



คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ประจำป้อม

งานรักษาความปลอดภัย  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

## คำนำ

การปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมยาม ที่เป็นจุดตรวจสอบ การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะและบุคคล มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในระบบรักษาการณ์ ของการรักษาความปลอดภัยสถานที่ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย หน่วยงานของรัฐฝ่ายพลเรือน ที่ไม่มีความเสี่ยงสูงต่อภัยคุกคามแต่ในการปฏิบัติงานยังคงมีความจำเป็นที่จะกำหนดมาตรฐาน หรือสมรรถนะของปฏิบัติงาน ที่ต้องเป็นที่ไว้วางใจได้ว่า สามารถตรวจสอบ คุ่มครองป้องกัน ไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่องค์กรที่จัดวางระบบรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ทั้งยังต้องเป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นต่อผู้มาติดต่อสอบถาม

ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำป้อมยาม จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะต่าง ๆ ตามความจำเป็น ดังคู่มือ การปฏิบัติงาน ประจำป้อมยามเล่มนี้

พ.อ. ทวีวัฒน์

( นายสาอะ หวังเกษม )

หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดทำเนื้อหา

ว่าที่ร้อยตรี



( นูรุดดีน มุลทรัพย์ )

รักษาการแทนหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

ตรวจทาน/ปรับปรุง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมยาม	3
ความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต้องศึกษาและจดจำ	4
ข้อที่ไม่ควรประพฤติปฏิบัติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยาม	8
ข้อห้ามเด็ดขาดในการปฏิบัติงานประจำป้อมยาม	8
แนวทางปฏิบัติเมื่ออยู่ในภาวะคับขัน	9
การสังเกต จดจำ และการบันทึก	11
การสื่อสารทางวิทยุคมนาคม ในกรณีฉุกเฉิน	12
กฎแห่งความปลอดภัยการใช้อาวุธปืน	12
<b>ภาคผนวก</b>	
รายชื่อผู้บริหาร	13
ประมวลรหัส ว.	14
นามเรียกขานวิทยุคมนาคม	15
ผังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	17

## บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมยาม

พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามประจำป้อมยาม มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นตัวแทนของผู้บริหารสูงสุดของพื้นที่จัดวางระบบรักษาความปลอดภัย นั้น ๆ จึงเป็นเหมือนเจ้าของบ้านที่ต้องคอยต้อนรับผู้มาเยือน และคอยดูแลไม่ให้ผู้มาเยือนสร้างความเสียหายเกิดขึ้นได้
2. มีอำนาจหน้าที่ในการสกัดตรวจสอบยานพาหนะทุกชนิดทั้งผ่านเข้า และผ่านออกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. มีอำนาจในการขอตรวจสอบเอกสารของผู้ผ่านทางได้แต่ไม่มีอำนาจในการ ตรวจยึดหรือตรวจเก็บให้เป็นอำนาจของหัวหน้าชุด
4. มีอำนาจในการปิดเส้นทางได้ทันทีเมื่อมีเหตุอันควรแต่ถ้าในภาวะปกติ ต้องเปิด และปิดตามเวลาที่ได้ประกาศไว้โดยเคร่งครัด
5. ต้องแต่งกายเรียบร้อยตามข้อกำหนดพร้อมกับแสดงสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกสถานะเกี่ยวกับหน้าที่อย่างชัดเจน
6. ต้องมีความพร้อมสำหรับการติดต่อสื่อสารตลอดเวลา
7. ต้องมีความพร้อมและตื่นตัวในการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดได้ทันที
8. ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำป้อมยามจะละทิ้งไปจากจุดที่ปฏิบัติงานไม่ได้ และไม่สามารถรับคำสั่งจากบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้ผู้ปฏิบัติงานไปจากจุด ปฏิบัติงานได้เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาแต่ผู้สั่งจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้น ระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ กรณีที่สามารถละทิ้งจากจุดปฏิบัติงานได้ต้องมีเหตุอันควร เช่น เพื่อรักษาชีวิตตนเองหรือรักษาชีวิตผู้อื่น
9. ผู้ปฏิบัติงานประจำป้อมต้องเข้าใจธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การทำความเคารพ เช่น การทำความเคารพ ถ้ามีหมวกให้วันยหัตถ์ถ้าไม่มีให้ยื่นในท่าตรง แต่ทุกอย่างต้องอยู่ในท่ายืนทั้งหมดการทำความเคารพถ้าเป็นผู้บังคับบัญชาให้ทำครั้งแรกที่พบใน 1 วันถ้าเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสถานที่ให้ทำทุกครั้งที่พบ

10. ผู้ปฏิบัติงานประจำป้อมยามต้องรู้และเข้าใจข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติของการปฏิบัติหน้าที่เวรยามและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต้องศึกษาและจดจำ

### ความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต้องศึกษาและจดจำ

เมื่อปฏิบัติงานสถานที่ใดจำเป็นจะต้องรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ มาตรการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นสำหรับสถานที่นั้น ๆ เพราะการเรียนรู้ข้อมูลและจดจำได้หมด จะทำงานได้สะดวกขึ้น

ดังนั้นเมื่อเป็น (พนักงานรักษาความปลอดภัยขอมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (ม.อ. ปัตตานี) มีสิ่งที่ต้องรู้จะสังเกตจดจำดังนี้

1. ม.อ. ย่อมาจากมหิตลารธิเบศอดุลยเดชวิกรมบรมราชชนกซึ่งเป็นพระนามของพระบรมชนกของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และนามตามฐานันดรศักดิ์ เป็นกรมหลวงสงขลานครินทร์ ดังนั้น ชื่อเต็มของมหาวิทยาลัย คือ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า

Prince of Songkla University Pattani Campus หรือ มีอักษรภาษาอังกฤษย่อ คือ PSU PN

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มี 5 วิทยาเขตประกอบด้วย วิทยาเขตหาดใหญ่ วิทยาเขตปัตตานี วิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

2. ที่ตั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตั้งอยู่ที่เลขที่ 181 หมู่ที่ 6 ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี หรือที่ละติจูด 6 องศาเหนือ 53 ลิปดาองติจูด 101 องศาตะวันออก 14 ลิปดา สภาภูมิประเทศมีที่ตั้ง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดชายทะเลอ่าวไทยมีสภาพเป็นป่าชายเลนความยาวประมาณ 1.5 กิโลเมตร

ทิศใต้ (ส่วนที่ 1) ติดชุมชนถนนโรงเหล้าสายกความยาวประมาณ 700 เมตร

(ส่วนที่ 2) ติดถนนชลประทาน

ทิศตะวันออก ติดชุมชนถนนโรงเหล้าสาย ข. และพื้นที่ส่วนราชการความยาวประมาณ 1 กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดถนนเจริญประดิษฐ์บ้านรูสะมิแลความยาวทั้ง 2 ส่วน ประมาณ 700 เมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1,000 ไร่ (จากเดิม 940 ไร่)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาเขตปัตตานี วิทยาเขตปัตตานี เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของภาคใต้สถาปนาเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2513 แต่เริ่มตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2509 (วันรูสะมิแล) แต่เดิมใช้ชื่อว่ามหาวิทยาลัยภาคใต้ต่อมาได้รับพระราชทานนามว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัจจุบันมี 8 คณะ 3 สำนัก 1 สถาบัน และ 3 โรงเรียน ประกอบด้วย

#### คณะ

- 1) คณะศึกษาศาสตร์
- 2) คณะมนุษยศาสตร์
- 3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4) คณะวิทยาการอิสลาม
- 5) คณะศิลปกรรมศาสตร์
- 6) คณะวิทยาการสื่อสาร
- 7) คณะรัฐศาสตร์
- 8) คณะพยาบาลศาสตร์

#### สำนัก

- 1) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
- 2) สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- 3) สำนักวิทยบริการ

#### สถาบัน

- 1) สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา

### โรงเรียน

- 1) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (การเรียน ม.1- ม.6)
- 2) โรงเรียนอนุบาลสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (การเรียนบริหาร-  
ชั้น ป.6)
- 3) โรงเรียนสาธิตวิทยาการอิสลาม (การเรียน ม.3 - ม.6)

### ข้อมูลบุคคล

มีบุคลากร จำนวน 1,300 คน

มีนักศึกษา จำนวน 10,000 คน

### ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารสำนักงานจำนวนประมาณ 100 อาคาร

อาคารที่พักบุคคลพลตจำนวนประมาณ 17 หลัง

อาคารที่พักนักศึกษา 12 หลัง

บ้านพักบุคลากรประมาณ 170 หลัง

โรงอาคาร 3 หลังคือ โรงอาลานอิฐ โรงอาหารลานประดู่

และโรงอาหารลานเล

### สถานที่ให้บริการสาธารณะ

1. โรงอาลานอิฐ โรงอาหารลานประดู่ และโรงอาหารลานเล
2. หอสมุดจอห์นเอฟเคนเนดี
3. ศาลาละหมาด
4. ลานเดิน-วิ่ง PSU BLUE LAKE
5. ป่าในเมืองและหอดูนก

ข้อมูลประตูทางเข้า-ออก

มีประตูที่เชื่อมกับพื้นที่ภายนอกได้จำนวน 9 ประตูเปิดใช้ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 ประตูเปิดตามเวลา จำนวน 4 ประตู เปิดเฉพาะบางเวลา 3 ประตูตามรายการ ดังนี้

- 1) เปิด 24 ชั่วโมง คือ ประตู 1 และประตู 2
- 2) เปิดตามเวลา คือ ประตู 3 ประตูสาธิต 2 ประตูไทยพาณิชย์
- 3) ประตูที่เปิดใช้บางเวลา คือ ประตูสาธิต 1 ประตูหลังหอ 7 ประตู 4 (ประตูสวนสมเด็จพระ)



## ข้อที่ไม่ควรประพฤติปฏิบัติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยาม

ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่สิ่งที่ไม่ควรประพฤติมีดังนี้

1. แต่งกายไม่เรียบร้อย
2. สูบบุหรี่ในตรวจตรา คัดกรองประจำป้อมยาม หรือสนทนากับบุคคล
3. ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ
4. อยู่ในท่าทางที่ไม่สง่าผ่าเผย
5. กินหรือดื่มในขณะที่รับ-ส่งบัตรหรือสนทนากับบุคคล
6. ใช้วาจาในลักษณะเกี้ยวพาราสี
7. ถูหรือใช้อาวุธในลักษณะที่เป็นที่น่าหวาดเสียวโดยไม่มีเหตุอันควร
8. อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในป้อมยามโดยไม่มีกิจธุระใด
9. รับฝากสิ่งของจากบุคคลโดยมิได้ตรวจสอบโดยละเอียด
10. กระทำการใดที่เป็นการเพลิดเพลินโดยไม่สนใจกับสิ่งรอบข้าง

## ข้อห้ามเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยาม

1. ละทิ้งหน้าที่
2. เพิกเฉยหรือละเลยไม่ทำความเคารพผู้บังคับบัญชาในครั้งแรกที่พบ
3. กล่าวคำเท็จ
4. เพิกเฉยละเลยหรือไม่ตอบรับการติดต่อสื่อสาร
5. ดื่มเครื่องดื่มของเมาจนเสียกริยา
6. อ่านหรือดำเนินการใดกับอุปกรณ์สื่อสารที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

จนไม่สนใจสภาพรอบข้าง

7. กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดจนเสียบุคลิกภาพ
8. เล่นการพนัน
9. กระทำการใดที่เป็นการกระทำในเชิงชู้สาวโดยชัดแจ้ง
10. การกระทำทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย

## แนวทางปฏิบัติเมื่ออยู่ในภาวะคับขัน

เมื่ออยู่ในภาวะคับขันให้ประเมินสถานการณ์เพื่อการตัดสินใจซึ่งผู้ปฏิบัติต้องตัดสินใจเองในเบื้องต้นมีแนวทางปฏิบัติตามแต่กรณีดังนี้

1. เมื่อมีการคุกคามจากบุคคลภายนอกให้ขอกำลังสนับสนุนก่อนที่จะมีการเจรจาข้อขัดแย้ง

2. ฝนตกหนักหรือน้ำท่วมให้ผ่อนคลายการปฏิบัติจากระเบียบปฏิบัติประจำเป็นการดำเนินการแบบอนุโลม

3. เมื่อมีการฝ่าฝืนให้ประเมินสถานการณ์และแจ้งเข้าศูนย์จะติดตามทันที กรณีมีเหตุอันควรเท่านั้น

4. เมื่อจำเป็นต้องใช้อาวุธในการต่อสู้เพื่อรักษาชีวิตตัวเองหรือผู้อื่นให้พิจารณาแนวทางไม่ให้กระสุนถูกกันเอง

5. เมื่อจำเป็นต้องเผชิญหน้ากับบุคคลให้ใช้ดุลพินิจตาม แต่กรณีดังนี้

5.1 กรณีมีการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ปฏิบัติงานประจำป้อมยามมีอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจได้

เช่น กรณีมีบุคคลอยู่ในอาคารเมาสุราชับชัตรถจักรยานยนต์เข้ามาในพื้นที่โดยไม่สวมหมวกกันน็อก ให้ประสานงานกันแจ้ง เพื่อทราบว่ากรณีใดและให้ปล่อยรถคัน

ดังกล่าวให้ ออกพื้นที่ไปก่อนโดยไม่ต้องกักไว้หรือให้ย้อนกลับมาใหม่เพราะ

จะทำให้เกิดผลกระทบและมีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุร้ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากผู้ที่ผ่านทางครั้งแรกจะมีเพียง แต่อาคารเม่าเท่านั้น แต่ถ้าให้กลับไปปรับบัตรผู้ผ่านทางจะมีการเมารวมกับอาคารโมโหจะมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับมากกว่าเดิม

6. เมื่อจำเป็นต้องสกัดจับบุคคลให้พิจารณาตาม แต่กรณีถ้าเป็นเหตุฉุกเฉินเมื่อรับทราบให้ เตรียมอาวุธพร้อมที่จะใช้และปิดเส้นทางทันที

7. กรณีมีเหตุเร่งด่วนอื่นเช่นมีเหตุเพลิงไหม้ถ้ามีการส่งรถน้ำดับเพลิงมาพื้นที่ให้ใช้กำลัง 1 คนจากป้อมยามนำทางไปยังจุดเกิดเหตุทันที

(ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ)

8. กรณีไฟฟ้าดับให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวังและห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในป้อมยามเป็นอันขาด

9. กรณีอื่น ๆ อาจจะต้องรอฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาตามแต่กรณี

10. การป้องกันรศฝาค่านตรวจรถที่ผู้ขับขี่กระทำความผิดมักจะขับฝาค่านแนวทางป้องกันให้สังเกตการณ์ขับเข้าใกล้ป้อมยามรถที่จะฝาค่านจะขับมาติดช่องและใช้ความเร็วสูงวิธีป้องกันให้เลื่อนแผงมาปิดทางทันที ห้ามไปยืนขวางรถเด็ดขาด

11. การป้องกันตนเองในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในท่าที่พร้อมที่จะเคลื่อนที่หรือได้ตอบการกระทำของบุคคลที่ประสังคราย เช่น จุดตรวจกวาดขันต้องยืนในท่ามั่นคงเสมอ กรณีรถจักรยานยนต์ในระยะประชิดให้ถือรถจักรยานยนต์ให้ล้มทันที ถ้าระยะห่างให้เข้าที่กำบัง และทำการโต้ตอบ

12. เมื่อต้องสนทนากับบุคคลต้องกำหนดระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 ช่วงแขน

13. การประเมินสถานการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินการให้เรียงลำดับความสำคัญดังนี้

13.1 ชีวิตบุคคล (ชีวิตตนเองและผู้อื่น)

13.2 ทรัพย์สินส่วนรวม (ทรัพย์สินทางราชการในความรับผิดชอบหรือนอกเหนือจากความรับผิดชอบ)

13.3 ทรัพย์สินส่วนตัว (ของตนเองหรือของผู้อื่นตามมูลค่า)

13.4 ชีวิตสัตว์ (สัตว์เลี้ยงที่มีเจ้าของหรือสัตว์ในธรรมชาติ)

13.5 สภาพแวดล้อม (มีผลกระทบโดยตรงหรือทางอ้อม)

13.6 ความไม่สะดวกของประชาชน (ชั่วคราวหรือเกิดขึ้นถาวร)

13.7 ความเดือดร้อนรำคาญ (คนส่วนน้อยหรือคนส่วนใหญ่)

13.8 ความผิดที่จะเกิดขึ้น (เป็นความผิดอาญาหรือความผิดลหุโทษ)

13.9 การกระทำผิดกฎหมาย (จงใจกระทำหรือมิได้จงใจกระทำ)

**หมายเหตุ** การตัดสินใจดำเนินการเป็นดุลพินิจในอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานซึ่งจะต้องอธิบายได้ เมื่อมีการตรวจสอบอย่างมีเหตุมีผล

## การสังเกตจดจำและการบันทึก

การสังเกตจดจำและการบันทึกถือเป็นคุณลักษณะจำเพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัยของทุกองค์กรซึ่งมีวิธีสังเกตจดจำโดยมีหลักการดังนี้

1. จดจำลักษณะโดดเด่นที่เห็นได้ชัดก่อนเช่นการแต่งกายสีเสื้อชนิดของยานพาหนะสีรุ่น หมายเลขทะเบียน ตำนานีรูปพรรณ ลักษณะร่างกาย เพศ สีผิว การสวมใส่เครื่องประดับ เป็นต้น

2. การจดจำหมายเลขทะเบียนปัจจุบันแผ่นป้ายทะเบียนรถมีหลายลักษณะหากมีเหตุต้องตรวจสอบให้จดบันทึกไว้เสมอ

3. การบันทึกของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นเอกสารสำคัญใช้เป็นหลักฐานในทางคดีได้ ควรจะมีเนื้อหาที่ครบถ้วน ดังนี้

3.1 มีชื่อเรื่อง

3.2 มีวันและเวลาที่เกิดเหตุ

3.3 มีเนื้อหาที่ระบุชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องระบุสถานที่ระบุจำนวนหรือระบุเหตุหรือข้อมูลอื่นที่ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย ทั้งนี้อาจจะระบุหลักฐานไว้ด้วยก็ได้ พร้อมลงนามผู้บันทึก

3.4 การบันทึกนั้นต้องสะอาดไม่มีร่องรอยการชูดลบหรือแก้ไข  
ถ้ามีให้ลงนามกำกับไว้ด้วย

## การสื่อสารทางวิทยุคมนาคม ในกรณีฉุกเฉิน

เนื่องจากวิทยุสื่อสารเป็นการสื่อสารหลักในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนั้น จึงต้องเข้าใจการสื่อสารทางวิทยุใช้ถ้อยคำที่กระชับ ซึ่งแตกต่างจากการสื่อสารด้วยโทรศัพท์ ต้องเข้าใจรหัส ว. ในกรณีเร่งด่วน เช่น ต้องการสกัดจับกุมให้แจ้งเหตุมาก่อน หมายถึง การให้ดำเนินการสิ่งใดให้แจ้งก่อน เนื่องจากถ้าช้าไปอาจไม่ทัน ตัวอย่าง เช่น เหตุวิงร่าวทรัพย์ให้สกัดจับ เพื่อให้ทันเหตุการณ์ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้ศึกษาเมื่อมีการติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสาร

### กฎแห่งความปลอดภัยของการใช้อาวุธปืนพก

1. เมื่อจับปืนทุกครั้งให้พึงระลึกอยู่เสมอว่าปืนทุกกระบอกมีกระสุนบรรจุอยู่
2. ตรวจสอบปืนทุกครั้งที่จะจับว่ามีกระสุนบรรจุอยู่หรือไม่มีวัสดุอื่นใดติดค้างอยู่ในลำกล้องหรือไม่
3. อย่าเล็งปืนพกไปที่บุคคลสิ่งมีชีวิตสิ่งของมีค่าถ้าผู้ยิงไม่ต้องการยิง
4. อย่างเล็งปืนไปทางวัตถุที่อาจทำให้หัวกระสุนปืนสะท้อนกลับหรือแลบได้เช่นวัตถุที่มีผิวแบนแข็งผิวน้ำ
5. อย่าพูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่ยิงปืน
6. อย่าทิ้งปืนที่บรรจุกระสุนปืนไว้ในที่ซึ่งมีบุคคลอื่นโดยเฉพาะเด็กอาจหยิบฉวยเอาไปเล่น
7. อย่าหันกระบอกปืนไปทางด้านข้างหรือด้านหลังขณะจับปืนอยู่ในแนวยิง
8. เมื่ออยู่ในห้องฝึกหรือสนามยิงปืนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามผู้ควบคุมการฝึกอย่างเคร่งครัด
9. ถ้าไม่เก็บปืนในซองปืนต้องจับในลักษณะเปิดลูกโม่หรือให้โครงเลื่อนปืนอยู่ในลักษณะค้ำโครงเลื่อนปืนไว้
10. การส่งปืนให้ผู้อื่นต้องส่งปืนในลักษณะเปิดลูกโม่หรือให้โครงเลื่อนปืนอยู่ในลักษณะค้ำโครงเลื่อนเปิดไว้

## รายชื่อผู้บริหาร

#	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ	อธิการบดี
2.	รศ.จิต เลิศพงษ์สมบัติ	รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
3.	ผศ.ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี
4.	ดร.บดินทร์ แวลาเตะ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี
5.	ผศ.ดร.อัครชัย เอื้ออนันตสันต์	รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและวางแผน วิทยาเขตปัตตานี
6.	นางสาวเล็ก แซ่จิว	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตปัตตานี
7.	นางสาวนุรซารฮิธาร์ อูเซ็ง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนางานองค์กร วิทยาเขตปัตตานี
8.	ดร.อรุณีวรรณ บัวเนี้ยว	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี
9.	นางนวมิน จันท์กรลิน	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ วิทยาเขตปัตตานี
10.	ดร.เอกนรินทร์ เรืองรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

## กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี

1.	นายภาณุวัฒน์ สาระพร	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตปัตตานี
2.	ว่าที่ร้อยตรี นูรุดดีน มุลทรัพย์	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
3.	นายสาอะ หวังเกษม	หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย
4.	นายเจมะ สะและนิง	หัวหน้าหน่วยจราจร
5.	ว่าที่ร้อยตรี นูรุดดีน มุลทรัพย์	หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีความปลอดภัย และการสื่อสาร

## ประมวลคำ วรรค ว.

ว.0	ขอรับคำสั่ง,แจ้งให้ทราบ	ว.26	ให้ติดต่อทางวิทยุน้อยที่สุด อาจจะถูกดักฟัง
ว.00	คอยก่อน, ให้รับคำสั่ง	ว.28	ประชุม
ว.1	อยู่ที่ไหน	ว.29	ธูระ หรือมีราชากร
ว.2	ได้ยินหรือไม่	ว.30	จำนวน คน สิ่งของ
ว.3	ทวนข้อความ	ว.35	เตรียมพร้อมจะปฏิบัติหน้าที่
ว.4	ออกปฏิบัติหน้าที่	ว.36	เตรียมพร้อมเต็มอัตรา
ว.5	ความลับ, ไม่สามารถแจ้งได้	ว.37	เตรียมพร้อมครึ่งอัตรา
ว.6	ขออนุญาตติดต่อโดยตรง (ทางวิทยุ)	ว.38	เตรียมพร้อม 1 ใน 3
ว.7	ต้องการความช่วยเหลือภาวะคับขัน	ว.39	จรรยาตติชด
ว.8	ส่งข้อความเป็นข้อความยาว	ว.40	อุบัติเหตุรถชนกัน
ว.9	ขออนุญาต หรือให้ใช้สัญญาณไฟแดง หรือเสียงไซเรน	ว.41	สัญญาณไฟจราจรเสีย
ว.13	ให้ติดต่อทางโทรศัพท์	ว.42	การเดินทางเป็นขบวน
ว.14	เลิกปฏิบัติหน้าที่	ว.43	จุดตรวจสอบยานพาหนะ
ว.15	พบ หรือให้ไปพบกัน	ว.47	ขอทราบสภาพเหตุการณ์
ว.16	ทดสอบสัญญาณวิทยุ	ว.48	เหตุการณ์ปกติ
ว.16-1	รับฟังไม่รู้เรื่อง หรือไม่มีเสียงพูด	-	พบเหตุการณ์ คือ...
ว.16-2	รับฟังไม่ชัดเจน จับใจความไม่ได้เลย	ว.60	ญาติ เพื่อน
ว.16-3	รับฟังพอใช้ได้ มีเสียงรบกวนบ้าง	ว.62	สิ่งของ
ว.16-4	รับฟังได้ชัดเจนดี	ว.63	บ้านพัก
ว.16-5	รับฟังได้ชัดเจนดีมาก	ว.64	รถส่วนตัว
ว.17	มีเหตุอันตราย ห้ามผ่าน	ว.65	ภรรยา มาพบ
ว.19	สถานีวิทยุถูกโจมตี	ว.66	ขอพบเรื่องราชการ
ว.20	ตรวจค้น จำกุม	ว.67	ขอพบเรื่องส่วนตัว
ว.21	ออกเดินทางจาก...สถานที่	ว.68	แจ้งความ
ว.22	ถึง...สถานที่	ว.69	ระมัดระวัง
ว.23	ผ่าน...สถานที่	ว.73	ด้วยความปรารถนาดี
ว.24	เวลา	ว.78	คลื่นอื่นแทรกมา
ว.25	ไปยัง...สถานที่		

### คำที่มักใช้บ่อย ๆ

คำที่ใช้	ความหมาย	คำที่ใช้	ความหมาย
เปลี่ยน	เป็นการจบข้อความ เพื่อให้อีกฝ่ายส่ง	ศูนย์ขานเวลา	เป็นการจบการติดต่อ ให้ผู้ที่ต้องการติดต่อใหม่เข้ามาได้

ผังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

