจ่ายกุญแจทั้งนี้หากประสงค์จะรับใบเสร็จให้แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่หอพัก

ผู้ให้บริการ กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสาร นำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

## 6. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักสำหรับนักศึกษาที่เข้าพักตามข้อ 3

6.1 ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบห้องพัก ประกาศห้องพัก ข้อห้ามห้องพัก และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

6.2 ผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่เข้าพัก โดยแจ้งผ่านระบบห้องพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูระบบกิจกรรมห้องพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีชำรุด ให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด

6.3 ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้เข้าพัก เป็นผู้กระทำ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการห้องพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าบริการห้องพัก ดังรายละเอียดข้างต้นในข้อ 2 และข้อ 3

6.5 นักศึกษาหอพักทุกคนจะต้องนำของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นมาใช้ ได้แก่ ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน (ยกเว้น หอพัก i- house, PUTRI-1(บุตรี-1), 9, 10) ภาชนะรับประทานอาหาร อุปกรณ์ซักผ้า เป็นต้น ทั้งนี้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารทุกชนิด เนื่องจากหอพักไม่อนุญาตให้นักศึกษาปรุงอาหารภายในห้องพักทุกกรณี

6.6 ผู้เข้าพักสามารถนำรถจักรยานยนต์เข้าบริเวณห้องพักได้โดยต้องไปรับการอนุญาตผ่านการลงทะเบียนยานพาหนะ และรับสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในครั้งแรก) ติดไว้ที่ยานพาหนะโดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าหอพักมองเห็นอย่างชัดเจน หากนักศึกษาติดไว้ในจุดที่มองเห็นไม่ชัดเจนถือว่านักศึกษาจงใจทำให้เกิดความลำบากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีนักศึกษา ทำ สติ๊กเกอร์สัญลักษณ์สูญหายจะมีการบันทึกข้อมูล หากขอใหม่จะมีการเรียกเก็บค่าปรับ เป็นเงินจำนวน 20 บาท ต่อครั้ง โดยนักศึกษาจะต้อง ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคารและผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยสามารถจอดในพื้นที่ที่ทางหอพักกำหนดไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนถือว่ากระทำ ความผิดจะถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

## 7. ข้อปฏิบัติเมื่อออกจากห้องพัก

7.1 ให้นักศึกษาหอพักทำความสะอาดห้องพักและดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดหอพักนักศึกษา โดยแจ้งผ่านระบบห้องพักเว็บไซต์

<https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูระบบหอพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากพ้นกำหนดแล้วพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ชำรุด มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากสมาชิกทุกคนภายในห้องพักด้วยการหักจากค่าประกันความเสียหายหอพัก

7.2 ให้นักศึกษาหอพักทุกคนทำความสะอาดห้องพักก่อนออกจากหอพัก หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าปรับจากค่าประกันความเสียหายหอพัก เป็นเงิน 200 บาท

7.3 กรณีนักศึกษาลาออกจากหอพักให้นักศึกษาจะต้องเก็บสัมภาระส่วนตัว ให้เรียบร้อย และนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก

7.4 นักศึกษาจะต้องเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก และจะต้องออกจากหอพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันปิดหอพัก

7.5 หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องอยู่หอพักหลังจากวันปิดหอพัก ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ผ่านระบบการจองหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูย่อย ขออยู่หอพักต่อช่วงปิด และนักศึกษาสามารถอยู่ต่อได้ไม่เกิน 7 วันหลังจากปิดหอพัก หลังจากนั้นสามารถติดต่อหอพักรายวัน อัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ข้อ 2 และชำระค่าธรรมเนียมหอพักได้ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

7.6 กรณีนักศึกษาลาออกจากหอพักให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก

7.7 กรณีนักศึกษาอยู่หอพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝากสัมภาระของนักศึกษาไว้ที่อาคารหอพัก ขอให้นักศึกษาจัดหากล่องพลาสติก/บรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่อจัดเก็บอย่างมิดชิด และติดป้ายชื่อนักศึกษาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยนักศึกษาสามารถฝากได้ไม่เกิน 2 กล่อง ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ จะจัดพื้นที่จัดเก็บให้กับนักศึกษาในแต่ละหอพัก แต่จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายทุกกรณี และนักศึกษาสามารถมารับคืนได้ในวันเปิดหอพักเท่านั้น

7.8 ผู้เข้าพักจะต้องนำกุญแจคืนผู้ปกครองห้องพักและออกจากห้องพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่ปิดห้องพัก เว้นแต่กรณีนักเรียนยื่นคำร้องขอยุ่ห้องพัก หากเกินเวลาที่กำหนดไว้จะคิดค่าบริการห้องพักตามอัตราในข้อที่ 4.1 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการคืนตามที่กำหนดถือว่านักศึกษายินยอมในการหักค่าประกันเสมือนว่านักศึกษาได้ทำกุญแจสูญหาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2567

#Sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวทางการรับนักศึกษา ปฏิทินการจองหอพัก ลาออกจากหอพัก ย้ายหอพัก/ห้องพัก

วันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

ปีการศึกษา 2567

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการเปิดให้บริการหอพักนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงขอประกาศกำหนดวันเปิด - ปิดบริการหอพักนักศึกษา ระเบียบการให้บริการหอพักและอัตราค่าบริการหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. แนวทางการรับนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย**

**1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี**

- (1) นักศึกษาทั่วไปทุกสาขาวิชา
- (2) นักศึกษาประเภททุนต่าง ๆ เช่น ทุนต้นกล้าทุน ศอ.บต. ทุนโควตาทุนเรียนดี ทุน PSU สลาตันหรืออื่น ๆ ตามที่คณะแต่ละคณะจัดส่งข้อมูลและแจ้งความประสงค์มายังงานสวัสดิการที่พัก และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร 2 (ตึก A)
- (3) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ
- (4) นักศึกษาต่างชาติ
- (5) นักกีฬามหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) นักศึกษาพิการ
- (7) กลุ่มอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**1.2 นักศึกษารุ่นพี่ชั้นปีที่ 2-5**

- (1) นักศึกษาสิทธิจากการมีคะแนนสะสมพฤติกรรมด้านบวก DSS CARD มากกว่า 80 คะแนน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
- (2) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

/(3) นักศึกษา...

(3) นักศึกษาทั่วไปชั้นปีที่ 2-5 (ตามประกาศรับสมัครเรียกสำรองหอพัก)

(4) นักศึกษาที่ผ่านการประกวดห้องพัก(เมทสะอาด)หอพักชาย 9 จำนวน 2 ห้อง  
หอพักหญิง 5-8 หอพักละ 1 ห้องและหอพัก 10 จำนวน 2 ห้องซึ่งคัดเลือกโดยผู้ปกครองหอพัก

(5) คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักในปีการศึกษานั้น ๆ แต่ไม่ประสงค์จะรับ  
ตำแหน่งในปีการศึกษาถัดไปทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ช่วยเหลืองานของงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะ  
การเรียนรู้ ผู้ปกครองหอพักและมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมของงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะ  
การเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 80% ปรากฏในระบบเก็บชั่วโมงทำงาน ของปีการศึกษาที่ปฏิบัติงาน

(6) นักศึกษาดีเด่นซึ่งได้รับการเสนอรายชื่อจากผู้ปกครองหอพักและคณะกรรมการ  
นักศึกษาประจำหอพักทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีการช่วยเหลืองานของงานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะ  
การเรียนรู้หรือผู้ปกครองหอพักและการเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักไม่น้อยกว่า 70% ตลอดระยะเวลาการ  
เข้าพักในปีการศึกษานั้น ๆ

(7) นักศึกษาประเภททุน ศอ.บต. ที่แจ้งยืนยันจะพักหอพักอย่างต่อเนื่อง

(8) นักศึกษากรณีพิเศษด้านต่าง ๆ เช่นขาดแคลนทุนทรัพย์มีปัญหาด้านสุขภาพ  
มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ ที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และทางหอพักจะเป็นผู้กำหนดและ  
ลงหอพักให้ ห้องละ 1 คน ตามที่ทางหอพักเห็นควรต่อไป

## 2. การจองหอพัก ยืนยันการอยู่หอพัก ลาออกจากหอพัก ย้ายหอพัก/ห้องพัก

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หอพัก/การดำเนินการ
ภาคการศึกษาที่ 1/2567		
4-5 มีนาคม 2567	จองหอพัก รอบที่ 1 นักศึกษารหัส 66-61	หอพัก 9 ดำเนินการผ่านระบบ
22 กุมภาพันธ์ - 12 มีนาคม 2567	ยืนยันการอยู่หอพักนักศึกษาหอพัก 4	ดำเนินการผ่านระบบ
10-14 พฤษภาคม 2567	ยืนยันการอยู่หอพัก พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหอพัก กลุ่มนักศึกษาพยาบาล (ชาย-หญิง) คณะกรรมการ นักศึกษาประจำหอพัก นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาทุน และนักศึกษากรณีพิเศษต่าง ๆ	ดำเนินการผ่านระบบ
15- 20 พฤษภาคม 2567	จองหอพัก รอบที่ 2 นักศึกษารหัส 67 TCAS 1,2	หอพัก i- house,
10 มิถุนายน 2567	คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักรายงานตัวเข้า หอพัก	หอพัก 5,PUTRI-1(ปุตรี), PUTRI-2(ปุตรี2), 8, 9, 10,
11- 14 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 3 นักศึกษารหัส 67 TCAS 1-3	11, 12 ดำเนินการผ่านระบบ
17-18 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 4 นักศึกษารหัส 67 TCAS 4 ชุดที่ 1	

วันที่	รายการ	หอพัก/การดำเนินการ
19 มิถุนายน 2567	รายงานตัวเข้าหอพัก นักศึกษา TCAS 1-3 และ 4 ชุดที่ 1	หอพัก i- house,
20-21 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 5 นักศึกษา ทุกชั้นปี	หอพัก 5,PUTRI-1(ปุตรี),
21 มิถุนายน 2567	จองหอพัก รอบที่ 6 นักศึกษารหัส 67 TCAS 4 ชุดที่ 2	PUTRI-2(ปุตรี2), 8, 9, 10, 11, 12 ดำเนินการผ่านระบบ
21 มิถุนายน 2567	รายงานตัวเข้าหอพัก นักศึกษา TCAS 4 ชุดที่ 2	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หอพัก
18-28 กันยายน 2567	ลาออกจากหอพัก	ดำเนินการผ่านระบบ
1-3 ตุลาคม 2567	ย้ายหอ/ย้ายห้องพัก	ดำเนินการผ่านระบบ
21-25 ตุลาคม 2567	ส่งคำร้องขอย้ายหอพักต่อช่วงปิดหอพัก	ดำเนินการผ่านระบบ
15-24 ตุลาคม 2567	ชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ชำระผ่าน SCB Easy
16-24 ตุลาคม 2567	ผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หอพัก
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2567</b>		
5-6 พฤศจิกายน 2567	จองหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ดำเนินการผ่านระบบ
5-6 พฤศจิกายน 2567	แจ้งความจำนงกรณีไม่มีชื่อในภาคการศึกษาที่ 2	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หอพัก
<b>ภาคฤดูร้อน 2567</b>		
3-9 เมษายน 2568	จองหอพัก ภาคการศึกษาที่ 3/2567	ดำเนินการผ่านระบบ

### 3. กำหนดการเปิด - ปิด หอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567	
วันที่	กิจกรรม
10 มิถุนายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ปีการศึกษา 2567 ทุกหอพัก
18 มิถุนายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษากรณีพิเศษ
19 มิถุนายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษาและรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนักศึกษาหอพัก ชั้นปีที่ 1 รหัส 67 ทุกหอพัก
28 ตุลาคม 2567	ปิดหอพักนักศึกษา
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2567</b>	
15 พฤศจิกายน 2567	เปิดหอพักนักศึกษา
24 มีนาคม 2568	ปิดหอพักนักศึกษา
<b>ภาคการศึกษาที่ 3/2567 (ภาคฤดูร้อน)</b>	
16 เมษายน 2568	เปิดหอพักนักศึกษา
9 มิถุนายน 2568	ปิดหอพักนักศึกษา

#### 4. อัตราและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักภาคปกติ

##### 4.1 อัตราค่าธรรมเนียมหอพักปีการศึกษา 2567

หอพัก	ค่าธรรมเนียมหอพัก/คน/ภาคการศึกษา (บาท)			จำนวนคนต่อห้อง
	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน	ค่าประกันหอพัก	
หอพักหญิง i- house	12,000.-	-	1,500.-	2
หอพักหญิง 5	3,500.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง PUTRI-1 (ปुตรี1)	4,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง PUTRI-2 (ปुตรี2)	3,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง 8	3,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักชาย 9	4,300.-	1,200.-	500.-	4
หอพักหญิง 10	4,300.-	1,200.-	500.-	4

4.2 นักศึกษาที่จองหอพัก ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ให้นักศึกษาชำระเงินตามวันที่ระบุใน bill payment ที่ขึ้นในระบบของหอพัก สแกนชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จาก ระบบของหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมหอพักโดยอัตโนมัติทันที หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์ หากไม่ดำเนินการชำระภายในวันที่กำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://dorm.pn.psu.ac.th/> และนักศึกษาจะต้องรายงานตัวเข้าหอพักไม่เกิน วันที่ 28 มิถุนายน 2567 หากเกินกำหนดจะถือว่านักศึกษาละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณีและมีสิทธิ์จัดสรรห้องพักให้กับผู้มีความประสงค์เข้าพักต่อไป

4.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมหอพักในระหว่างวันที่ 18 – 23 ตุลาคม 2567 ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จากระบบของหอพัก โดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมหอพักโดยอัตโนมัติทันที หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดระบบจะคิดค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท และกรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถแจ้งลาออกจากหอพักและขอคืนค่าธรรมเนียมหอพักได้ ภายใน 15 วันหลังจากประกาศผลการศึกษาจากงานทะเบียนและรับนักศึกษา

4.4 ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องนำชุดเครื่องนอนมาเอง และชำระค่าหอพักผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยนักศึกษาโหลดสแกนได้จาก ระบบของหอพัก และระบบจะปรับสถานะชำระค่าหอพักโดยระบบจะทำการปรับสถานะชำระค่าธรรมเนียมหอพักโดยอัตโนมัติทันที หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

4.5 ค่าไฟฟ้าหอพักจะเรียกเก็บรายเดือนตามอัตราการแจ้งจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี นักศึกษาตรวจสอบผ่านระบบชำระค่าไฟฟ้าหอพัก ผ่าน LineOA :งานหอพัก ม.อ.ปัตตานี หรือ ผ่านระบบ SIMs กำหนดให้ชำระภายในเดือนนั้นๆ (หรือตามประชาสัมพันธ์ในเพจงานหอพัก ม.อ.ปัตตานี ภาคการศึกษาที่ 1 ค่าไฟฟ้าระหว่างเดือน กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2567, ภาคการศึกษาที่ 2 ค่าไฟฟ้าระหว่างเดือน ธันวาคม 2567 – มีนาคม 2568 และภาคฤดูร้อน ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2568) หากชำระล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระค่าปรับวันละ 5 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาทต่องวด (เดือน) การชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร โดยระบบปรับสถานะชำระค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ หลังจากการชำระเสร็จสมบูรณ์

4.6 การคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกัน ความเสียหายหอพัก หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยนับจากวันปิดหอพักไม่เกิน 60 วันทำการ โดยจะโอนเข้าบัญชีนักศึกษาที่นักศึกษาได้บันทึกในระบบบันทึกเลขบัญชีเพื่อรับโอนคืนค่าประกันความเสียหายห้องพัก

## 5. การขอรับบริการห้องพักรายวัน

5.1 อัตราค่าธรรมเนียมกรณีนักศึกษาส่งคำขอย้ายเวลาการออกจากหอพัก (อยู่หอพักรายวันต่อเนื่อง) ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

### 5.2 การขอรับบริการและการชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน

5.2.1 กรณีทั่วไป ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อแจ้งความประสงค์และชำระค่าหอพัก ณ อาคารหอพักที่เปิดบริการ โดยการชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร ก่อนเข้าพักและรับกุญแจเข้าพัก กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสารนำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงาน วิทยาเขตปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

5.2.2 กรณีคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงานมายังเจ้าหน้าที่หอพัก ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร A เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา หลังจากเข้าพักเจ้าหน้าที่จะส่งใบแจ้งหนี้ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อให้คณะ/หน่วยงานโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

5.3.3 กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่งหนังสือขอรับบริการจากหน่วยงานมายังงานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อาคาร 2 (ตึกA) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมใบนำจ่าย โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักรายวัน โดยการชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร ก่อนเข้าพักหรือก่อนออกจากหอพัก และเจ้าหน้าที่หอพักจ่ายกุญแจ ทั้งนี้หากประสงค์จะรับใบเสร็จให้แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่หอพัก

ผู้ให้บริการ กรณีเกิดความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ในห้องพัก เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบพร้อมเอกสาร นำจ่ายค่าเสียหายและผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการชำระ ณ งานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี ก่อนออกจากห้องพัก

## 6. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักสำหรับนักศึกษาที่เข้าพักตามข้อ 3

6.1 ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก ข้อห้ามหอพัก และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

6.2 ผู้เข้าพักจะต้องดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่เข้าพัก โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูระบบกิจกรรมหอพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีชำรุด ให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด

6.3 ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้เข้าพัก เป็นผู้กระทำ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการหอพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าบริการหอพัก ดังรายละเอียดข้างต้นในข้อ 2 และข้อ 3

6.5 นักศึกษาหอพักทุกคนจะต้องนำของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นมาใช้ ได้แก่ ชุดเครื่องนอน ผ้า màn (ยกเว้น หอพัก i- house, PUTRI-1(บุตรี-1), 9, 10) ภาชนะรับประทานอาหาร อุปกรณ์ซักผ้า เป็นต้น ทั้งนี้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารทุกชนิด เนื่องจากหอพักไม่อนุญาตให้นักศึกษาปรุงอาหารภายในห้องพักทุกกรณี

6.6 ผู้เข้าพักสามารถนำรถจักรยานยนต์เข้าบริเวณหอพักได้โดยต้องไปรับการอนุญาตผ่านการลงทะเบียนยานพาหนะ และรับสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในครั้งแรก) ติดไว้ที่ ยานพาหนะโดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าหอพักมองเห็นอย่างชัดเจน หากนักศึกษาติดไว้ในจุดที่มองเห็นไม่ชัดเจนถือว่านักศึกษาจงใจทำให้เกิดความลำบากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีนักศึกษา ทำ สติ๊กเกอร์สัญลักษณ์สูญหายจะมีการบันทึกข้อมูล หากขอใหม่จะมีการเรียกเก็บค่าปรับ เป็นเงินจำนวน 20 บาทต่อครั้ง โดยนักศึกษาจะต้อง ชำระผ่าน QR Code แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคารและผู้เข้าพักจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยสามารถจดในพื้นที่ที่ทางหอพักกำหนดไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนถือว่า กระทำความผิดจะถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

## 7. ข้อปฏิบัติเมื่อออกจากหอพัก

7.1 ให้นักศึกษาหอพักทำความสะอาดห้องพักและดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักภายใน 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดหอพักนักศึกษา โดยแจ้งผ่านระบบหอพักเว็บไซต์

<https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูระบบหอพัก เมนูย่อยตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักเพื่อยืนยันสภาพครุภัณฑ์ ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด หากนักศึกษาไม่เข้ายืนยันภายในวันที่กำหนดถือว่านักศึกษาได้ยืนยันสภาพครุภัณฑ์ปัจจุบันว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด กรณีชำรุดให้แจ้งต่อผู้ปกครองหอพักทราบทันที หากพ้นกำหนดแล้วพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ชำรุด มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากสมาชิกทุกคนภายในห้องพักด้วยการหักจากค่าประกันความเสียหายหอพัก

7.2 ให้นักศึกษาหอพักทุกคนทำความสะอาดห้องพักก่อนออกจากหอพัก หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าปรับจากค่าประกันความเสียหายหอพัก เป็นเงิน 200 บาท

7.3 กรณีนักศึกษาลาออกจากหอพักให้นักศึกษาจะต้องเก็บสัมภาระส่วนตัว ให้เรียบร้อย และนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก

7.4 นักศึกษาจะต้องเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก และจะต้องออกจากหอพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันปิดหอพัก

7.5 หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องอยู่หอพักหลังจากวันปิดหอพัก ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ผ่านระบบการจองหอพักเว็บไซต์ <https://dorm.pn.psu.ac.th> เมนูย่อย ขออยู่หอพักต่อช่วงปิด และนักศึกษาสามารถอยู่ต่อได้ไม่เกิน 7 วันหลังจากปิดหอพัก หลังจากนั้นสามารถติดต่อหอพักรายวัน อัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ข้อ 2 และชำระค่าธรรมเนียมหอพักได้ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

7.6 กรณีนักศึกษาลาออกจากหอพักให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ งานสวัสดิการที่พักรักษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นของสัมภาระหลังจากปิดบริการหอพัก

7.7 กรณีนักศึกษาอยู่หอพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อยและนำออกจากห้องพักภายในวันปิดหอพักนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝากสัมภาระของนักศึกษาไว้ที่อาคารหอพัก ขอให้นักศึกษาจัดหากกล่องพลาสติก/บรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่อจัดเก็บอย่างมิดชิด และติดป้ายชื่อนักศึกษาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยนักศึกษาสามารถฝากได้ไม่เกิน 2 กล่อง ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ จะจัดพื้นที่จัดเก็บให้กับนักศึกษาในแต่ละหอพัก แต่จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายทุกกรณี และนักศึกษาสามารถมารับคืนได้ในวันเปิดหอพักเท่านั้น

7.8 ผู้เข้าพักจะต้องนำกุญแจคืนผู้ปกครองห้องพักและออกจากห้องพักภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่ปิดห้องพัก เว้นแต่กรณีนักเรียนยื่นคำร้องขอยู่ห้องพัก หากเกินเวลาที่กำหนดไว้จะคิดค่าบริการห้องพักตามอัตราในข้อที่ 4.1 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการคืนตามที่กำหนดถือว่านักศึกษายินยอมในการหักค่าประกันเสมือนว่านักศึกษาได้ทำกุญแจสูญหาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ) บดินทร์ แวลาเตะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#Sg02#

(นางเครือมาส แก้วทอน)

นักวิชาการอุดมศึกษา

อิมรัน/ร่าง/พิมพ์

เครือมาส ทาน