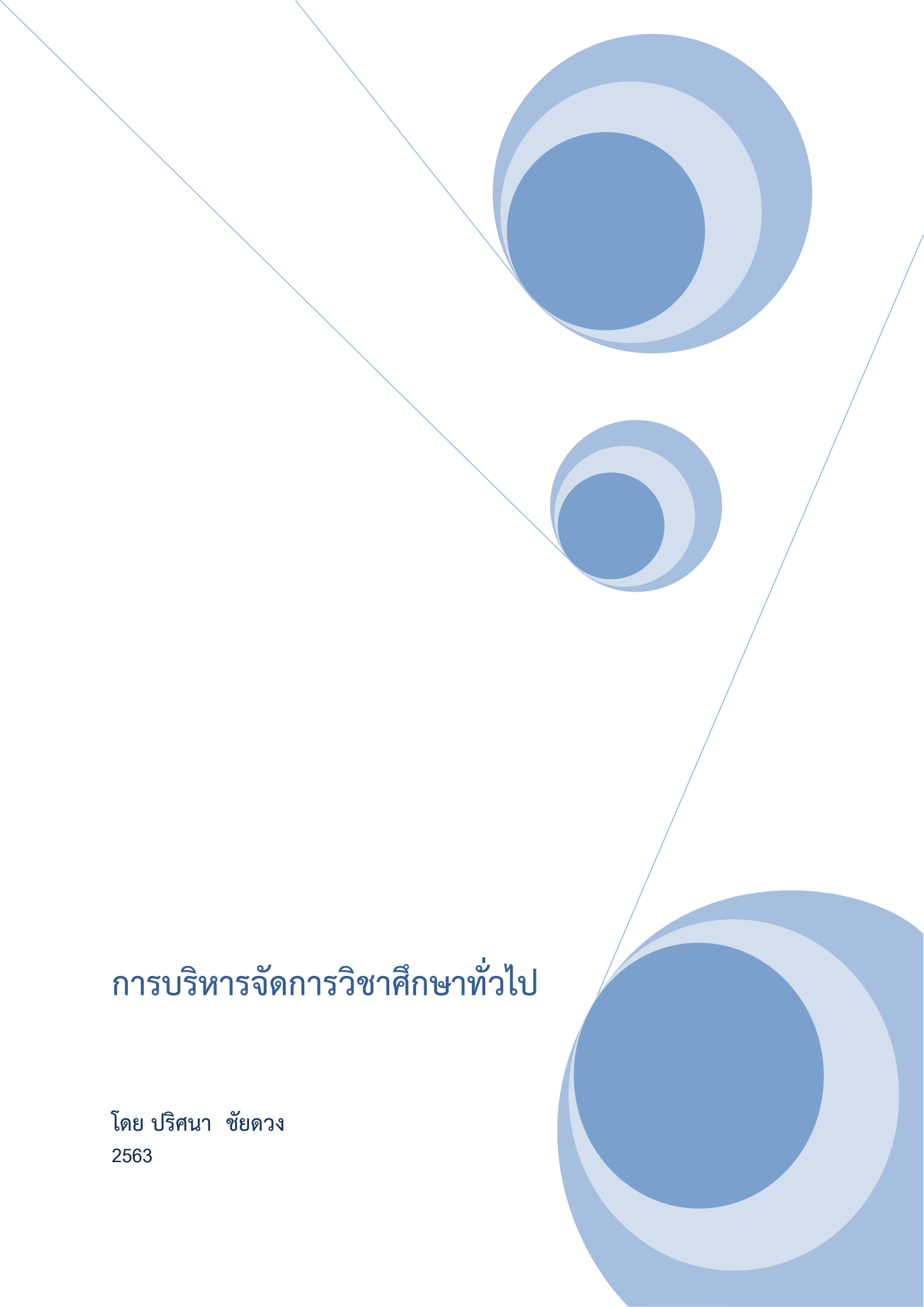




การบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป

โดย ปรีศนา ชัยดวง
2563

คำนำ

การบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป ที่เขียนขึ้นนี้ เขียนขึ้นเมื่อปลายภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดวิธีการทำงานบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งแต่ปี 2550 ถึง ปัจจุบัน (2563) เพื่อจะได้ทราบความเป็นมาของการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปที่เกิดขึ้นในปัจจุบันว่ามีที่มาจากอย่างไร และทราบแนวทางปฏิบัติงานการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป ในฐานะของเจ้าหน้าที่หลักสูตรที่สังกัดงานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะต้องทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของวิทยาเขตปัตตานี มีหน้าที่ส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการรายวิชาที่สังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 12 รายวิชา (รวมรายวิชาใหม่คือ 117-106 คณิตคิดสมผล (2) จะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งยังไม่ทราบว่าผลการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างไรบ้าง)

เอกสารฉบับนี้เขียนขึ้นจากประสบการณ์จริง อิงระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวอย่างการจัดทำเอกสารเพื่อเบิกจ่ายต่างๆ หวังว่าผู้ปฏิบัติงานเรื่องนี้คงจะเข้าใจง่ายและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง หลังจากเขียนเอกสารฉบับนี้แล้ว จะนำไปถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านนี้ ในเดือนมกราคม 2564 เพื่อปรับปรุงในส่วนที่เข้าใจยาก (ถ้ามี) และเผยแพร่เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรงานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทำงานด้านนี้ได้เป็นอย่างดี

ปรีศนา ชัยดวง
พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
ความเป็นมาของการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป.....	3
การตั้งงบประมาณรายรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	7
กลุ่มคนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป: การเบิกจ่าย.....	11
วิธีทำงานกับอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปสังกัดวิทยาเขต.....	16
ประสบการณ์ในการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป.....	20
ภาคผนวก 1	
สรุปการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561.....	21
ภาคผนวก 2	
ตัวอย่างการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และตัวอย่างการเบิกจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	25
-ตัวอย่างการตั้งงบประมาณรายรับ.....	26
- ตัวอย่างการตั้งงบประมาณรายจ่าย.....	27
- หนังสือของงบประมาณเพิ่มเติม.....	29
- ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงานผู้สอน.....	31
- ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน.....	31
- คำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานผู้สอน.....	32
- หนังสือปะหน้าเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน.....	33
- ตาราง excel สรุปการเบิกจ่ายที่ส่งแนบเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน.....	34
- เอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการคิดชั่วโมงเบิกค่าตอบแทนผู้สอน.....	34
- ใบสำคัญรับเงินค่าสอนและค่าตอบแทนผู้สอน.....	36
- หนังสือปะหน้าเบิกจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนผู้สอน.....	37
- ตาราง excel สรุปการเบิกจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนผู้สอน.....	39
- ใบสำคัญรับเงินค่าประสานงานรายวิชา.....	40
- หนังสือปะหน้าเบิกจ่ายค่าประสานงานรายวิชา.....	41
- ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร.....	42
- หนังสือเชิญวิทยากร.....	43
- หนังสือเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร.....	44
- หนังสือขออนุมัติใช้เงินเป็นค่าล่วงเวลาคุมสอบ.....	45
- หนังสือปะหน้าเบิกค่าคุมสอบ.....	46
- ใบสำคัญรับเงินค่าคุมสอบ.....	47
ตัวอย่างการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการซื้อวัสดุตาม ว 119	48

ความเป็นมาของการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป

วิทยาเขตปัตตานีเริ่มบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550 โดยมีรายวิชาที่บริหารจัดการเพียงรายวิชาเดียว คือรายวิชา มนุษย์และอารยธรรม ขณะนั้นมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กาญจนทัต เป็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี การ จัดเนื้อหาและลำดับการสอนจากอารยธรรมไปสู่วิถีชีวิตในปัจจุบัน โดยมีอาจารย์ผู้สอนจากภาควิชา ประวัติศาสตร์ ปรัชญาและศาสนา พลศึกษา รวม 7 คน และบริหารจัดการจน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤมล กาญจนทัต ไปเป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาจารย์นวนน จันทรกลั่น เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ระยะแรกที่เริ่มบริหารจัดการรายวิชา มนุษย์และอารยธรรม ซึ่งเป็นรายวิชาของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อุปสรรคในการบริหารจัดการเป็นเรื่องการสร้างทีมผู้สอน คือ ผู้สอนมีมาก เกินไปถึง 7-8 คนจากสองคณะ สามภาควิชาคือ ภาควิชาประวัติศาสตร์ 2 คน ภาควิชาประวัติศาสตร์ 2 คน ภาควิชาปรัชญาและศาสนา 5 คน ภาควิชาพลศึกษา 1 คน และเค้าโครงรายวิชาที่คณะผู้สอนจัดทำค่อนข้าง เน้นเนื้อหา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีจึงได้นัดประชุมผู้สอนและจัดลำดับเนื้อหาใหม่ ตัด เนื้อหาหลายเรื่องออก เนื้อหาหลักๆ เป็นเรื่องประวัติศาสตร์และอารยธรรม ความเชื่อ ค่านิยมที่ส่งผลต่อการ ใช้ชีวิตอย่างมีดีและการใช้ชีวิตในปัจจุบัน วิทยาเขตปัตตานีได้บริหารจัดการทีมผู้สอนเหล่านี้อยู่ประมาณ 2 ปี ทีมผู้สอนด้านประวัติศาสตร์ถอนตัว 1 คน คงเหลือผู้สอนด้านประวัติศาสตร์ 1 คน แต่ทางด้านปรัชญาและ ศาสนายังคง 5 คน เช่นเดิม การสอนแยกส่วนเนื้อหาและมีการสอบเน้นเนื้อหาและความจำ ผู้สอนแต่ละคน จะมีเอกสารประกอบการสอน ยังเน้นเนื้อหามากกว่าใช้เนื้อหาเป็นสื่อและเน้นกระบวนการที่ทำให้เกิดการ เรียนรู้ ในระหว่างการสอนเนื่องจากไม่ได้ส่งรายวิชาเปิดสอนแต่เนิ่นๆ จึงได้เวลาสอนนอกเวลาเย็นมากผู้เรียน กลุ่มใหญ่จะลาจากการเรียนทั้งวัน จึงปรับเปลี่ยนไปสอนวันเสาร์ ภาคเช้า โดยสอนห้อง 19107 (500 คน) และ ถ่ายทอดไปยังห้อง 19110 และ 19111 ห้องละ 250 คน การสอนแบบนี้ทำให้ผู้เรียนที่สนใจเรียนย้ายจาก ห้องที่ถ่ายทอดการสอนไปอยู่ห้องที่สอนสด ส่วนนักศึกษาที่เรียนที่ห้องที่ถ่ายทอดไปบางคนก็ฟุบหลับโดยไม่ สนใจการเรียนเลย นอกจากนั้นยังเข้าเรียนสาย เข้าห้องเรียนตลอดเวลาตั้งแต่เวลา 9.00 น.จนถึง 11.00 น. สะท้อนว่าการสอนแบบนี้ไม่ประสบความสำเร็จ การสอนวิชาศึกษาทั่วไปควรสอนแบบมนุษย์สัมพันธ์มนุษย์จึง จะได้ผล อีกทั้งผู้เรียนจำนวน 1,000 คน คงจะต้องใช้เทคนิคการสอนที่จะดึงดูดความสนใจของผู้เรียนมากกว่าปกติ

จากปัญหาการสอนเน้นเนื้อหามากเกินไปดังกล่าว ทำให้เมื่อปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2555 รายวิชานี้ได้ลดเนื้อหาและเปลี่ยนชื่อเป็น มนุษย์และมรดกทางอารยธรรม เพื่อเลือกมรดกทาง อารยธรรมที่น่าสนใจมาสอน แต่เรื่องปรัชญา ค่านิยม ความเชื่อที่สะท้อนมาเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในยุค ปัจจุบันยังมีผู้สอนจำนวนมากเท่าเดิม และสอนวิธีการเดิมอยู่ระยะหนึ่ง จนเมื่อ ดร.พรปวีณ์ พุ่มเกิด สำเร็จ การศึกษาปริญญาเอก ผู้สอนทั้งหมดถอนตัว มี ดร.พรปวีณ์ พุ่มเกิดสอนวิชานี้เพียงคนเดียว และปรับการ เรียนการสอนให้น่าสนใจ โดยมีการแสดงบทบาทสมมติ ส่งงานเป็นคลิปวิดีโอ ทำให้ห้องเรียนตื่นตาตื่นใจมาก ขึ้น ผู้สอนได้เสนอขอและได้รับทุนสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปจากวิทยาเขตปัตตานี ทุกปีและได้รับรางวัลด้านการสอนจากมหาวิทยาลัยด้วย นอกจากนี้ปัญหาการสอนศาสนาแต่ละศาสนา แยกจากกัน รวมทั้งมีรายวิชา วิถีชีวิตมุสลิม อยู่แล้ว การปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2555 หนึ่งในทีม สอนด้านปรัชญาและศาสนา ได้พัฒนารายวิชาใหม่ชื่อ ศาสนวิถี ซึ่งรวมความเชื่อและหลักปฏิบัติของทุกศาสนา เพื่อใช้ชีวิตอย่างสันติ การสอนได้ปรับปรุงการเรียนการสอนไปเน้นการปฏิบัติจริง รายวิชานี้ยังได้รับทุน สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

จากประวัติที่ผ่านมา การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป เริ่มจากวิทยาเขตทดลองบริหารจัดการ 1 รายวิชา เมื่อปรับปรุงหลักสูตรผู้สอนบางคนมองเห็นปัญหา และต้องการพัฒนาการสอนให้น่าสนใจยิ่งขึ้น และเข้าใจปรัชญาของวิชาศึกษาทั่วไปมากขึ้น จึงเกิดรายวิชาใหม่และการจัดการเรียนการสอนแบบใหม่ และผู้สอนเหล่านี้ยังเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาเขตอีกด้วย

ในส่วนของวิทยาเขตปัตตานีเอง ได้สร้างรายวิชาโดยใช้รหัสกลางคือ 117-111 โลกทัศน์อาเซียน และ 117-112 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต เนื่องจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สร้างรายวิชา 4 รายวิชา ได้แก่ อาเซียนศึกษา ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต สุขภาวะกายและจิต กิจกรรมนอกหลักสูตร ให้ทุกวิทยาเขตบรรจุในวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งขณะนั้นวิทยาเขตปัตตานีปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเสร็จแล้ว จึงได้ขอความร่วมมือสถาบันสมุทรรัฐแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ช่วยออกแบบรายวิชาและสอนรายวิชา 117-111 โลกทัศน์อาเซียน 1 คน และขอความร่วมมือสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนาสอนรายวิชา 117-112 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต ตามคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดแต่ใช้รหัสวิชาของวิทยาเขตโดยมีผู้สอน 4-5 คน ส่วนรายวิชาสุขภาวะกายและจิต และกิจกรรมเสริมหลักสูตร วิทยาเขตปัตตานี มีรายวิชา ชีวิตและสุขภาพและรายวิชา กิจกรรมประกอบหลักสูตรให้เรียนอยู่แล้ว

การเริ่มบริหารรายวิชากลางตามแนวทางของเครือข่ายศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทยที่กำหนดให้มีการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปส่วนกลางในรูปของหน่วยงานหรือคณะกรรมการ แต่การเปลี่ยนแปลงไม่ง่ายเลย เริ่มจากคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ให้ความเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการ แต่ตัดขาดเรื่องการบริหารจัดการต้องเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตถึงสองครั้ง เนื่องจากกังวลว่าจะล้มเหลวเหมือนวิทยาเขตหาดใหญ่ที่ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนจัดการเรียนการสอนแล้วเกิดปัญหา ระยะตั้งไข่จึงต้องศึกษาเรื่องระเบียบการเงินต่างๆ ที่จะใช้โดยปรึกษากับงานการเงินคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีด้วย และศึกษาแนวทางการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยอื่นๆ จึงร่างแนวปฏิบัติการใช้เงิน และประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิชาศึกษาทั่วไป¹ ซึ่งเป็นกรรมการชุดเล็กที่บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นประธาน มีผู้อำนวยการสถาบันสมุทรรัฐแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา ดร.ศุภศิริ หงส์สุทธิพันธ์ เป็นกรรมการ มีบุคลากรงานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ (กรรมการชุดใหญ่เป็นคณะกรรมการบริหาร มีที่ปรึกษาคือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี สุทธรังษี มีกรรมการคือ รองศาสตราจารย์ ดร.คณิตา นิจจรัลกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ชิดชนก เชิงเขาว์ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีเป็นประธาน และมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เป็นกรรมการและเลขานุการ)

การประชุมครั้งนี้คณะกรรมการดำเนินงานวิชาศึกษาทั่วไปทั้งคณะได้ลงนามทำแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป สรุปได้ว่า

ใช้ค่าหน่วยกิตบรรยายบริหารจัดการรายวิชา และหลังจากหักค่าใช้จ่ายให้วิทยาเขต ร้อยละ 4 แล้ว ตัดค่าใช้จ่ายร้อยละ 6 ให้หน่วยงานที่ร่วมสอน ผู้สอนจะได้ค่าสอนเท่าอัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษคือ ชั่วโมงละ 400 บาท หากสอนได้รับผลประเมินการสอน 4.00 ขึ้นไป ได้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีก 500 บาท ในกรณีที่มิข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการการสอน เช่น การทำเกรดผิดต้องแก้ไขผลการเรียน จะหัก 500 บาท

¹ เนื่องจากการบริหารวิชาศึกษาทั่วไป ไม่ได้ดำเนินการทั้งห้าวิทยาเขต สิ่งที่จะทำได้ขณะนั้นคือมีคณะกรรมการบริหารวิชาศึกษาทั่วไปชุดเล็กๆ ดูแลการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปสังกัดวิทยาเขต)

กรณีที่ทีมงานวิจัยการเรียนการสอน จะเพิ่มค่าตอบแทนให้อีก 1,000 บาท มีค่าเบี้ยประชุมผู้สอนเตรียมสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ครั้งละ 150 บาทต่อคน มีค่าคุมสอบ 150 บาทในวันราชการ และ 180 บาท ในวันหยุดราชการ เบิกค่าวัสดุได้ตามระเบียบพัสดุ ค่าตอบแทนดังกล่าวนี้เป็นไปตามจุดคุ้มทุน หากมีผู้เรียน จำนวนน้อยอาจต้องเหลื่อมจ่ายค่าสอน หรือหากแยกกลุ่มหลายกลุ่มเกินไปอาจต้องเบิกแบบเหมาจ่าย เพื่อมิให้ ค่าตอบแทนแตกต่างกันมากนัก และมีค่าตอบแทนวิทยากร มีค่าวัสดุการเรียนการสอนซึ่งเบิกจ่ายตาม ระเบียบพัสดุ

วิทยาเขตปัตตานีได้เริ่มบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชาดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปี 2560 ซึ่งเป็นช่วงที่วิทยาเขตปัตตานีกำลังอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินและนำมาใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการวิชาศึกษาทั่วไปและผู้สอนพิจารณาเห็นว่ารายวิชาโลกทัศน์ อาเซียนล้ำสมัย ควรปรับปรุง จึงได้หยุดเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำ วิทยาเขตในขณะนั้นพิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนไม่ใช่หน้าที่ของวิทยาเขต ควรให้รายวิชา โลกทัศน์ อาเซียนและรายวิชาภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต ไปสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โครงการ บริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทำบันทึกข้อความถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีแจ้งว่า การ เปิดรายวิชาทั้งสองรายวิชานี้ได้รับความร่วมมือจากการร้องขอของวิทยาเขตปัตตานี และวิชาโลกทัศน์อาเซียน เป็นรายวิชาที่สร้างก่อนเข้า AEC รายวิชาจึงล้ำสมัยและหยุดเปิดสอนตั้งแต่ปี 2560 คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่าวิชาโลกทัศน์อาเซียนล้ำสมัยแล้วและคณะมนุษยศาสตร์มีรายวิชา สังคม และวัฒนธรรมอาเซียนให้เลือกเรียนอยู่แล้ว ควรจะให้รายวิชา ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิตไปสังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพียงรายวิชาเดียวหรือไม่ แต่ที่ประชุมเห็นว่าเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของ หน่วยงานและอาจารย์ที่ร่วมสอน ควรปิดรายวิชาภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิตไปพร้อมกับวิชาโลกทัศน์อาเซียน และค่อยพัฒนารายวิชาใหม่ในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 (ซึ่งต่อมาได้พัฒนา เป็นรายวิชา มหัตถจริยแห่งภูมิปัญญา สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา) อย่างไรก็ตามในภาคฤดู ร้อน ปีการศึกษา 2559 จำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาโลกทัศน์อาเซียนสำหรับนักศึกษาตติยภาคของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากคณะอื่นจัดสรรภาระงานไปหมดแล้ว

ต่อมาวิทยาเขตปัตตานีได้สำรวจข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ และสรุปเป็นความต้องการของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอวิทยาเขต และกำหนดให้คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เป็นกรรมการ ขับเคลื่อนและมีผู้แทนคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้แทนกลุ่มวิชาต่างๆ และกำหนดประชุม เพื่อนำเสนอผลการจัดรายวิชาของแต่ละกลุ่ม เริ่มจากวิชาคณิตศาสตร์ซึ่งได้เสนอแนวทางการปรับปรุง ซึ่งการ ประชุมครั้งนั้นได้รับการต่อต้านจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากมีกระแสข่าวว่าวิทยาเขต ปัตตานีจะบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปตรงกลาง ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี จึงมีมติ ให้จัดทำ PLOs CLOs และตั้งผู้แทนคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้แทนกลุ่ม ต่อมา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แจ้งว่า จะปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดย แบ่งเป็น 7 กลุ่ม (ต่อมาเปลี่ยนเป็นสาระ) ให้มีหน่วยกิตบรรยาย 2 หน่วยกิต ยกเว้นกลุ่มสุนทรียศาสตร์และ กีฬา จัดรายวิชาละ 1 หน่วยกิต วิทยาเขตปัตตานีได้มีการจัดประชุมให้ผู้สนใจเข้าร่วมสาระต่างๆ ต่อมาเมื่อ แจ้งให้แต่ละสาขาวิชาจัดแผนการศึกษาโดยใช้วิชาศึกษาทั่วไปที่ปรับปรุง วิทยาเขตปัตตานีได้รับการต่อต้าน จากคณบดีว่าหลักสูตรไม่ได้รับการรับรอง และไม่จัดส่งแผนการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ ให้ (บางคณะจะขอใช้วิชาศึกษาทั่วไปที่ปรับปรุงในปีการศึกษา 2562 ทั้งๆที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดให้ใช้ในปีการศึกษา 2561) อาจเป็นเพราะมีรายวิชาที่บริหารโดยมหาวิทยาลัยและสถาบันสันติศึกษา รวม 4 รายวิชา และต่อมามหาวิทยาลัยฯ มอบให้วิทยาเขตบริหารจัดการ (รายวิชาจิตวิวัฒน์ ชีวิตที่ดี ศาสตร์

พระราชทานและการพัฒนาที่ยั่งยืน โอเดียความเป็นผู้ประกอบการ ทำให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต้องมาประชุมคณะบดีและผู้แทนจากคณะต่างๆที่วิทยาเขตปัตตานี เพื่อทำความเข้าใจและรับทราบปัญหาอีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเริ่มส่งแผนการศึกษาของสาขาวิชาต่างๆที่ปรับเปลี่ยนวิชาศึกษาทั่วไปที่ปรับปรุง แต่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะศิลปกรรมศาสตร์ส่งแผนการศึกษาล่าช้า ส่งผลต่อการจัดรายวิชาให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของทุกคณะ ไม่เพียงพอ เพราะไม่ทราบจำนวนนักศึกษาที่แน่นอนและยังไม่ได้ศึข้อมูลแผนการศึกษาในระบบทะเบียนฯ ทำให้เกิดความวุ่นวายแต่ได้รับข้อท้วงติงจากคณะพยาบาลศาสตร์วิทยาเขตปัตตานีซึ่งส่งแผนการศึกษาเร็วที่สุดแต่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนไม่ทัน เพราะยังจัดลำดับคณะที่ลงทะเบียนเหมือนเดิม (กลายเป็นนักศึกษาคณะที่ไม่ส่งแผนการศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนก่อน) คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ยอมรับในที่ประชุมว่าส่งแผนการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปล่าช้า แต่คณะบดีบางคณะที่ส่งแผนการศึกษาล่าช้ายังตำหนิวิทยาเขตปัตตานีในการบริหารจัดการเรื่องนี้อีกด้วย

ระยะแรกในปี 2561 ทุกคณะเรียนวิชาศึกษาทั่วไปรหัส 001-102 ศาสตราจารย์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2) 001-103 โอเดียความเป็นผู้ประกอบการ (1) 950-101 จิตวิวัฒน์ (1) 950-102 ชีวิตที่ดี (2) 117-114 คิด-ทำ-นำเสนอ (2) 117-115 การคิดและการตัดสินใจ (2) 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล (2) 117-118 โยคะ (1) โดยรหัส 001-xxx สังกัดมหาวิทยาลัยฯ รหัส 950-xxx สังกัดสถาบันสันติศึกษา การบริหารค่าใช้จ่ายรายวิชาของวิทยาเขต 4 รายวิชา ยังใช้การ รับฝากจ่ายคืน ทำให้บริหารสะดวกใช้งานอะไรก็เบิกจ่าย แต่อีก 1 ปีต่อมาคือปี 2562 ต้องใช้งบประมาณรายได้ค่าบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งตั้งทั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

การบริหารวิชาศึกษาทั่วไปโดยวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นเงื่อนไขการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยสอบถาม ซึ่งวิทยาเขตปัตตานีได้แจ้งไปว่า บริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มีอยู่แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เครือข่ายวิชาศึกษาทั่วไปกำหนด

การบริหารวิชาศึกษาทั่วไปในปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษาที่ 1 วิทยาเขตหาดใหญ่ กำหนดสอนวิชา 950-101 จิตวิวัฒน์ วันเสาร์-วันอาทิตย์ ครั้งเดียว ซึ่งนักศึกษามักติดภารกิจ นักศึกษาหลายคนต้องถอนรายวิชา เช่นเดียวกับรายวิชา ศาสตราจารย์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 เปิดสอนวันเสาร์-วันอาทิตย์ การใช้ผู้สอนจากมูลนิธิรากแก้ว กับอาจารย์จากวิทยาเขตหาดใหญ่ สอน 2 กลุ่ม รวม 500 คน การสอนแบบนี้ไม่ได้ผลโดยเฉพาะการใช้ LMS2 ซึ่งนักศึกษาเพิ่งใช้เป็นครั้งแรก และเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อีกด้วย ส่วนวิชาชีวิตที่ดี วิทยาเขตปัตตานีให้เรียน 117-114 คิด-ทำ-นำเสนอ ซึ่งจัดโดยวิทยาเขตปัตตานีแทน

ต่อมาในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยฯ จึงให้แต่ละวิทยาเขตสอนรายวิชากลางดังกล่าวเอง ในเวลาเรียนตามวันราชการในตารางสอน และบริหารโดยวิทยาเขตปัตตานีเองโดยไม่ต้องส่งค่าหน่วยกิตให้มหาวิทยาลัย ทำให้มีความคล่องตัวมากขึ้น การบริหารจัดการที่ได้รับผลกระทบคือวิชาที่เพิ่มขึ้น 4 รายวิชาแต่ตั้งงบประมาณรายได้ปี 2562 ไว้เพียง 4 รายวิชา รวมกับวิชาศึกษาทั่วไปที่คณะศึกษาศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งรวมรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็น 3 หน่วยกิตอีก 4 รายวิชา คือ ศาสตราจารย์พระราชากับประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (3) รวมวิชาศาสตราจารย์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2) กับ ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1) ความเป็นพลเมืองและจิตสาธารณะ (3) รวมวิชาความเป็นพลเมือง (2) กับ จิตสาธารณะในภาวะวิกฤต (1) จิตวิวัฒน์และคิด-ทำ-นำเสนอ (3) รวม จิตวิวัฒน์ (1) กับ คิด-ทำ-นำเสนอ (2) ทำให้งบประมาณรายได้ที่ตั้งไว้เพียง 800,000 บาท ไม่เพียงพอ กับรายวิชาที่เพิ่มขึ้น แม้ว่ามหาวิทยาลัยฯ จะให้รายได้ค่าหน่วยกิตรายวิชารหัส

001-xxx กับ 950-xxx อยู่ที่วิทยาเขตปัตตานีอยู่แล้ว แต่จะใช้ไม่ได้ ถ้าไม่ขออนุมัติเพิ่ม จึงได้คิดงบประมาณส่วนที่เพิ่มเติมและขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเป็นค่าจัดสรรให้คณะร่วมสอน ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลวิชา ศาสตร์พระราชา ตามรหัสวิชา ค่าสอน ค่าประสานงานรายวิชา ค่า TA ค่าตอบแทนวิทยากร ของรายวิชา ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษารายวิชาศาสตร์พระราชาละ 100 บาท และอื่นๆ รวมเป็นเงินเพิ่มขึ้นอีก 900,000 กว่าบาท

การตั้งงบประมาณรายรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เมื่อต้องตั้งงบประมาณรายได้อาจต้องทราบว่างบประมาณรายได้อะไรบ้าง และค่าหน่วยกิตแต่ละรายวิชาคิดอย่างไร แล้วรวมค่าใช้จ่ายทุกรายวิชาเข้าด้วยกันทั้งปี (สองภาคการศึกษา) จัดหมวดหมู่ ตั้งเป็นงบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป และต้องหมายเหตุว่า ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงด้วย เพื่อให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดได้คล่องตัวยิ่งขึ้น เพื่อให้เข้าใจง่ายขอจัดลำดับการคิดค่าหน่วยกิต เพื่อตั้งงบประมาณรายรับเป็นตัวอย่างของรายวิชาหนึ่ง ดังนี้ (เมื่อคิดจริงต้องคิดทุกวิชาที่สังกัดวิทยาเขตปัตตานีและได้รับเงินรายได้ตัดเป็นค่าหน่วยกิตตามแนวทางนี้ และคิดรายรับรายจ่ายแต่ละวิชาด้วย แม้ว่าไม่จำเป็นเมื่อตั้งงบประมาณรายรับ รายจ่ายแล้ว จ่ายแต่ละรายการไม่ให้เกิน หรือถ้าเกินก็นำรายจ่ายที่ยังจ่ายไม่หมด แต่เราควรบริหารจัดการตามวิธีพอเพียง ไม่ให้เกินรายรับ แม้ว่าบางวิชาค่าใช้จ่ายจะไม่เพียงพอเนื่องจากนักศึกษาน้อย)

1. รายได้ที่ได้จากค่าหน่วยกิตบรรยาย (วิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิชาใหม่และใช้ในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา เป็นวิชาบรรยายทั้งหมด) คิดหน่วยกิตละ 200 บาท ต่อนักศึกษามากกว่า 59 คน หากนักศึกษาน้อยกว่า 59 คนคิดค่าหน่วยกิตละ 100 บาท

2. นำจำนวนนักศึกษาคูณกับจำนวนหน่วยกิต เช่น นักศึกษา 100 คน วิชา 2 หน่วยกิต รายรับค่าหน่วยกิตจะเท่ากับ 100 คูณ 400 (หน่วยกิตละ 200 บาท จำนวน 2 หน่วยกิต²) เป็นเงิน 400,000 บาท

3. หักร้อยละ 5 ให้มหาวิทยาลัย 5 หาร 100 คูณ 400,000 บาท เท่ากับ 20,000 บาท (คงเหลือ 400,000 ลบ 20,000 เท่ากับ 380,000 บาท)

4. หักเงินออมเข้าวิทยาเขตร้อยละ 5 (วิทยาเขตจะแยกใช้เป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ 1 กับร้อยละ 4 เพื่อบริหารจัดการ) คือ 5 หาร 100 คูณ 400,000 บาท เท่ากับ 20,000 บาท (คงเหลือ 380,000 ลบ 20,000 เท่ากับ 360,000 บาท)

5. ตัดให้คณะที่เข้าร่วมสอนร้อยละ 6 คือคณะ/หน่วยงานละ 6 หาร 100 คูณ 400,000 บาท เท่ากับ 24,000 บาท สมมติว่าอาจารย์ที่สอนมาจาก 2 คณะ จ่ายคณะละ 24,000 บาท รวม 48,000 บาท (จะคณะละกี่คนก็ตามจัดสรรให้คณะละร้อยละ 6) (คงเหลือ 360,000 ลบ 48,000 เท่ากับ 312,000 บาท)

6. จ่ายค่าสอนตามชั่วโมง 2 หน่วยกิต สอน 15 ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิตบรรยาย เมื่อสอน 2 หน่วยกิต เท่ากับสอน 30 ชั่วโมง สอน 2 คน พิจารณาตรวจสอบชั่วโมงสอนที่กำหนดใน มคอ.3 และที่สอนจริงใน มคอ.5 วันหยุดราชการต้องตัดออก สิ่งเหล่านี้ต้องแนบประกอบการเบิกจ่ายค่าสอน ค่าสอนทั้งรายวิชาสองหน่วยกิต สมมติว่าไม่ตรงกับวันหยุดเลยเท่ากับสอน 30 ชั่วโมงๆละ 400 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท (คงเหลือ 312,000 ลบ 12,000 เท่ากับ 300,000 บาท) ค่าสอนสองคนอาจจะสอนคนละ 15 ชั่วโมง แบ่งไป

² การคิดค่าหน่วยกิต คิดดังนี้ 1) หน่วยกิตบรรยาย กรณีศึกษามากกว่า 59 คน คิดค่าหน่วยกิตละ 200 บาท หากนักศึกษาน้อยกว่า 59 คน คิดค่าหน่วยกิตละ 100 บาท 2) ส่วนหน่วยกิตปฏิบัติการ นักศึกษามากกว่า 59 คนคิดหน่วยกิตละ 180 บาท หากนักศึกษาน้อยกว่า 59 คนคิดหน่วยกิตละ 150 บาท

คนละ 5,000 บาท หรืออีกคนสอน 20 ชั่วโมง 8,000 บาท อีกคน 10 ชั่วโมง 4,000 บาท การสอนขึ้นอยู่กับ
ชื่อผู้สอนที่ระบุตามโครงการสอนใน มคอ.3 และตรวจสอบกับที่สอนจริงตามปฏิทินการศึกษาใน มคอ.5 ที่
ผู้สอนต้องรายงานหลังสอนเสร็จ แต่ถ้าหากรายวิชานี้มีวิทยากร ชั่วโมงที่มีวิทยากรจะเบิกไม่ได้ จะเบิก
ซ้ำซ้อนไม่ได้ เช่น วิทยากรมาบรรยาย 2 ครั้งๆละ 2 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 1,200 บาทต่อครั้ง รวม 2
ครั้ง ชั่วโมงสอนของอาจารย์จากเดิม 30 ชั่วโมง เชิญวิทยากรไปแล้ว 4 ชั่วโมง ดังนั้นจึงเบิกได้เพียง 26 ชั่วโมง
นอกจากนี้ อย่าลืมคิดประมาณการค่าสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับหลักสูตรนานาชาติด้วย เพราะต้อง
จ่ายค่าสอน ชั่วโมงละ 600 บาท เท่าค่าตอบแทนวิทยากร

7. ถ้าผู้สอนทั้งสองคนได้ผลประโยชน์การสอน 4.00 ขึ้นไป จะได้ค่าตอบแทนอีกคนละ 500
บาทต่อคน สองคนเท่ากับ 1,000 บาท (คงเหลือ 300,000 ลบ 1,000 เท่ากับ 299,000 บาท) ค่าตอบแทนข้อ
นี้ ก็ต้องประมาณการสำหรับอาจารย์ผู้สอนทุกคนทุกรายวิชา คนละ 500 บาท คุณจำนวนคน คุณสองภาค
การศึกษา เป็นงบประมาณรวมที่ตั้ง

8. วิชาที่ผู้เรียน 100 คน มีนักศึกษาช่วยงานผู้สอนได้ 1 คน ใน 16 สัปดาห์ที่สอน นักศึกษา
ต้องลงชื่อปฏิบัติงานแบบนักศึกษาทุนทำงาน เพราะลักษณะงานเป็นช่วยงานผู้สอน ไม่ได้ช่วยสอนแบบที่เรียกว่า
TA (แต่อาจารย์ผู้สอนจะเรียกชื่อแทนนักศึกษากลุ่มนี้ว่า TA ซึ่งไม่ได้เกี่ยวกับการเบิก เพราะจะเบิกตามลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ) นักศึกษาช่วยงานผู้สอนได้ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 40 บาท เดือนละประมาณ 30 ชั่วโมง ทำงาน 4
เดือน ประมาณ 120 ชั่วโมงคูณ 40 บาทต่อชั่วโมง เป็นเงิน 4,800 บาท (นักศึกษาปฏิบัติจริงชั่วโมงทำงานอาจจะ
น้อยกว่านี้ตามลักษณะงานที่ผู้สอนให้ช่วยงานนอกชั้นเรียนว่ามีมาน้อยเพียงใดและนักศึกษาทำงานเร็วหรือ
ทำงานช้า) (คงเหลือ 299,000 ลบ 4,800 เท่ากับ 294,200 บาท) ค่านักศึกษาผู้ช่วยงานผู้สอนก็ประมาณจาก
จำนวนนักศึกษาของรายวิชาประมาณการทุกวิชาที่ผู้เรียนมากกว่า 100 คน ตั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยงานผู้สอน

9. วิชาที่ซื้อกระดาษบุฟและกระดาษ A4 ด้วย 1,200 บาท (คงเหลือ 294,200 ลบ 1,200
เท่ากับ 293,000 บาท) เมื่อตั้งงบประมาณ ประมาณค่าวัสดุของแต่ละรายวิชารวมกัน ตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุรวม

10. รายวิชาที่ผู้สอนมีสองคนและมีหนึ่งคนบริหารจัดการวิชาจัดการเพจ facebook ของ
รายวิชา ทำรายชื่อนักศึกษา เขียน มคอ.3 รวบรวมความคิดเห็นผู้สอนอีกคนแล้วจัดทำรายงาน มคอ.5 ทำเกรด
และส่งเกรด ตอบข้อร้องเรียนของนักศึกษา ประสานกับงานทะเบียน หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป กรรมการและเลขานุการโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนที่ทำหน้าที่
บริหารจัดการรายวิชา เป็นผู้ประสานงานรายวิชาแล้วจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
(คงเหลือ 293,000 ลบ 2,000 คงเหลือ 291,000 บาท)

จากตัวอย่างข้างต้นคงจะทำให้พอเห็นภาพการใช้จ่ายเงิน ซึ่งเราจะต้องทราบว่าเราใช้จ่ายเงิน
อะไรบ้าง จะมีรายรับอะไรบ้าง จึงจะตั้งงบประมาณได้ ลองแจกแจงรายการรับและรายจ่าย เพื่อให้เข้าใจ
ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. รายรับค่าหน่วยกิต เราต้องประมาณการจากแผนการศึกษาว่า ภาคการศึกษาที่ 1 ภาค
การศึกษาที่ 2 สาขาวิชาใดเรียนวิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขตวิชาใดบ้าง และสาขาวิชานี้มีจำนวนนักศึกษา
กี่คนจึงจะสามารถประมาณการรายรับได้ว่าจะมีรายรับเท่าไรจากวิชานั้น เช่น

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
วิชา 1 2 หน่วยกิต นักศึกษา 1,000 คน=400,000 บาท	วิชา 1 1 หน่วยกิต นักศึกษา 60 คน=12,000
วิชา 2 2 หน่วยกิต นักศึกษา 800 คน=320,000	วิชา 2 2 หน่วยกิต นักศึกษา 80 คน=32,000
ฯลฯ	ฯลฯ
รวมงบประมาณรายรับ	รวมงบประมาณรายรับ
รวมงบประมาณรายรับทั้งปี (สองภาคการศึกษา)	
นำงบประมาณรายรับที่ได้ลบ 10 % (หัก 5% ให้ ม.อ.และ 5% เงินออมวิทยาเขต) เป็นรายรับที่ต้องไม่ตั้ง ค่าใช้จ่ายให้เกินรายรับนี้	

2. นำรายรับที่คาดว่าจะได้ในข้อ 1 มาตัด 5% เข้ารายได้ส่วนกลาง และ อีก 5% มาตัดเข้าเงินออมวิทยาเขต

3. คำนวณรายรับแต่ละรายวิชาเอามาตัด 6% ของแต่ละภาคการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ร่วมสอน ต้องทราบว่าผู้สอนแต่ละรายวิชาคือใคร สังกัดคณะใด หน่วยงานใด จึงจะตัดรายจ่ายออกไปได้

4. คิดค่าสอนแต่ละรายวิชาโดยใช้หน่วยกิต เช่น 2 หน่วยกิต เท่ากับ 30 ชั่วโมง (1 หน่วยกิต เท่ากับ 15 ชั่วโมง) รวมทั้ง 13 วิชา ทั้งสองภาคการศึกษา จะได้ชั่วโมงสอนไปตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าสอน เช่น 13 รายวิชา เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 12 รายวิชา 25 หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ 2 เปิด 10 รายวิชา 21 หน่วยกิต (บางวิชาเปิดสอนสองภาคการศึกษา) รวม 46 หน่วยกิต (หน่วยกิตละ 15 ชั่วโมง) เท่ากับ 690 ชั่วโมงๆละ 400 บาท เป็นงบประมาณรายจ่ายค่าสอนเท่ากับ 276,000 บาท เป็นต้น

5. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนผู้สอนที่มีผลประเมินการสอน 4.00 ขึ้นไป คนละ 500 บาท คุณจำนวนผู้สอนทุกคน เท่ากับงบประมาณค่าตอบแทนผู้สอนที่ต้องจ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น

6. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนผู้สอนวิชาที่มีการวิจัยการเรียนการสอนของวิชานั้น วิชาละ 1,000 บาท คุณจำนวนวิชาที่มีวิจัยการเรียนการสอน อาจตั้งไว้ประมาณ 5 รายวิชา เป็นเงิน 5,000 บาท เพราะการทำวิจัยไม่ใช่เรื่องง่าย

7. การตั้งงบประมาณค่าประสานงานรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ถ้าวิชาเดียวกัน สอนกลุ่มนักเรียนนานาชาติอีก 1 ทีม สอนปกติ 1 ทีม ก็ต้องตั้งค่าประสานงานรายวิชานั้น 2 คน ให้ประเมินจากความจริงเชิงประจักษ์ว่าในภาคการศึกษาที่ 1 มีผู้ประสานงานกี่คน ภาคการศึกษาที่ 2 มีผู้ประสานงานรายวิชากี่คน รวมกี่คน ตั้งงบประมาณค่าประสานงานรายวิชา คนละ 2,000 บาท คุณ จำนวนคนทั้งหมดออกมาเป็นงบประมาณที่ต้องตั้ง เช่น มีผู้ประสานงานรายวิชาสองภาคการศึกษา รวม 20 คน คนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท เป็นต้น

8. การตั้งงบประมาณค่านักศึกษาช่วยงานผู้สอน โดยปกติจะตั้งสำหรับวิชาที่มีผู้เรียน 100 คนขึ้นไปต่อนักศึกษาช่วยงานผู้สอน 1 คน เท่าที่ผ่านมามีนักศึกษาช่วยงานผู้สอนไม่เกินวิชาละ 4 คน นักศึกษาจะปฏิบัติงาน 4 เดือนๆละ 30-35 ชั่วโมงๆละ 400 บาท ก็ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยประมาณขึ้นมา นักศึกษาบางคนอาจทำงานน้อยกว่านี้ขึ้นอยู่กับกรมอบหมายงานของอาจารย์ เท่าที่ผ่านมามีบางวิชาอาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาน้อยมาก เพียง 22 ชั่วโมง เบิกจ่ายเพียง 1,080 บาทเท่านั้น

9. การตั้งงบประมาณค่าวิทยากร ซึ่งต้องพิจารณาจากฐานเดิมว่าวิชาใดมีวิทยากรมาก่อน เช่น จิตวิวัฒน์และคิด-ทำ-นำสุข การคิดและการตัดสินใจ โอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้เท่าทันดิจิทัล สำหรับหลักสูตรนานาชาติ โดยประมาณมาเป็นชั่วโมง โดยปกติ จะใช้เวลา 2 ชั่วโมง 4 ชั่วโมง 6 ชั่วโมงต่อกลุ่ม หากเปิดสอนหลายกลุ่ม ต้องไม่ลืมที่จะคำนวณด้วย เช่น วิชา ก บรรยาย 2 ชั่วโมงต่อกลุ่ม 2

กลุ่ม เท่ากับ 4 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท เป็นต้น รวมผลการประมาณค่าใช้จ่ายวิทยากร ทุกวิชา เป็นชั่วโมงทั้งหมดคูณด้วย 600 บาท จะออกมาเป็นงบประมาณค่าวิทยากร

10. ค่าวัสดุ การตั้งงบประมาณ ประมาณการจากจำนวนนักศึกษาและวัสดุที่ใช้สอนมาก เช่น กระดาษบรูฟ สีเมจิก post-it กระดาษ A4 อาจตั้งงบประมาณได้วิชาละ 1,000-2,000 บาทต่อภาคการศึกษา เพื่อถัวเฉลี่ยกัน ค่าวัสดุต้องคิดสำหรับ 3 ภาคการศึกษา เพราะปลายปีงบประมาณจะเป็นต้นภาคการศึกษาที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งต้องใช้ค่าวัสดุด้วย ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นส่วนมากจะเบิกจ่ายหลังจากส่ง มคอ.5 (หลังปิดภาค 1 เดือน) แล้ว

11. ค่าใช้ห้องเรียน ควรตั้งเผื่อไว้ กรณีเชิญวิทยากร และผู้สอนประสงค์จะให้ผู้เรียนทุกกลุ่มฟัง บรรยายของวิทยากรพร้อมๆกัน หรือกรณีที่จะใช้ห้องประชุมคณะวิทยาการสื่อสารจัดสอบปลายภาคเพื่อลดจำนวนอาจารย์ที่จะคุมสอบ โดยค่าใช้ห้องประชุมใหญ่วันละ 7,500 บาท ครึ่งวัน 3,750 บาท เป็นต้น แต่หากเป็นวิทยาเขต เช่น ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ก็ไม่ต้องจ่าย แต่ควรหลีกเลี่ยงถ้ามีห้องประชุมอื่นให้ใช้ เพราะสำนักงานวิทยาเขตเป็นสำนักงานไม่ใช่อาคารเรียน และยังต้องใช้ลิฟท์ สำหรับนักศึกษาจำนวนมากมีผลกระทบต่อค่าไฟฟ้าของสำนักงานวิทยาเขตที่จะสูงขึ้นอีก

12. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการนักศึกษาวิชา 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน และรายวิชา 117-102 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ กรณีที่ให้ทำโครงการจากการลงพื้นที่ ตั้งไว้ 100 บาทต่อนักศึกษา 1 คน หากนักศึกษาไม่ถึง 50 คน จ่ายให้ 5,000 บาท

13. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ดูแลโครงการนักศึกษาวิชา 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน และรายวิชา 117-102 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ หากเค้าโครงการรายวิชาใน มคอ.3 ระบุให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลโครงการของนักศึกษา จ่ายค่าตอบแทน 60 บาทต่อคน เช่น หากดูแลนักศึกษา 50 คน จะได้รับค่าตอบแทน 60 บาท คูณ 50 คน เป็นเงิน 3,000 บาท เป็นต้น

14. ค่าคุมสอบปลายภาคในวันหยุดราชการ ในอัตรา 3 ชั่วโมง 180 บาท ประมาณ 2 รายวิชา (รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล 117-101 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์) ต่อไปอาจมีเพิ่มมากขึ้นให้พิจารณาตามสถานการณ์จริงเป็นหลัก หากมีสองรายวิชาอาจตั้งงบประมาณค่าคุมสอบเผื่อไว้สำหรับคน 50 คน คนละ 180 บาท 2 ภาคการศึกษา เป็นเงิน 18,000 บาท

15. ค่าตรวจข้อสอบปลายภาค แบบปรนัยผสมอัตนัย หัวละ 3 บาท คูณ จำนวนนักศึกษา ประมาณ 1,500 คน ต่อภาคการศึกษา 2 ภาคการศึกษา เป็นเงิน 9,000 บาท

16. ค่าใช้จ่ายพัฒนาอาจารย์ควรตั้งงบประมาณเอาไว้ 100,000 บาทต่อปี เพื่อสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป แนวทางการสอนใหม่ๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้น่าสนใจยิ่งขึ้น

17. ค่าใช้จ่ายพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา 100,000 บาท เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตาม ELOs วิชาศึกษาทั่วไป และสมทบงบประมาณสำหรับกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา 5 H ด้าน Head และด้านอื่นๆที่เป็นความจำเป็นที่ต้องพัฒนานักศึกษาของวิทยาเขตปัตตานี

18. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป (ค่าวิทยากร อาหารว่าง อาหารกลางวัน) และค่าอาหารประชุมเพื่อเตรียมการสอนในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการประเมินการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ตั้งสำหรับสองภาคการศึกษาตามความเหมาะสม เช่น 50,000 บาท เป็นต้น

19. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร ม.อ.ที่มาประชุมกับอาจารย์ในวิทยาเขตปัตตานี ครั้งละ 1,000 บาท ประมาณ 8 ครั้ง เป็นเงิน 8,000 บาท

20. ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ทุนละ 10,000 บาท จำนวน 10 ทุน เป็นเงิน 100,000 บาท

21. ควรตั้งสำรองจ่ายที่คาดไม่ถึงเอาไว้ เช่น ซื้อมีเดีย Zoom license ค่าจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ขอรับบริจาค เช่น หนังสือ จากส่วนกลาง ประมาณ 10,000 บาท เพราะสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายจากรายการค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆได้ ถ้าเขียนไว้ท้ายค่าใช้จ่ายที่ขอตั้งงบประมาณว่า ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง

กลุ่มคนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป: การเบิกจ่าย

กลุ่มคนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายจะประกอบด้วย ผู้ช่วยสอน/นักศึกษาช่วยงานผู้สอน ผู้สอน ผู้ประสานงานรายวิชา วิทยากร หัวหน้าโครงการบริหารวิชาศึกษาทั่วไป บุคลากรของกองบริหารวิชาการและวิจัยที่ทำหน้าที่กรอกข้อมูลการขออนุมัติข้อพัสดุตามแบบ ว 119 เจ้าหน้าที่การเงินวิทยาเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตารางสอน ตารางสอบ งานทะเบียนฯ

1. ผู้ช่วยสอน/นักศึกษาช่วยงานผู้สอน ในระบบการเรียนการสอนของวิทยาเขตปัตตานีมีระบบผู้ช่วยสอน (Teacher Assistant=TA) สำหรับรายวิชาที่มีผู้เรียนมาก โดยกำหนดอัตราส่วนนักศึกษา 100 คน ต่อ TA 1 คน

ผู้ช่วยสอน (TA) และนักศึกษาช่วยงานผู้สอนแตกต่างกันอย่างไร ผู้ช่วยสอนจะทำหน้าที่สอนเหมือนผู้สอน เช่น รายวิชาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมต่างๆ ผู้ช่วยสอนจะช่วยเหลือและดูแลการฝึกปฏิบัติ เนื่องจากผู้สอนดูแลไม่ทั่วถึง เช่น ผู้ช่วยสอนรายวิชาฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เป็นต้น การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนคิดอัตราชั่วโมงละ 60 บาท

ส่วนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน จะปฏิบัติงานช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน ได้แก่ การจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการแจกจ่ายตำรา เอกสารประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน อำนวยความสะดวกในการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตรวจสอบและลงคะแนนงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายในรายวิชา เก็บและตรวจงานที่ส่งในแต่ละคาบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน คนละลักษณะงานกับ ผู้ช่วยสอน (TA) การบริหารจัดการในวิชาศึกษาทั่วไปจึงพิจารณาเห็นว่า ควรจะนักศึกษาในลักษณะเดียวกับนักศึกษาทุนทำงาน ซึ่งทำงานตามที่หน่วยงานมอบหมาย ทำงานเดือนละ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงๆละ 40 บาท แต่ใช้ชื่อว่า นักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอนในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการแจกจ่ายตำรา เอกสารประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน อำนวยความสะดวกในการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตรวจสอบและลงคะแนนงานที่มอบหมายในรายวิชา เก็บ และตรวจงานที่ส่งในแต่ละคาบเรียน และงานอื่นๆที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย

การเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอนจะให้นักศึกษาลงเวลาปฏิบัติงานในวันที่มีตารางสอนวิชานั้นๆ กับวันอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติงานตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นมอบหมาย ในเอกสารขนาด A4 เมื่อลงเวลาปฏิบัติงานเป็นรายวันตามที่ปฏิบัติงานจนครบ 16 สัปดาห์แล้ว (อาจจะใช้ 3-4 ใบ) ต้องให้อาจารย์ผู้สอนลงนามเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นรายวัน และทำเอกสารที่สรุปชั่วโมงการปฏิบัติงาน

หลังจากได้รับใบลงเวลาปฏิบัติงานแล้ว จะต้องจัดทำใบสำคัญรับเงิน 1 ใบต่อนักศึกษาช่วยงานผู้สอนหนึ่งคน ที่สรุปค่าตอบแทนทั้งสี่เดือนออกมาเป็นแต่ละเดือน เช่น เดือน....(วันที่-วันที่) รวม ก็ชั่วโมงๆละ 40 บาท เป็นเงิน เท่าไหร่ ให้ครบทุกเดือนที่ปฏิบัติงาน แล้วรวมออกมา

และจะเบิกได้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานผู้สอน ที่ระบุรหัสนักศึกษา รายวิชาที่เป็น นักศึกษาช่วยงานผู้สอนแบบเบิกด้วย ซึ่งคำสั่งจะต้องครอบคลุมระยะเวลาปฏิบัติงานของภาคการศึกษานั้น

หลังจากนั้นจะทำบันทึกขอเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน (ดังตัวอย่างในหน้าถัดไป) ตามรายชื่อที่ระบุ ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่าย และจำนวนเงินรวม ซึ่งอาจจะเบิกทีละรายวิชา หรือรวมทุกรายวิชาที่มีนักศึกษาช่วยงานผู้สอนก็ได้ ถ้าได้ข้อมูลเร็ว ผู้ทำเบิกต้องทำสรุปการจ่ายเงินด้วย excel ระบุชื่อ นักศึกษา รหัสนักศึกษา จำนวนเงินที่เบิก และเลขบัญชีธนาคาร ดังนั้นนักศึกษาช่วยงานผู้สอนต้องให้ข้อมูล เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่อจะได้ทำระบุในตาราง excel สรุปรายการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน เพื่อให้งานการเงินจะได้โอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งแนบใบสำคัญรับเงิน ของนักศึกษาผู้ช่วยสอน ใบลงเวลาปฏิบัติงาน และคำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานผู้สอน

2. อาจารย์ผู้สอน : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน

วิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขตปัตตานี (รหัส 117-xxx 001-xxx 950-xxx) จ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปกติ ในอัตราชั่วโมงละ 400 บาท เท่ากับค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนหลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นสองเท่าของหลักสูตรปกติคือ 800 บาท แต่เนื่องจากโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรนานาชาติมีนักศึกษาจำนวนน้อย ไม่เกิน 60 คน และต้องตัดค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5% ตัดให้แก่หน่วยงานที่มีอาจารย์ร่วมสอนหน่วยงานละ 6% อาจจะมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่าย แม้ว่าสามารถจะดึงรายรับจากรายวิชาที่สอนในหลักสูตรปกติซึ่งเป็นวิชาบังคับรหัสวิชาเดียวกันมาใช้ได้ เพราะการตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นภาพรวมทุกรายวิชา แต่เพื่อสร้างนิสัยการประหยัดอดออม และสร้างวินัยทางการเงิน ควรบริหารด้วยวิธีพอเพียง รับมาเท่าไรก็ไม่ควรจ่ายเกินรายรับ จึงพิจารณาให้จ่ายเท่ากับค่าตอบแทนวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง คือ ชั่วโมงละ 600 บาท ซึ่งอย่างน้อยแสดงว่าผู้สอนเป็นภาษาอังกฤษต้องเตรียมตัวมากกว่าผู้สอนเป็นภาษาไทย เรื่องการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สอนคิดอย่างไร? คิดเป็นชั่วโมงการสอน โดยปกติการสอนรายวิชาต่างๆ จะมีหน่วยกิตระบุชั่วโมงการสอนเอาไว้ โดยวิชา 1 หน่วยกิต เช่น 117-118 โยคะ 1(1-0-2) จะสอน 15 ชั่วโมง แต่ผู้เบิกจ่ายไม่สามารถนำ 15 ชั่วโมงคูณค่าสอนชั่วโมงละ 400 บาท เท่ากับ 6,000 บาท เบิกจ่ายให้ผู้สอนได้ทันที แต่ผู้เบิกต้องตรวจสอบหลักฐานการสอนโดยพิจารณาชั่วโมงการสอนตาม มคอ.3 ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก intranet-->ระบบ มคอ.-->มคอ.3 ไปดูกิจกรรมการเรียนการสอนว่าเป็นเขียนไว้อย่างไร และไปตรวจสอบกับ มคอ.5 ว่าสอนได้ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้หรือไม่ซึ่งสามารถดูได้จาก intranet-->ระบบ มคอ.-->มคอ.5 แต่นั่นยังไม่เพียงพอต้องดูตารางสอนว่าวิชาที่เราเบิกจัดสอนวันใด แบบใด แม้ว่า เป็นวิชา 1 หน่วยกิต ควรสอนครั้งละ 1 ชั่วโมง 16 สัปดาห์ (เวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาคือ 16 สัปดาห์) แต่บางวิชา อาจจัดสอนครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์เว้นสัปดาห์ 8 สัปดาห์ก็ได้) ซึ่งต้องตรวจสอบจากตารางสอนเป็นหลัก วันหยุดการเรียนการสอน เช่น วันไหว้ครู หรืออื่นๆ และตรวจสอบว่าวิทยาเขตปัตตานีได้ประกาศวันสอนชดเชยหรือไม่ วันใด หากไม่มีประกาศสอนชดเชยต้องสอบถามว่าผู้สอนสอนชดเชยหรือไม่ วันใด หรือสอนทางไกลแบบออนไลน์ เพื่อจะได้นำชั่วโมงสอนที่แท้จริง มาเบิกจ่ายให้ตรงตามวันที่สอนจริง

สรุปหลักฐานที่ต้องตรวจสอบก่อนคิดเงิน ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนคือ มคอ.3 มคอ.5 ตารางสอน ปฏิทินการศึกษา (สัปดาห์ที่ 1-16 เริ่มและสิ้นสุดวันใด สอบปลายภาควันใด)

เมื่อได้วันสอนที่แท้จริงและจำนวนกลุ่มที่สอนแล้ว สามารถนำมาคิดค่าตอบแทนได้ตาม อัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษ คือ ชั่วโมงละ 400 บาท กรณีที่รายวิชานั้นมีผู้สอนคนเดียว

แต่หากรายวิชานั้นเป็นการสอนเป็นทีม เช่น 5 คน ซึ่งจากตารางสอนไม่สามารถบอกได้ว่า สอนสัปดาห์ใด ต้องตรวจสอบจาก มคอ.3 มคอ.5 และปฏิทินการศึกษาว่า ผู้สอนคนใดสอนสัปดาห์ใดสัปดาห์ ละกี่ชั่วโมง กี่กลุ่ม ถ้าสอนสัปดาห์ใดกลุ่มละ 2 ชั่วโมงๆละ 2 คนต้องแบ่งจ่ายคนละ 1 ชั่วโมง หรืออาจจะระบุ ว่าคนที่ 1 สอนกลุ่ม 1 เวลา 2 ชั่วโมง คนที่ 2 สอนกลุ่ม 2 จำนวน 2 ชั่วโมงก็ได้

เมื่อคิดค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนได้แล้ว ก่อนที่จะจัดทำใบสำคัญรับเงินต้องตรวจสอบที่ ผลประเมินการสอนจาก intranet--->ระบบประเมินการสอน เข้าไปที่ส่วนของการประเมินการสอนของ อาจารย์ แล้วตรวจสอบว่าอาจารย์ผู้สอนเหล่านั้นได้รับผลการประเมินการสอนเป็นเท่าไร ได้ผลประเมินการ สอน 4.00 ขึ้นไปหรือไม่ เพราะต้องเบิกค่าตอบแทนให้อีกวิชาละ 500 บาท ด้วย เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ลงไปในใบสำคัญรับเงิน จัดส่งให้อาจารย์ผู้สอนผ่านคณะ ให้เจ้าหน้าที่ที่ไว้ใจได้ ของแต่ละหน่วยงาน มอบให้อาจารย์ลงนาม แล้วส่งกลับคืนมาให้ผู้ทำเบิก วิธีการนี้จะเป็นวิธีที่เร็วกว่าการแจ้งให้อาจารย์มาลง นามที่ผู้ทำเบิก เพราะที่ผ่านมาใช้เวลารอให้ครบทุกคนถึง 3-4 สัปดาห์ ซึ่งนานเกินไป ทำให้บางใบสำคัญรับ เงินต้องเปลี่ยนเดือนใหม่ ซึ่งเป็นที่มาของคำแนะนำที่ไม่ต้องพิมพ์เดือนลงไปก่อน ให้ระบุ วันที่ ...เดือน..... พ.ศ..... ลงไปก่อน แล้วรวบรวมเป็นรายวิชาที่ปะหน้าเบิกจ่ายระบุเป็นรายวิชา รายวิชาไป และยอดเงินรวม ทั้งหมด พร้อมทั้งแนบ excel ชื่อผู้สอน จำนวนเงินที่เบิกจ่ายแต่ละวิชา ใบสำคัญรับเงิน ตารางสอนทุกวิชา ของภาคการศึกษานั้น รวมอยู่ในกระดาษ A4 1 แผ่น ระบุตารางสอนทุกวิชาที่วิทยาเขตดูแล ต่อด้วยโครงการ สอนรายวิชาที่ระบุวันที่สอน ชั่วโมงสอน ผู้สอน ผลประเมินการสอน และการเบิกจะเบิกจ่ายเมื่อผู้สอนส่ง มคอ.5 (ภายในหลังสอนเสร็จ 1 เดือนตามตัวบ่งชี้ มคอ.)

3. ผู้ประสานงานรายวิชา : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx สังกัดวิทยาเขต ต่อมาในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มอบหมายให้วิทยาเขต ปัตตานีบริหารจัดการรายวิชากลางรหัส 001-xxx และรหัส 950-xxx นั้น

รายวิชาศึกษาทั่วไปดังกล่าว ต้องการให้มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีผู้สอนจาก หลากหลายคณะ/สาขาวิชา เพื่อเรียนรู้และพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้น active learning ร่วมกัน จึง จำเป็นต้องมีผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อทำหน้าที่จัดประชุมประสานงานพิจารณาเนื้อหาวิชาที่สอนและจัดแบ่ง หัวข้อที่สอน จัดทำ มคอ.3 มคอ.5 เก็บข้อมูลสิ่งที่อาจารย์แต่ละคนสอน เชื่อมโยงระหว่างผู้สอนแต่ละทีม จัดการและมอบหมายภารกิจให้นักศึกษาช่วยงานผู้สอน ดูแลอุปกรณ์การเรียน เปิดเพจและดูแลเพจของ รายวิชา หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในรายวิชา จัดทำตารางเก็บคะแนน รวมคะแนน ตัดเกรด ประสานข้อมูล เพื่อสรุปในคาบสุดท้ายให้แก่อาจารย์ทั้งทีม รายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ วิทยาเขตปัตตานีหรือมหาวิทยาลัย บริหารจัดการเรื่องการเขียนคู่มือประจำรายวิชา ตำรา การนำเสนอ ผลงานวิจัยการเรียนการสอน

จึงได้ขออนุมัติและได้รับอนุมัติในหลักการจากรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีในการจ่ายค่า สมนาคุณผู้ประสานงานรายวิชา เป็นเงิน 2,000 บาทต่อรายวิชาต่อภาคการศึกษา (หากรายวิชาเดียวกันแต่ เปิดสอนให้แก่หลักสูตรปกติ และหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งมีผู้สอนคนละทีม สามารถเบิกค่าประสานงานรายวิชา ให้แก่ผู้ประสานงานรายวิชาได้ทั้งสองกลุ่ม)

อัตราค่าประสานงานรายวิชาที่กำหนด 2,000 บาท ต่อภาคการศึกษา เทียบเท่ากับเดือนละ 5 ชั่วโมง 4 เดือน รวม 20 ชั่วโมงๆละ 100 บาท ซึ่งอัตราค่าสมนาคุณที่กำหนดนี้อยู่ในเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยอื่นจัดให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว มจท. 2,000 บาทต่อนักศึกษาไม่เกินวิชาละ 600 คน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 20,000 บาทต่อกลุ่มกรณีนี้ศึกษาต่ำกว่า 1,000 คน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดภาระงานให้ 15 ชั่วโมงๆ100 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท

ผู้เบิกต้องจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชา ตั้งแต่วันไหน เป็นต้นไป หากเบิกในภาคการศึกษาที่ 1 เป็นแล้ว ยังสามารถใช้คำสั่งเดิมในการเบิกจ่ายในภาคการศึกษาที่ 2 ได้อีก ยกเว้นมีการปรับเปลี่ยนผู้ประสานงานรายวิชา การเบิกจ่ายใช้ใบสำคัญรับเงิน ผู้ประสานงานรายวิชา ลงนามผู้รับเงิน และรวบรวมเอกสาร มีปะหน้าขออนุมัติขออนุมัติเบิกค่าประสานงานรายวิชา (ไม่ต้องมีขออนุมัติใช้เนื่องจากตั้งงบประมาณรายการนี้ไว้ในบริหารจัดการการศึกษาคือไปในแต่ละปีงบประมาณแล้ว) แนบใบสำคัญรับเงิน ที่ลงนามผู้รับเงิน กรอกบ้านเลขที่ 181/.....(กรณีพักในที่พักของมหาวิทยาลัยฯ หากพักข้างนอกสามารถใช้ที่อยู่บ้านเลขที่ 181 อย่างเดียว ซึ่งหมายถึงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้) วัน เดือน ปี ของใบสำคัญรับเงินต้องเว้นไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามวันที่จ่ายเงิน แม้ว่าเดือนจะระบุไว้ได้ แต่ผู้ประสานงานรายวิชาอาจจะส่งใบสำคัญรับเงินที่ลงนามล่าช้า ทำให้เดือนเปลี่ยน ต้องจัดทำใบสำคัญรับเงินใบใหม่ ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษ ควรเว้น วันที่ เดือนไว้ ระบุเพียง พ.ศ. แต่ถ้าทำเอกสารเดือนธันวาคม ควรเว้น ทั้ง วันที่ เดือน พ.ศ. ไว้ให้เจ้าหน้าที่การเงินเขียนเอง เมื่อเงินออกและโอนเข้าบัญชีให้แก่ผู้ประสานงานรายวิชา และต้องทำตาราง excel ระบุชื่อผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชา จำนวนเงินที่เบิก ของแต่ละรายวิชา (การทำเบิกของอาจารย์ไม่ต้องระบุเลขที่บัญชี เพราะเจ้าหน้าที่การเงินสามารถค้นในระบบการโอนเงินเดือนได้)

4. วิทยากร : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร การจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขตปัตตานี นอกจากจะมีอาจารย์ผู้สอนในแต่ละชั่วโมงแล้ว บางชั่วโมงวิทยาเขตเปิดโอกาสให้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเรื่องที่อยู่ในเค้าโครงการสอน มาเป็นวิทยากรได้ โดยชั่วโมงที่ได้เชิญวิทยากร ไม่สามารถเบิกค่าสอนให้แก่ผู้สอนได้ ค่าตอบแทนวิทยากรกำหนดในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท เหมือนกับการเชิญวิทยากรของการประชุม อบรม สัมมนา อื่น ๆ ที่ต้องมีหนังสือเชิญ และเมื่อเบิกจ่ายต้องมีใบปะหน้าขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรของรายวิชา (ระบุ) ประจำภาคการศึกษาที่ ปี การศึกษามีใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อเบิกจ่ายต้องมีใบปะหน้าขออนุมัติเบิกจ่าย ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ให้วิทยากรลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และหนังสือเชิญวิทยากร ซึ่งต้องเชิญก่อนวันที่จะมาเป็นวิทยากร

5. ผู้คุมสอบ : การเบิกจ่ายค่าคุมสอบ

วิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขตปัตตานีที่มีการสอบปลายภาค คือ รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล เป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน ผู้เรียนประมาณ 1,000 คน ควรจัดสรรห้องสอบใหญ่กว่าห้องใหญ่ที่อาคาร 58 เช่น ห้องประชุมคณะวิทยาการสื่อสาร เพื่อให้ใช้ผู้คุมสอบได้น้อยลง

ผู้คุมสอบมาจากไหน อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นคุมสอบทุกคน ซึ่งรายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล มีผู้สอน 5 คนเท่านั้น ต้องใช้ผู้คุมสอบประมาณ 20 คน เดิม จัดสอบวันหยุดราชการ มีค่าคุมสอบ 180 บาท (สอบ 3 ชั่วโมง) ตามระเบียบราชการ และใช้บุคลากรในกองบริหารวิชาการแลวิจัย วิทยาเขตปัตตานี หรือขณะนั้นคือ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี อีก 15-16 คน ทั้งสอบกลางภาคและสอบ

ปลายภาค แต่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป วิทยาเขตปัตตานียกเลิกการจัดสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 9 ให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนที่จะวัดและประเมินผลในรายวิชา ซึ่งอาจมีการวัดผลเป็นระยะๆอยู่แล้ว

การจัดบุคลากรที่เป็นสายสนับสนุนไปคุมสอบค่อนข้างหาบุคลากรยาก ทั้งจัดสอบนอกเวลา ราชการ ซึ่งค่าตอบแทนน้อยกว่าการสอบอื่นๆมาก และการสอบในเวลาราชการซึ่งบุคลากรบางคนมีการประชุม เตรียมงานเพื่อจัดประชุมและส่งงานด่วน ทำให้ไม่สะดวก แม้ว่ากองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานีจะให้งานนี้เป็นภาระงานใน TOR ได้

สอบกลางภาค การการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ก่อนมีสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ได้เริ่มเสนอแนะฝ่ายตารางสอบให้เชิญอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปรหัสกลางมาร่วมคุมสอบเป็นครั้งแรก แต่สอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ไม่มีการสอบปลายภาค เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ได้เริ่มเสนอแนะฝ่ายตารางสอบให้เชิญอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปรหัสกลางมาร่วมคุมสอบเป็นครั้งแรก แต่สอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ไม่มีการสอบปลายภาค เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา

สำหรับการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ฝ่ายตารางสอบได้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะไว้กล่าวคือ เชิญอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป รหัสกลาง มาช่วยคุมสอบมากขึ้น เนื่องจากภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สอบปลายภาคเพิ่มอีก 1 รายวิชา รวมเป็น 2 รายวิชา ต้องใช้ผู้คุมสอบมากขึ้นอีก แต่อย่างไรก็ตาม ได้รับคำถามจากผู้คุมสอบคนหนึ่งว่า คณะสงฆ์มาคุมหรือเปล่า ได้แจ้งว่าได้ให้ฝ่ายตารางสอบสอบถามอาจารย์ที่สอนวิชาสังกัดวิทยาเขตมาร่วมคุมสอบ และแจ้งว่าผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการก็มีรายชื่อคุมสอบด้วย

เพื่อให้การจัดผู้คุมสอบจากวิชาสังกัดวิทยาเขตปัตตานีที่ไม่ได้จัดสอบ ควรสื่อสารทำความเข้าใจในการประชุมผู้สอนของรายวิชา หรือ แจ้งผ่านผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการช่วยวิทยาเขต ทั้งช่วยสอน ช่วยคุมสอบ และควรจัดตารางหมุนเวียนเพื่อมิให้อาจารย์คนเดิมต้องมาช่วยคุมสอบทุกครั้ง

ก่อนเบิกจ่ายค่าคุมสอบต้องนำรายชื่อผู้คุมสอบที่ฝ่ายตารางสอบจัดผู้คุมสอบไว้ มาขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวชื่อต่อไปนี้คุมสอบวิชาอะไร วันไหน โดยส่งงานการเงินฯ เพื่อให้เสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ อนุมัติ(แต่หากตั้งค่าใช้จ่ายส่วนนี้ไว้แล้วอาจไม่ต้องขออนุมัติ เนื่องจากมีชื่อผู้คุมสอบอยู่ในตารางสอบครบถ้วนแล้วสามารถแนบเบิกได้) นอกจากนี้ผู้เบิกต้องเตรียมใบสำคัญรับเงินค่าคุมสอบระบุวัน เดือน ปี ที่คุมสอบ และเวลาสอบ ตั้งแต่เวลาอะไรถึงเวลาอะไร (วิชาละ 3 ชั่วโมง ตามตารางสอบ) เป็นเงิน 180 บาท ต่อคน แล้วทราตรง่ายค่าคุมสอบ จัดใส่ซองไว้ซองละ 180 บาท ตามจำนวนผู้คุมสอบ ผ่าไว้กับฝ่ายตารางสอบ แจกจ่ายให้ผู้คุมสอบที่ห้องสอบ เพื่อลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และ copy ตารางสอบในระบบมาแนบแล้วจึงรวบรวมเอกสารหนังสือขออนุมัติให้บุคคลคุมสอบที่ได้รับอนุมัติแล้ว ใบสำคัญรับเงินผู้คุมสอบทุกคน พร้อมทำปะหน้าขอเบิกค่าคุมสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษา..... ต่อไป

6. หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งขณะที่สรุปการบริหารจัดการนี้อยู่ในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้ที่ต้องลงนามการเบิกจ่ายทุกประเภท ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร ซึ่งผู้นำเสนอคือเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรที่เป็นกรรมการและเลขานุการโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การเสนอเรื่องจะเสนอเรื่องโดยตรงถึงผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี โดยไม่ผ่านหัวหน้าอื่นๆ เนื่องจากประสงค์จะให้มันขั้นตอนรวดเร็วเหมือนภาควิชาที่มีหัวหน้าภาควิชาและเลขานุการภาควิชาทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องการเรียนการสอน

7. เจ้าหน้าที่กองบริหารวิชาการและวิจัยที่ดูแลเรื่องการคีย์ข้อมูลการขออนุมัติซื้อวัสดุผ่านระบบ (ว 119) ซึ่งอาจารย์จะต้องทราดจ่ายซื้อวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และต้องเล็กวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อน แล้วนำไปสำคัญรับเงินมาส่งที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร ซึ่งจะนำเงินทราดจ่ายๆค่าวัสดุนั้น แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่กองบริหารวิชาการและวิจัยที่ดูแลเรื่องการขออนุมัติซื้อวัสดุคีย์ในระบบภายใน 5 วันทำการหลังซื้อวัสดุ เมื่ออนุมัติแล้วจึงทำเบิกได้

8. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การเงินที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรต้องติดต่อด้วยเกี่ยวกับเรื่องนี้คือเจ้าหน้าที่การเงินที่ทำงานในส่วนการรับเงินค่าลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่การเงินที่ทำเรื่องงบประมาณรายได้

9. เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ที่ดูแลเรื่องการจัดงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และรายงานการเงินรอบไตรมาส

10. โปรแกรมเมอร์ที่ต้องส่งข้อมูลรายรับที่ได้รับจากค่าหน่วยกิตของรายวิชาสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี คือ 117-xxx 001-xxx 950-xxx เพื่อตรวจสอบรายรับจริงก่อนตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าสอน ค่าร้อยละ 6 สำหรับหน่วยงานร่วมสอน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนรายวิชาศาสตร์พระราชากรณีที่มีการลงพื้นที่จัดทำโครงการ เป็นต้น แม้ว่าจะสามารถคำนวณเงินเองได้ แต่ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง เคยมีกรณีงบประมาณต่างกันตามเงินที่รับ เช่นต้องเบิกเมื่อส่ง มคอ.5 คือ 30 วันหลังปิดภาค ซึ่งนักศึกษาที่กู้ กยศ บางส่วนอาจจ่ายเงินยังไม่ครบ แต่จำเป็นต้องเบิก และเบิกทุกค่าใช้จ่ายตั้งแต่ช่วงนี้ แม้ว่าภายหลังนักศึกษาจะจ่ายค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมก็ตาม

11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตารางสอน ตารางสอบของงานทะเบียนและรับนักศึกษา ซึ่งจะขอให้แจ้งเปิดรายวิชา จะจัดกลุ่มผู้เรียน และจัดตารางสอบ จัดผู้คุมสอบของรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชา

วิธีการทำงานกับอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปสังกัดวิทยาเขตปัตตานี

วิทยาเขตปัตตานีไม่มีอาจารย์ในสังกัดวิทยาเขต ไม่เหมือนคณะ ต้องอาศัยอาจารย์จากคณะต่างๆ หลายคณะ ช่วงปี 2555-2559 มีเพียงสองหน่วยงาน คือ สถาบันสมุทรรัฐแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา และสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา การบริหารรายวิชาโลกทัศน์อาเซียน กับภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต วิชาแรกสอนคนเดียว ต่อมาในปี 2558 และ 2559 ได้ให้บุคลากรบางส่วนของสถาบันวัฒนธรรมศึกษาซึ่งสอนน่าสนใจและทำวิจัยเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มาร่วมสอนเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนน่าสนใจขึ้นและผู้สอนมีโอกาสด้านการประเมิน PSU-TPSF สำหรับวิชาภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต สอนเป็นทีม 5 คน ซึ่งบางคนสอนดีมาก แต่บางคนผลการประเมินการสอนต่ำกว่าคนอื่น แม้ว่าจะอยู่ระดับ 3 ขึ้นไป ด้วยเงื่อนไขที่กำหนดว่าได้รับค่าตอบแทนการสอน 4.00 ขึ้นไป ทำให้ผู้สอนที่มีผลประเมินต่ำกว่าผู้สอนคนอื่นค่อยๆปรับตัวขึ้น จนประเมินเป็นระดับ 4.2 4.3 ขึ้นไป ด้วยเวลาประมาณ 3-4 ภาคการศึกษา นอกจากนี้จากการสังเกตพบว่ารายวิชาหนึ่งออกข้อสอบเน้นความจำมาก อยากจะวิเคราะห์ข้อสอบ แต่การที่จะไปล้วงลึกเหมือนประเมินและควบคุมอาจารย์คงจะสร้างทัศนคติไม่ดีให้เกิดขึ้นกับวิทยาเขต จึงแจ้งอาจารย์ว่าต้องการเลือกข้อสอบมาจัดทำคลังข้อสอบ และมีค่าตอบแทนให้อาจารย์ที่มีการวิเคราะห์ข้อสอบในรายวิชาๆละ 500 บาท อาจารย์ไม่ต้องทำอะไรเพิ่มขึ้น ฝ่ายประสานงานจะดำเนินการวิเคราะห์เอง เพียงแค่อาจารย์ส่งข้อสอบที่สอบแล้วให้วิเคราะห์เท่านั้น นับเป็นโชคดีของการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปที่อาจารย์ผู้สอนเป็นคนใจกว้าง จึงได้วิเคราะห์ข้อสอบและแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนทราบ ทำให้มีกระบวนการประกันคุณภาพ 2 ครั้ง ตั้งแต่ก่อนใช้ข้อสอบ ที่อาจารย์ต้องส่งข้อสอบให้หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจ และพบว่าเมื่อผ่าน

ไปหลายภาคการศึกษา ข้อสอบมีการแก้ไขจากการตั้งคำถามไม่ชัดเจน ตัวเล็กลดน้อยลงจนไม่ต้องแก้ไขจากการวิเคราะห์ข้อสอบ ดังกล่าว ฝ่ายวิเคราะห์ข้อสอบ ยังพบข้อผิดพลาดในการตรวจข้อสอบจำนวนมาก เช่น การรวมคะแนน การให้คะแนน ผิดพลาด เช่นคะแนนรวมต้องหารสองเป็นคะแนนของการสอบครั้งนั้น แต่นักศึกษาบางคนได้คะแนนน้อย ผู้สอนลืมหารสอง จึงได้แจ้งอาจารย์ผู้สอนและแก้ไขคะแนน แต่บางภาคการศึกษาได้รับข้อสอบมาวิเคราะห์ช้า ได้พบคะแนนผิด แต่ผ่าน timeline ของการแก้ไขผลการเรียนไปแล้ว จึงเพียงแค่ตรวจสอบ เกรงว่านักศึกษาจะเป็นผู้ได้รับภาวะรอพินิจและการให้เกรดมีผลที่ไม่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา แต่เท่าที่ผ่านมา ยังโชคดี ไม่พบนักศึกษาแบบนั้น และเกรดยังได้ระดับเดิม ถึงแม้คะแนนจะผิดพลาดไป

การบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปในครั้งนั้นจะพบปัญหาการให้เกรดผิด เมื่อหัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตรวจสอบวิธีการกรอกคะแนนและตัดเกรดของอาจารย์ ปรากฏว่าอาจารย์ยังกรอกเกรดด้วยมือ ไม่ได้คีย์ข้อมูลใน excel หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้แนะนำให้ใช้ excel และวิธีการตรวจสอบว่ากรอกคะแนนถูกต้องแน่นอน ทำให้อาจารย์ผู้สอนได้เรียนรู้เทคนิคการทำคะแนนเพื่อให้เกรดเสริมวิชาชีพของอาจารย์ด้วย

หรือเมื่อมหาวิทยาลัยฯ เริ่มประกาศใช้การวัดสมรรถนะอาจารย์ PSU-TPSF รายวิชาดังกล่าวได้ลองนำแบบประเมิน PSU-TPSF มาใช้กับรายวิชา แต่ปรากฏว่าผลการประเมินเกี่ยวกับการสอนที่เน้น active learning ยังต่ำ ยังไม่สามารถส่งไปรับการประเมินจากมหาวิทยาลัยได้ จึงได้พัฒนาหาแนวทาง โดยเริ่มจากการสังเกตเชิงประจักษ์ ผลการสอนอีกวิชาที่บริหารโดยวิทยาเขตพบว่าผู้สอนบางคนสอดี กิจกรรมการเรียนการสอนน่าสนใจและผู้สอนบางคนมีภูมิหลังคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการศึกษ และทำวิจัยในเรื่องที่วิชานี้สอน จึงชักชวนให้มาร่วมสอน และสอบถามอาจารย์ที่สอนเดิมว่ายินดีให้อาจารย์จากอีกรายวิชามาร่วมสอนในบางเนื้อหาหรือไม่ ซึ่งอาจารย์ท่านนั้นก็ยินดี วิทยาเขตหวังว่าอาจารย์ท่านเดิมจะได้เรียนรู้การสอนจากการปฏิบัติจริง และเพิ่มเทคนิคการสอนให้เป็น active learning มากยิ่งขึ้น แต่น่าเสียดายหลังจากสอนแบบนี้ได้สองภาคการศึกษา รายวิชานี้ก็หยุดสอน เพราะเนื้อหาที่ออกแบบไว้ในปี 2554 ก่อนประเทศไทยเข้าประชาคมอาเซียน ล้าสมัย จึงขอปรับปรุงรายวิชาก่อนค่อยสอนเนื้อหาใหม่ ในขณะเดียวกันคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีมีมติให้นำสองรายวิชาที่สังกัดวิทยาเขตไปให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นเจ้าของศาสตร์สอน และเมื่อได้นำมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีแจ้งคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการวิชาการฯ ได้มีมติให้ปิดรายวิชาทั้งสองรายวิชาเพราะใกล้ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 โดยวิชาแรก (โลกทัศน์อาเซียน) ล้าสมัย และมีคณะมนุษยศาสตร์มีรายวิชาที่คล้ายกันอยู่แล้วคือภูมิสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ส่วนวิชาที่สองภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต ค่อยไปปรับปรุงหรือเปิดรายวิชาอื่นในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 โดยมีเหตุผลที่สำคัญยิ่งคือ เพื่อมิให้ขวัญและกำลังใจของอาจารย์ที่ได้ทุ่มเทออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หลังจากที่วิทยาเขตปัตตานีปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ พ.ศ. 2555 เสร็จแล้ว และได้ช่วยสอนโดยมีผลการประเมินการสอนอยู่ในระดับดีมาสม่ำเสมอต้องเสียไปเพราะต้องยกรายวิชาให้หน่วยงานอื่นสอน

การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ระยะแรก บริหารจัดการเพียง 3 รายวิชา คือ 117-114 คิด-ทำ-นำสุข (2) รายวิชาคู่ขนานกับรายวิชา 950-102 ชีวิตที่ดี (2) ซึ่งเป็นวิชากลางของมหาวิทยาลัย 117-115 การคิดและการตัดสินใจ (2) 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล (2) การเลือกผู้สอนแต่ละรายวิชา เช่น 117-114 คิด-ทำ-นำสุข เลือกกลุ่มผู้สอนที่ร่วมพัฒนารายวิชาตั้งแต่ครั้งแรกจนถึงเข้าร่วมประชุมกับสถาบันสันติศึกษา และเชิญผู้สอน 1 คนจากรายวิชา 950-102 ชีวิตที่ดี (2) มาร่วมสอน รายวิชานี้

มีผู้สอนจากสถานวิจัยความขัดแย้งฯ 2 คน (ต่อมาอาจารย์ 1 คนไปเป็นอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายวิชานี้จากคณะวิทยาการสื่อสาร ซึ่งต่อมาเป็นผู้บริหารสถานวิจัยความขัดแย้ง 1 คน รวมผู้สอน 6 คน วิชานี้ได้มีการประชุมจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดผู้สอนก่อนเปิดสอนทุกภาคการศึกษา และพยายามไม่ให้ซ้ำซ้อนกับวิชาความเป็นพลเมือง ต่อมาเห็นว่าเนื้อหาทางรัฐศาสตร์ค่อนข้างมาก แต่เนื้อหาการเข้าใจตนเองและเรื่องศาสนามีน้อย จึงดึงอาจารย์จากคณะวิทยาการอิสลาม (ขณะนั้นชื่อวิทยาลัยอิสลามศึกษา) มาช่วยสอนอีก 1 คน เป็น 2 คน และเมื่อคณะศึกษาศาสตร์ปรับปรุงหลักสูตรปลายปี 2561 รวมวิชา 950-101 จิตวิวัฒน์ (1) กับ 117-114 คิด-ทำ-นำเสนอ (2) จึงเชิญอาจารย์ 1 คนจากรายวิชา 117-114 คิด-ทำ-นำเสนอ เดิม ไปสอนรายวิชา 117-103 จิตวิวัฒน์และคิด-ทำ-นำเสนอ (3) และอีก 1 คนไปสอนวิชา 950-101 จิตวิวัฒน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มอบหมายให้แต่ละวิทยาเขตสอนเอง เพื่อให้ปี 2563 จะใช้รายวิชา 117-103 จิตวิวัฒน์กับคิด-ทำ-นำเสนอ และ 117-105 จิตวิวัฒน์กับชีวิตที่ดี กับทุกสาขาวิชาทั้งวิทยาเขตปัตตานี

ส่วนรายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ ให้เอกสิทธิ์อาจารย์สองท่านจากภาควิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้สอน เพราะวิชานี้กรรมการปรับปรุงวิชาศึกษาทั่วไปจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ออกแบบไว้ ส่วนการมีส่วนร่วมจากคณะอื่น เกิดจากการเปิดรายวิชา 117-115 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และได้เชิญชวนอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปที่ไปอบรมการสอนที่นิวซีแลนด์ ซึ่งมีเงื่อนไขว่าต้องสอนวิชาศึกษาทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษแต่บางรายวิชาได้ยกเลิกไปเมื่อปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 ในครั้งนั้นได้เชิญชวนผู้สอนจากภาควิชาปรัชญาฯ ซึ่งสอนวิชา 117-115 สำหรับหลักสูตรปกติอยู่แล้ว ผู้สอนจากภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว กับ ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ 2 คน กับผู้สอนจากคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานีอีก 1 คน รวม 4 คน ร่วมสอน ทำให้ได้แนวทางพัฒนาเนื้อหาวิชา 117-115 สำหรับหลักสูตรปกติ ที่มีการเชิญวิทยากร สอนเพิ่มเรื่อง Exploring the Brain/Self Reflection and SWOT Analysis ทำให้รายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ มีวิทยากรจากคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี และภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์มาร่วมสอน นับว่ารายวิชานี้ 3 คณะมีส่วนร่วมในการสอน

รายวิชา 117-118 โยคะ (1) สอนโดยอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานีที่ศึกษาเรื่องนี้จากประเทศอินเดีย โดยจัดเวลาสอนหลังชั้นวอร์ค เวลา 17.00-19.00 น.ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 โดยใช้ห้อง 19111 ซึ่งเป็นห้องโถงที่คณะศิลปกรรมศาสตร์เคยใช้จัดการเรียนการสอนของคณะ ต่อมาวิทยาเขตขอปรับปรุงเป็นหนึ่งในห้องเรียน active learning แต่วิทยาเขตได้ใช้ห้อง 19111 ระหว่างที่ยังไม่เริ่มปรับปรุงในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ด้วย ส่วนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ไม่ได้เปิดสอนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ซึ่งมีความเสี่ยงในการสอนในชั้นเรียน ส่วนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ส่งข้อมูลขอเปิดรายวิชาไว้ 30 คน ใช้ห้อง 19405 แต่ปรากฏว่าห้อง 19405 เป็นห้องเรียนหนึ่งที่ต้องปรับปรุงเป็นหนึ่งในห้องเรียน active learning จึงได้ขอใช้ห้องเอนกประสงค์ อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 7 เป็นห้องเรียนในการเรียนวิชา 117-118 โยคะ โดยให้นักศึกษาใช้บันไดแทนลิฟท์เพื่อวอร์มร่างกายก่อนเรียนและหลังเรียน อีกทั้งให้อาจารย์ผู้สอนทำความเข้าใจกับนักศึกษาก่อนเรียนในเรื่องการปฏิบัติตนและการใช้อาคารต่อไป การที่ตัดสินใจขอใช้อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้หารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้สถานที่เรียนโยคะและได้นำเรื่องนี้เข้าพิจารณาในที่ประชุมที่บริหารวิทยาเขตปัตตานีด้วยนั้น รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีได้แจ้งกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีว่าให้ใช้ห้องชั้น 7 ของอาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี สอนได้โดยให้นักศึกษาขึ้นทางบันได จึงได้กล้าขอใช้อาคารฯและพยายามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีเคยแจ้งไว้กับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นว่าการที่สามารถบริหารจัดการรายวิชาได้นั้นขึ้นอยู่กับความเข้าใจ ความช่วยเหลือ และการอำนวยความสะดวกของผู้บริหารด้วย

001-102 ศาสตราจารย์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2) รายวิชานี้ในปีการศึกษาแรกดำเนินการโดยอาจารย์จากวิทยาเขตหาดใหญ่กับมูลนิธิรากแก้ว สอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ 2 วัน และให้นักศึกษาเข้าเรียนรู้เพิ่มเติมและส่งงานในระบบ LMS ผลการประเมินจากอาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาทำโครงการ 14 คนพบว่าช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่เหมาะสม นักศึกษาไม่มีเวลาไตร่ตรองทบทวน เน้นเนื้อหา ควรสอนครั้งละ 3 ชั่วโมง 5 ครั้ง ใน 5 สัปดาห์ และควรให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ใบงาน ควรให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยแต่แบบทดสอบ กิจกรรมใบงาน การจัดทำวิดีโอบทบาทสมมติในการสัมภาษณ์ เหมาะสม ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงให้แต่ละวิทยาเขตจัดสอนเองตามตารางสอนในวันราชการ แต่ต้องเสนอมคอ.3 ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรายวิชา และมีการประชุมหลังจากสอนเสร็จเพื่อจัดเนื้อหาในปีการศึกษาและภาคการศึกษาถัดไป

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (1) รายวิชานี้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มอบหมายให้วิทยาเขตปัตตานีบริหาร โดยมีคณะกรรมการรายวิชาและมีอาจารย์จากวิทยาเขตปัตตานีเป็นกรรมการ อุปสรรคแรกๆคือการกำหนดรายวิชาในแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนในชั้นปีที่ 3 แต่บางสาขาจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ อาจเหมาะสม แต่สาขาวิชาอื่นอาจจะเร็วเกินไป รายวิชานี้มีปัญหาเกี่ยวกับการสอนสาขาที่เป็นวิชาชีพชัดเจน นักศึกษาจะไม่ให้ความสนใจในการเรียนเท่าที่ควร รายวิชานี้จะสอนถึงการสำรวจตลาด

117-101 ศาสตราจารย์พระราชและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (3) เป็นรายวิชาที่รวมรายวิชาศาสตร์พระราชากับรายวิชาประโยชน์เพื่อนมนุษย์เข้าด้วยกัน ในปีการศึกษา 2562 เปิดสอนสำหรับคณะศึกษาศาสตร์ และครุศาสตร์อิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปสำหรับสาขาวิชาที่เลือกเรียนวิชานี้แทนสองรายวิชาดังกล่าว รายวิชานี้ใช้ทีมผู้สอนที่พัฒนารายวิชา 001-102 ศาสตราจารย์พระราชและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (2) ซึ่งเดิมกำหนดให้บริหารจัดการโดยวิทยาเขตปัตตานี แต่ต่อมามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตั้งไปบริหารจัดการการเรียนการสอนเอง 1 ปีการศึกษา กลุ่มผู้พัฒนารายวิชาค่อนข้างเสียกำลังใจ เมื่อมีการยุบรวมรายวิชาใช้รหัสวิชาใหม่สำหรับกลุ่มนักศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ (โดยรายวิชาเดิมคงอยู่และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำกับดูแล) อาจารย์ที่พัฒนารายวิชากลุ่มนี้ 4 คนจึงได้วางแผนการสอน ระยะแรกค่อนข้างเน้นเนื้อหามากเกินไปแตกต่างจากรายวิชาคู่ขนานคือ 001-102 ศาสตราจารย์พระราชและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างชัดเจน ในภาคการศึกษาถัดไปจึงปรับลดการบรรยายลงเพิ่มในส่วนของการทำโครงการในรายวิชาเพิ่มมากขึ้น ในภาคการศึกษาที่ 3 ที่จัดสอน ได้รับข้อเสนอจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์ และได้ปรับ

117-102 ความเป็นพลเมืองและจิตสาธารณะ (3) รายวิชานี้เกิดจากการรวมรายวิชา ความเป็นพลเมือง (2) กับรายวิชา จิตสาธารณะในภาวะวิกฤต (1) สำหรับนักศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 และตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปสำหรับสาขาวิชาที่เลือกเรียนวิชานี้แทนสองรายวิชาดังกล่าว สอนโดยอาจารย์จากวิทยาลัยอิสลามศึกษา คณะรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และพยาบาล กองกิจการนักศึกษา เป็นรายวิชาที่บูรณาการวิชาการกับกิจการนักศึกษา ผ่านกิจกรรมศรัทธาสร้างสะพาน เริ่มเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

117-104 การคิดสู่การเป็นผู้ประกอบการ (3) รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ยุบรวมรายวิชา 001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (1) กับรายวิชา 262-202 การคิดเปลี่ยนชีวิต (2) สอนโดยอาจารย์กลุ่มที่สอน

วิชา 001-103 โอเดียความเป็นผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2562 เปิดสอนสำหรับคณะศึกษาศาสตร์ และครู ศาสตร์อิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป สำหรับสาขาวิชาที่เลือกเรียนวิชานี้แทนสองรายวิชาดังกล่าว รายวิชานี้สอนถึงการเขียนแผนธุรกิจ

ประสบการณ์ในการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป

จากประสบการณ์ในการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปในฐานะกรรมการและเลขานุการ โครงการบริหารวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 จนถึง พ.ศ. 2563 ซึ่งได้มีส่วนร่วมในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เจ้าหน้าที่หลักสูตรที่ประสานงานและดำเนินการต้องมี ลักษณะและเตรียมการดังนี้

1. รู้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขตว่ามี ปัญหาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อให้เกิดสมรรถนะอย่างไรแก่นักศึกษา
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ อาจารย์เชื้อถือ และกล้าปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนร่วมกันของทีมผู้สอน การจัดเนื้อหาวิชา
3. สามารถวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา โดยเชื่อมโยงกับปฏิทินการศึกษา ตั้งแต่การส่งรายวิชาเปิดสอน การประชุมจัดทำ มคอ.3 การส่งข้อสอบ(รายวิชาที่สอบปลายภาค หรือ ประสงค์จะทำข้อสอบเพื่อวัดความก้าวหน้าในการเรียน ระหว่างภาค ซึ่งวิทยาเขตไม่ได้จัดสอบกลางภาคอย่างเป็นทางการเช่นเดิม การส่งผลการเรียน การส่ง มคอ.5 การเบิกจ่าย
3. สามารถจัดหาและทาบทามผู้สอนเพิ่มเติม หรือเชิญวิทยากรช่วยสอนเพิ่มเติม กรณีเปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรนานาชาติได้
4. รู้และเข้าใจระเบียบการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆและระเบียบพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี เพื่อจะสามารถตอบคำถามอาจารย์ได้
5. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ว่าต้องมีกิจกรรมใดที่ต้องปฏิบัติ และกิจกรรมนั้นเชื่อมโยงกับงานทะเบียนและรับนักศึกษาอย่างไร ทั้งการขอเปิดสอนรายวิชา การสอบปลายภาค การส่งเกรด การแก้ไขผลการเรียนระดับ I การแก้ไขผลการเรียนที่ดำเนินการผิดพลาด เช่น การรวมคะแนนผิด การกรอกคะแนนผิด การลงคะแนนงานที่ส่งไม่ครบ เป็นต้น
6. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการโดยเฉพาะด้านการเงิน การแบ่งจ่ายเงินกรณีเข้าสอนพร้อมกันได้ลงตัว
7. พร้อมทั้งรับข่าวสาร การสอบถาม และปัญหาต่างๆจากอาจารย์ผู้สอน ผ่านสื่อออนไลน์ทุก รูปแบบ ทุกเวลา
8. พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนได้ทันที หากอาจารย์ลืมแจ้งก่อนล่วงหน้า

ภาคผนวก 1

สรุปการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561

สรุปการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

มีแผนการจัดประชุมปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2560

ดำเนินการ นำเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรัชญาคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี (คราวประชุมวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560) ซึ่งมีมติให้ปรับวิชาศึกษาทั่วไปให้แตกต่างจากเดิม และประชุมพิจารณาแนวทางดำเนินการ

เก็บข้อมูลสะท้อนคตินักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 (15 กุมภาพันธ์ 2560)

ประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีร่วมกับผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้แทนอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป อาจารย์ที่สนใจ ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 มีนาคม 2560)

จากการประชุมดังกล่าวจึงประชุมกับกรรมการโครงการบริหารวิชาศึกษาทั่วไปช่วยกันร่างแบบสอบถามกลุ่มเป้าหมายเพื่อเก็บข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 กลุ่มศิลปศาสตร์เพิ่มเติม (8 มีนาคม 2560)

เก็บข้อมูลกลุ่มนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์ชั้นปีที่ 2 กลุ่มศิลปศาสตร์ชั้นปีที่ 2-ชั้นปีที่ 4 (10 มีนาคม - 30 เมษายน 2560)

วิเคราะห์ข้อมูล (มีนาคม-พฤษภาคม 2560)

นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลและบริบทต่างๆประชุมปรึกษากับกรรมการโครงการบริหารวิชาศึกษาทั่วไป ในการกำหนดกรอบการพัฒนาหลักสูตร (22 พฤษภาคม 2560)

พิจารณากรอบการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับกรรมการโครงการบริหารวิชาศึกษาทั่วไปอีกท่านหนึ่ง (24 พฤษภาคม 2560) ปรับกรอบการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจัดทำเป็นแผนภาพ (24-26 พฤษภาคม 2560)

นำความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแจ้งให้คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีทราบ (21 มิถุนายน 2560) เพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพิจารณากรอบการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วันที่ 23 มิถุนายน 2560)

ปรึกษาหัวหน้าโครงการบริหารวิชาศึกษาทั่วไป เสนอปรับเพิ่มกรอบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (14 กรกฎาคม 2560) และเสนอข้อมูลให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (19 กรกฎาคม 2560) เพื่อรับฟังนโยบายเรื่องกรอบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอีกครั้ง ซึ่งข้อเสนอที่วิทยาเขตปัตตานีนำเสนอไปได้รับการปรับปรุงและกล่าวถึง

และประชุมพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1 วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 โดยรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา รับจะมาให้นโยบายและร่วมปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาเขตปัตตานี

จัดประชุมสัมมนาพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2560 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 ได้ ELO (Expected Learning Outcome) ที่ขยายมาจาก ELO ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 7 ชุดวิชา คือ ศาสตร์พระราชา 2 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 2 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3 พลเมืองที่ดี คณิตศาสตร์กับการใช้ชีวิต ภาษาสุนทรียศาสตร์ และชุดวิชาส่วนกลางอีก 1 ชุดวิชา คือ ชีวิตที่สันติ

เมื่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 รับทราบความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตรและมีข้อเสนอแนะประเด็นในการพัฒนาหลักสูตรในประเด็นต่างๆ งานหลักสูตรได้วิเคราะห์ GE Outcome ของเครือข่าย GE แห่งประเทศไทย 8 ข้อ กับ ELO ที่ ม.อ.กำหนด

พบว่า ELO บางข้อที่ ม.อ.กำหนดเพิ่มเติมจาก GE Outcome และ ไม่มี ELO ที่สำคัญถึง 3 ข้อ จึงได้ปรึกษาหัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับตัดข้อความ ELO บางข้อให้กะทัดรัดและเพิ่ม ELO อีก 3 ข้อ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีทราบความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรและพิจารณา ELO และชุดวิชาที่รองรับ Green University ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี สรุปว่าได้ ELOs เพิ่มอีก 2 ข้อ รวมเป็น 12 ข้อ

ต่อมาได้จัดประชุมพัฒนาการศึกษาทั่วไปครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เพื่อพัฒนา Course Learning Outcomes ของชุดวิชาต่างๆ และนำเสนอผลงานกลุ่มในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2561 ซึ่งการประชุมนี้ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ดังนี้ ส่วนครั้งที่ 6 ได้จัดตามข้อเสนอของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจะเดินสายมาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาเขต เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 การประชุมนี้ ได้รายวิชาจำนวนหนึ่งที่เป็นไปในแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายวิชาจำนวนหนึ่งต้องปรับปรุง และส่งให้งานหลักสูตรฯ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

ระหว่างการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแนวทางการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 391 (11/2561) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2560 พิจารณาซึ่งสภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามเนื้อหาสาระสำคัญที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนได้เรียน ซึ่งในในชุดวิชาหรือสาระต่างๆ และวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมาก่อนนั้นและประชุมพัฒนาหลักสูตรไปแล้ว 6 ครั้ง และเสนอ ผลการปรับปรุงหลักสูตรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัยนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2561 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้นำเสนอเรื่องนี้ในภาพรวมกับวาระผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยวันที่ 19 พฤษภาคม 2561 อีกครั้ง

นอกจากนี้สำหรับวิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งมีการปรับปรุงหลังเสนอสภาวิทยาเขตปัตตานีพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2561 ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้รับทราบ ไปเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561

วิทยาเขตปัตตานีได้แจ้งให้ทุกสาขาวิชาปรับเปลี่ยนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแผนการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 และได้เสนอแผนการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 403 (11/2561) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ให้ความเห็นชอบ และวันที่ 17 ธันวาคม 2561 ได้เสนอแผนการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ สกอ. รับทราบ

วิทยาเขตปัตตานีเริ่มใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ปรับปรุงกับหลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (สิงหาคม 2561) โดยบริหารจัดการรายวิชาที่เป็นรหัสกลางของวิทยาเขตปัตตานี 3 รายวิชา คือ 117-114 คิด-ทำ-นำเสนอ (2) 117-115 การคิดและการตัดสินใจ (2) 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล (2) โดยได้มีการประชุมจัดทำ มคอ.3 ก่อนการสอน การสอน การประสานงานเรื่องนักศึกษาช่วยงานผู้สอนรายวิชา การประกันคุณภาพข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การเบิกจ่ายค่าตรวจข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ค่าคุมสอบ รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล การเบิกจ่ายค่าสอนทุกรายวิชาและค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน และการประสานงานในการเตรียมเปิดสอนรายวิชากลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เปิดสอนให้ทุกวิทยาเขต ได้แก่ 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน(2) 001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (1) และโอนค่าน่วยกิตรายวิชาสังกัดสถาบันสันติศึกษาให้หน่วยงานดังกล่าว

ในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดให้มีทุนสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ทุนละ 1,000 บาท จำนวน 10 ทุนต่อปี และจัดให้มีรางวัลการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ระดับดี เงินรางวัล 30,000 บาท ระดับดี เงินรางวัล 20,000 บาทด้วย (ปีการศึกษา 2560 มีผู้ได้รับรางวัลการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 1 ราย วิชาเฉพาะระดับดี 1 รายในวิชาวิจัยทางการศึกษา และรางวัลชมเชยรายวิชาของสาขาบริหารธุรกิจ 1 ราย (เงินรางวัล 10,000 บาท)

ประเมินแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรอยู่ในแนวเดียวกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแตกต่างจากเดิมอย่างชัดเจน และได้รับการต่อต้านจากคณะ เพราะไม่ได้มีส่วนร่วมคิดตั้งแต่ต้น และผูกโยงกับผลประโยชน์จากรายวิชาที่อาจจะมีย่อยลงกว่าเดิม ทำให้เกิดแรงดึง ขาดแรงผลักและแรงยก ทำให้บางคณะที่ปรับปรุงหลักสูตรในปี 2560 ต้องใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555

การนำผลการประเมินมาปรับปรุงนำเรื่องนี้เข้าวาระคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี และสภาวิทยาเขตปัตตานีเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงและวางแผนการทำงานต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วม นักศึกษาที่เรียนวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ผู้แทนอาจารย์ผู้สอนกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จากทุกคณะ/วิทยาลัย และผู้สนใจ มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและร่วมพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายบริหารวิชาศึกษาทั่วไป และ
ตัวอย่างการเบิกจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างการตั้งงบประมาณรายรับ

ประมาณการรายรับศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ2564												
รายวิชา	น.ก.	กลุ่ม	รวม นก*	น.ก. ละ	จำนวน นศลง ทะเบียน	เป็นเงิน	หักให้มอ ตามระเบียบ 5%	เงินออม ให้วช 5% ตาม ระเบียบ	คงเหลือ	ประมาณการ6%ตัดให้คณะ ที่รวมสอน**		
										6%	n	Σ 6%
001-102ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2	4	200	1200	480000	24000	24000	432000	28800	7	201600
001-103ไอลิเตียความเป็นผู้ประกอบการ	1	3	3	200	1600	320000	16000	16000	288000	19200	1	19200
117-101ศาสตร์พระราชากับประโยชน์	3	1	3	200	480	288000	14400	14400	259200	17280	3	51840
117-102ความเป็นพลเมืองและจิตสาธารณะ	3	1	3	200	470	282000	14100	14100	253800	16920	4	67680
117-103 จิตวิวัฒน์และคิด-ทำ-นำเสนอ	3	3	9	200	1250	750000	37500	37500	675000	45000	4	180000
117-104การคิดสู่การเป็นผู้ประกอบการ	3	1	3	200	80	48000	2400	2400	43200	2880	1	2880
117-105จิตวิวัฒน์และชีวิตที่ดี	3	3	9	200	350	210000	10500	10500	189000	12600	2	25200
117-106คณิตคิดสมผล	2	2	4	200	480	192000	9600	9600	172800	11520	2	23040
117-114คิด-ทำ-นำเสนอ ตกค้าง	2	1	2	200	80	32000	1600	1600	28800	1920	4	7680
117-115การคิดและการตัดสินใจ	2	2	4	200	700	280000	14000	14000	252000	16800	3	50400
117-116การรู้เท่าทันดิจิทัล	2	2	4	200	1600	640000	32000	32000	576000	38400	3	115200
117-118โยคะ	1	2	2	200	120	24000	1200	1200	21600	1440	1	1440
950-101จิตวิวัฒน์ ตกค้าง	1	1	1	200	80	16000	800	800	14400	960	2	1920
950-102ชีวิตที่ดี ตกค้าง	1	1	1	200	80	16000	800	800	14400	960	2	1920
รวม	29		52			3578000	178900	178900	3220200			750000

*เพื่อนำไปคิดจำนวน ชมที่สอนต่อภาค
การศึกษา

**นำไปคิดประมาณค่าใช้จ่ายที่ตัดให้คณะ

ตัวอย่างการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายจ่ายการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2564	ภาคละ (บาท)	2ภาค(บาท)	หมายเหตุ
1.ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน และค่าถ่ายเอกสาร 14 รายวิชา เป็นเงิน	80000	160000	
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมพัฒนาการเรียนการสอนทุกรายวิชา เป็นเงิน	25000	50000	
3.ค่าคุมสอบปลายภาควันหยุดราชการ 2 รายวิชา เป็นเงิน	10000	20000	ปีกศ63+ไม่จัดสอบ กลางภาค
4.ค่าตรวจข้อสอบปลายภาค 2 รายวิชา เป็นเงิน	6000	12000	ในตาราง จึงไม่ตั้ง งบไว้
5.ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในรายวิชา6 รายวิชารวม 40ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน	12000	24000	
6.ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน 6 รายวิชา เป็นเงิน	47500	95000	
7.ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้สอนที่ดูแลโครงการในรายวิชา รายละเอียด ดังนี้		861000	
-ค่าสอนภาคละ52 หน่วยกิตๆละ15 ชมรวม780 ชมๆละ400 บาท*2ภาคเป็นเงิน		624000	
-ค่าสอนหลักสูตรนานาชาติ 5 วิชา 10 หน่วยกิต 150 ชมๆละ 600 บาท เป็นเงิน		90000	
-ค่าดูแลโครงการศาสตร์พระราชา2รายวิชา2ภาค นักศึกษา 1680 คน อาจารย์ 34 คน (นักศึกษา 50 คนต่ออาจารย์ 1 คน) คนละ 3,000 บาท เป็นเงิน		102000	
-ค่าตอบแทนผู้สอนที่มีผลการประเมินการสอน4.00 ขึ้นไป500บาท/คน40 คนต่อภาค*2ภาคเป็นเงิน		40000	
-ค่าตอบแทนผู้สอนที่มีวิจัยในชั้นเรียนวิชาละ 1000 บาทปีการศึกษาละ 5 วิชา เป็นเงิน		5000	
8.ค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้สอนเป็นทีมจำนวน12รายวิชาๆละ2000 บาท ต่อภาคการศึกษา 2 ภาค เป็นเงิน		48000	
9.ค่าหน่วยกิตตัดโอนให้ทุกคณะที่ร่วมสอน(ประมาณการจากรายรับค่าหน่วยกิต14 รายวิชา) คณะละ6%ของค่าหน่วยกิตที่ได้รับในวิชานั้นๆเป็นเงิน		750000	
10ค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการนักศึกษาวิชาศาสตร์พระราชา (001-102/117-101)ตามนโยบาย ม.อ. จัดสรรให้คณะตามจำนวนนักศึกษาของคณะที่เรียน100 บาทต่อคนรวมสองรายวิชา 1680 คน เป็นเงิน		168000	ปีงบ62 ม.อ.ดูแลและ จ่ายในวิชา 001-102
11.ค่าพัฒนาอาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (การส่งไปสัมมนาเกี่ยวกับศึกษาทั่วไป) คนละ 10000-12000 บาทตามอัตราค่าลงทะเบียน จำนวน 20 คน เป็นเงิน		240000	
12.ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาตาม Expected Learning Outcome วิชาศึกษาทั่วไปและกิจกรรม		240000	

ประมาณการรายจ่ายค่าบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2564	ภาคละ (บาท)	2ภาค(บาท)	หมายเหตุ
13.ทุนสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 ทุนๆละ 10000 บาทเป็นเงิน		100000	เดิมตั้งในงบปมรายได้
14.ค่าอาหารเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้บริหารวิทยาเขตหาดใหญ่มาชี้แจงหลักสูตรศึกษาทั่วไปและ นโยบายวิชาการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน 10 ครั้งๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน		10000	ยังไม่เคยตั้ง งบปม ส่วนนี้ แต่ ต้องใช้ ปี63ได้ขอปรับงบ ปมเป็นค่าใช้จ่ายนี้ไว้
			ด้วยแล้ว
รวมทั้งสิ้น		2778000	ประมาณการรายรับ 3220200
สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน			
(หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง)			

ตัวอย่างหนังสือของงบประมาณรายได้เพิ่มเติม

เนื่องจากเป็นปีแรกที่เปลี่ยนจากการตั้งงบประมาณแบบรับฝากจ่ายคืน เป็นงบประมาณประจำปี ซึ่งตอนตั้งงบประมาณในเดือนกุมภาพันธ์ของปีงบประมาณก่อนหน้าบริหารรายวิชาเพียง 4 รายวิชา แต่เมื่อถึงเดือนตุลาคม 2563 กลับมีรายวิชาให้ต้องบริหารเพิ่มเติมจากรายวิชาที่เดิม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์บริหารจัดการเอง กับรายวิชาที่เปิดใหม่ตามหลักสูตรปรับปรุงคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเพิ่มขึ้นอีก 8 รายวิชา รวม 12 รายวิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ โทร. 5171

ที่ มอ

วันที่

กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายและขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการรายวิชา
ศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2563 เพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

ตามที่วิทยาเขตปัตตานีมีนโยบายให้ใช้งบประมาณค่าหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขตเป็นค่าบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นงบประมาณปกติ (งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 2563) แทนงบประมาณแบบรับฝากจ่ายคืน และกองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานีได้ตั้งประมาณดังกล่าวโดยประมาณการรายรับ 1,200,000 บาท และประมาณการรายจ่าย 800,000 บาท นั้น

เนื่องจากขณะนั้นการประมาณการรายจ่ายตั้งอยู่บนพื้นฐานของรายวิชารหัส 117-xxx จำนวน 4 รายวิชา แต่เมื่อปลายปี 2561 คณะศึกษาศาสตร์ได้มีการเสนอขอเปิดรายวิชารหัส 117-xxx ซึ่งสังกัดวิทยาเขตปัตตานีอีก 4 รายวิชา นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มอบหมายให้วิทยาเขตปัตตานีดำเนินการอีก 4 รายวิชา โดยใช้ค่าหน่วยกิตที่จัดเก็บได้บริหารจัดการให้มหาวิทยาลัยฯ

รายวิชาที่เพิ่มขึ้นเป็น 12 รายวิชานี้มีรายได้ค่าหน่วยกิตเพิ่มขึ้นเป็น 2,847,300 บาท และทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมาก ได้แก่ ค่าตอบแทนอาจารย์ ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียมที่จัดสรรให้คณะมากกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต้องสนับสนุนการจัดทำโครงการของนักศึกษารายวิชา ศาสตร์พระราชา ของมหาวิทยาลัยฯ คือรหัส 001-102 ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดทำโครงการของนักศึกษาคนละ 100 บาทด้วย เช่นเดียวกับวิชา 117-101 ศาสตร์พระราชา ที่คณะศึกษาศาสตร์รหัส 62 เป็นต้นไปใช้ ต้องได้รับค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณค่าหน่วยกิตเป็นค่าบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนรายการใช้จ่ายจากการจ่ายเป็นค่าบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx เป็น บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx 001-xxx 950-xxx

2. ปรับเปลี่ยนรายการงบประมาณที่ประมาณการค่าใช้จ่ายในวงเงิน 800,000 บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ปรับเปลี่ยนเป็นค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

- | | |
|---|------------|
| 2.1 ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มประชุมพัฒนาการเรียนการสอนทุกรายวิชา เป็นเงิน | 15,000 บาท |
| 2.2 ค่าวัสดุการเรียนการสอนทุกรายวิชา เป็นเงิน | 29,000 บาท |
| 2.3 ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| 2.4 ค่าคุมสอบกลางภาคและปลายภาควันหยุดราชการ เป็นเงิน | 10,000 บาท |
| 2.5 ค่าตรวจข้อสอบกลางภาคและปลายภาค เป็นเงิน | 6,000 บาท |

/2.6 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย...

2.6 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในวิชา 117-114 กลุ่มละ 1.5 ชม รวม 4.5 ชมๆละ 600 บาท เป็นเงิน	5,400	บาท
2.7 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอน 5 รายวิชา เป็นเงิน	80,000	บาท
2.8 ค่าตอบแทนผู้สอนและอาจารย์ดูแลโครงการศาสตร์ พระราชฯ (001-102/117-101) 42 คน(สอนชมละ 400 บาท/ ดูแลโครงการ (60บาทต่อ นศ 1 คน/5โครงการต่อ 3,000 บาท) เป็นเงิน	303,800	บาท
รวมค่าตอบแทนผลประโยชน์การสอน 4.00 ขึ้นไป 500 บาทต่อคน/ รายวิชาที่มีวิจัยในชั้นเรียนวิชาละ 1,000 บาท		
2.9 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา 9 รายวิชาๆละ 2,000 บาท เป็นเงิน	18,000	บาท
2.10 ค่าธรรมเนียมตัดโอนให้คณะทุกรายวิชาที่คณะร่วมสอน คณะละ 6% เป็นเงิน	326,000	บาท
2.11 กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาตาม Expected Learning Outcome วิชาศึกษาทั่วไปและกิจกรรม	1,800	บาท
รวมทั้งสิ้น	800,000	บาท
(แปดแสนบาทถ้วน)		

(หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง)

3. ขอใช้ค่าใช้จ่ายที่เหลือในข้อ 2 สมทบเป็นค่าใช้จ่ายของภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

4. ขออนุมัติงบประมาณรายได้ค่าหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมสำหรับค่าบริหารจัดการรายวิชา
ศึกษาทั่วไปในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน 953,200 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการนักศึกษาวิชา 001-102 ศาสตร์พระราชฯ จัดสรรให้คณะ 100 บาทต่อคน เป็นเงิน	154,100	บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการนักศึกษาวิชา 117-101 ศาสตร์พระราชฯ จัดสรรให้คณะ 100 บาทต่อคน เป็นเงิน	48,100	บาท
4.3 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย 5 รายวิชาทุกกลุ่ม รวม 34 ชมๆละ 600 บาท เหม่าจ่าย	20,000	บาท
4.4 ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ดูแลโครงการ 45 คน ค่าสอนชั่วโมงละ 400 บาท ค่าดูแลโครงการ 60 บาทต่อคน/5 โครงการต่อ 3,000 บาทเป็นเงิน	304,000	บาท
รวมค่าตอบแทนผลประโยชน์การสอน 4.00 ขึ้นไป 500 บาทต่อคน/ รายวิชาที่มีวิจัยในชั้นเรียนวิชาละ 1,000 บาท		
4.5 ค่าธรรมเนียมตัดโอนให้คณะทุกรายวิชาที่คณะต่างๆร่วมสอน คณะละ ร้อยละ 6 เป็นเงิน	327,000	บาท
4.6 ค่าพัฒนาอาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (การส่งไปสัมมนาเกี่ยวกับ ศึกษาทั่วไป) คนละ 10,000 บาท 10 คน เป็นเงิน	100,000	บาท
รวม	953,200	บาท

(เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ตัวอย่างใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงานผู้สอน

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงาน	รวม	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อาจารย์ผู้ควบคุม (ลายมือชื่อ)
10/2/64	9.00-11.00 น.	2 ช.ม.	ตรวจสอบงานที่ส่ง	ดารา
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

รวม.....ชั่วโมง ลงนามอาจารย์ผู้ควบคุม.....

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

..

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..นางสาวxxxx.....xxxxxxxx.....บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอนรายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ภาค 1/63		
1. เดือนกรกฎาคม (15-22 กรกฎาคม) 2563 ทำงาน 4 ชั่วโมงๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน	160	-
2. เดือนสิงหาคม (5-23สิงหาคม) 2563 ทำงาน 6 ชั่วโมงๆละ 40 บาท เป็นเงิน	240	-
3. เดือนกันยายน (2-29กันยายน) 2563 ทำงาน 15 ชั่วโมงๆละ 40 บาท เป็นเงิน	600	-
4. เดือนตุลาคม (7-31 ตุลาคม)2563 ทำงาน 30 ชั่วโมงๆละ40 บาท เป็นเงิน	1,200	-
รวม	2,200	-

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

สองพันสองร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานผู้สอน(ปรับตัวอักษรให้เล็กลงจากขนาดจริง)

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ /2563

เรื่อง แต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ดูแลโดยวิทยาเขตปัตตานี

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

.....

เพื่อช่วยผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ดูแลโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และมีผู้ลงทะเบียนจำนวนมาก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามมาตราที่ 34 และ 39 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0997/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2561

จึงขอแต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชา 117-102 ความเป็นพลเมืองและจิตสาธารณะ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาวโซไรดา อุซึ้ง รหัสนักศึกษา 6020710011

ขอบเขตและลักษณะงานที่ผู้ช่วยงานผู้สอนต้องปฏิบัติ ได้แก่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการแจกจ่าย ตำรา เอกสารประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน อำนวยความสะดวกในการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ตรวจสอบและลงคะแนนงานที่มอบหมายในรายวิชา เก็บและตรวจสอบ งานที่ส่งในแต่ละคาบเรียน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) xxxxx xxxxxxxxxxx

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxxx xxxxxxxxxxx)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

xxxxxx

(นางสาวxxx xxxxx)

นักวิชาการศึกษาคำนายการ

xxxx ร่าง/พิมพ์/ทาน

ตัวอย่างใบปะหน้าเบิกจ่าย(ปรับตัวอักษรให้เล็กกว่าขนาดจริง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร.5171

ที่

วันที่

พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอนรายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 หน้า ปน.79 ค่าบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้เปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx 001-xxx และ 950-xxx ซึ่งบริหารจัดการโดยวิทยาเขตปัตตานี และมีนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมาก จึงจัดให้นักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน ในจำนวนไม่เกิน 1 คนต่อนักศึกษา 100 คน นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานีจึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานผู้สอนรายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 จากงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 2564 ค่าบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป หน้า ปน.79 เป็นเงิน 25,120 บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่นักศึกษาช่วยงานอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

1. นางสาวxx	xxxxx	เป็นเงิน	4,000	บาท
2. นางสาวxxx	xxxx	เป็นเงิน	4,000	บาท
3. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	4,000	บาท
4. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	4,000	บาท
5. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,240	บาท
6. นางสาวxxxx	xxx	เป็นเงิน	2,120	บาท
7. นางสาวxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,200	บาท
8. นางสาวxxxxxxx	xxxxxx	เป็นเงิน	2,560	บาท
รวมทั้งสิ้น			25,120	บาท

(สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จะขอขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวเล็ก แซ่จิว)

หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอย่าง excel สรุปการเบิกจ่ายที่ส่งแบบเบิกจ่าย (ตัวอักษรเล็กกว่าขนาดจริง)

ข้อมูลเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาผู้ช่วยงานอาจารย์ผู้สอนวิชา 117-116			
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563			
รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน	เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
6020310128	นางสาวxxxx xxxxx	4,000	704-276158-3
6020310149	นางสาวxxxx xxxxx	4,000	704-276176-1
6020310105	นางสาวxxxx xxxxx	4,000	704-276138-9
6020310085	นางสาวxxxx xxxxx	4,000	704-276120-8
6020210194	นางสาวxxxx xxxx	2,240	704-275338-6
6020210437	นางสาวxxxx xxxx	2,120	704-275554-0
6020210595	นางสาวxxxx xxxx	2,200	704-292752-9
6020210426	นางสาวxxxxx xxxxxx	2,560	704-275543-5
	รวม	25,120	
(สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			

ตัวอย่างเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการคิดชั่วโมงเบิกค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับวิชา 2

หน่วยกิต สอน 2 กลุ่ม วันจันทร์ และวันพุธ

แผนการสอนรายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ภาค 2/63 (ตารางสอน ก2 จ10-12 /ก3พ 10-12)

รวม 2 กลุ่ม (กลุ่ม 1 เป็นหลักสูตรนานาชาติ ผู้สอนคนละทีมกับทีมนี้)

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	ชม.	ผู้สอนหลัก/ผลประเมิน
1	13/15ก.ค.63	แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอนและการวัดผล	2+2	ผศ.ดร. xxxx/ ดร. xx
2	20/22 กค.63	Cyber Security(การใช้บริการบนอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและเหมาะสม/การใช้ mobile appอย่างปลอดภัย/รู้จัก malwares	2+2	ผศ.ดร. xxx/ ดร. xxx
		เทคโนโลยีอัจฉริยะ(smart hardware/smart application) Artificial Intelligence(AI) Role of AI and life in the 21 st		
		AI Technology/AI in the future		
4	3/5ส.ค.63	จริยธรรมของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์/พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์	2+2	ผศ. xxx
6-8	17/19 ส.ค.63	แนวคิดและความสำคัญของสื่อและข่าวสาร	2+2	ผศ. xxxx
	24/26ส.ค.63	ในยุคดิจิทัล/แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร/ภูมิทัศน์การสื่อสาร	2+2	ผศ. xxxx
		สมัยใหม่/ผลกระทบจากสื่อและพฤติกรรมในการสื่อสารในสื่อดิจิทัล		
10	14/16 ก.ย.63	การสืบค้น การเข้าถึงและการประเมินสารสนเทศเพื่อการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต/การอ้างอิงและนำเสนอสารสนเทศ	2+2	ผศ. xxxx
		อย่างมีจริยธรรม		
11-13	21/23ก.ย.63	ข้อมูลภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ (Ge informatics)และการ	2+2	ผศ.ดร. xxxx

สัปดาห์ ที่	วันที่	หัวข้อ	ช.ม.	ผู้สอนหลัก/ผลประเมิน
	28/30ก.ย.63	ประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆในชีวิตประจำวัน	2+2	ผศ.ดร.xxxxx
14-15	5/7ต.ค.63	ผลกระทบในการดำเนินชีวิตประจำวันจากปรากฏการณ์	2+2	ผศ.ดร.xxxxx
	12/14 ต.ค.63	ทางธรรมชาติที่สำคัญ (แผ่นดินไหว สึนามิ อุทกภัย)	2+2	ผศ.ดร.xxxxx
16		สอบปลายภาค		

*สัปดาห์ที่ 3/5/9 ตรงกับวันหยุดราชการ

ตัวอย่างเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการคิดชั่วโมงเบิกค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับวิชา3

หน่วยกิต สอน 1 กลุ่ม

แผนการสอนรายวิชา 117-104 การคิดสู่การเป็นผู้ประกอบการ ภาค 2/63 (ตารางสอน อ 13-16 น.)

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	ช.ม.	ผู้สอนหลัก/ผลประเมิน	หมายเหตุ
1	24 ธ.ค.62	แนะนำรายวิชา เกณฑ์ จัดกลุ่ม นศ	3	อ xxx xxx	
2	31ธ.ค.62	หยุดราชการ*			
3	7 ม.ค.63	วิธีคิดเชิงการออกแบบและการประยุกต์ใช้ แก้ปัญหา	3	อ xxx/4.56	
4	14 ม.ค. 63	คิดประกอบการ	3	อ xxx	
5	21 ม.ค 63	สำรวจความเป็นผู้ประกอบการในตนเอง	3	อ xxx	
6-7	28 ม.ค.63	เรียนรู้การทำแผนธุรกิจ	3	อ xxx	
	4 ก.พ 63		3		
8	11 ก.พ.63	ประเมินตลาด	3	อ xxx	
9	18 ก.พ.63	สอบกลางภาค			
10	25 ก.พ.63	ประเมินตลาด	3	อ xxxx	
11	3 มี.ค.63	กำหนดขอบเขตการประกอบการ/สำรวจ พันธมิตร	3	อ xxxx	
12-13	10 มี.ค.63	พิจารณาความเป็นไปได้ทางการเงินของธุรกิจ	3	อ xxxx	
	17 มี.ค.63		3		
14	24 มี.ค.63	สำรวจความเห็นผู้บริโภค		อ xxxx	ประกาศ ปิด20มีค-9 เมย63และ ปิดต่อเนื่อง
15	31 มี.ค.63	สรุปแผนธุรกิจ		อ xxxx	
16	7 เม.ย.63	นำเสนอแผนธุรกิจ		อ xxxx	
สัปดาห์14-16 ม.อ.ปิด มอบหมายงานแทน รวม					
*มคอ3มี 15 สัปดาห์แต่เนื่องจากสัปดาห์ที่ 2 เป็นวันหยุดราชการ จึงเลื่อนกิจกรรมการสอนออกไป 1 สัปดาห์ถึงสัปดาห์ที่16					

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าสอน และค่าตอบแทนกรณีผลการประเมินการสอน 4.00
ขึ้นไปที่ใช้เบิกจ่าย(ปรับตัวอักษรเล็กกว่าขนาดจริง)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2563

ข้าพเจ้า...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บ้านเลขที่....181/.....ถนนเจริญประดิษฐ์...
 ตำบล.....รูสะมิแล.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....ปัตตานี.....
 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าสอนรายวิชา 001-102 ศาสตร์พระราชาและการพัฒนาที่ยั่งยืน ภาคการศึกษาที่ 2/2562		
-ค่าสอนกลุ่มนานาชาติสัปดาห์ที่ 1-6 ร่วมกับ ผศ. สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง 6 สัปดาห์		
รวม 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน	3,600	-
-ค่าสอนกลุ่มปกติ สัปดาห์ที่ 3 กลุ่มละ 2 ชั่วโมง 2 กลุ่ม รวม 4 ชั่วโมงๆละ 400 บาท เป็นเงิน	1,600	-
-ค่าสมนาคุณผู้สอนกรณีที่มีผลการประเมินการสอน 4.00ขึ้นไป (กลุ่มปกติ) เป็นเงิน	500	-
	5,700	-

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
 (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างปะหน้าเบิกจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน



บันทึกข้อความ

กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร.5171

วันที่ มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสอนและค่าตอบแทนผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ดูแลโดยวิทยาเขตปัตตานี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 25xx จากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx 001-xxx 950-xxx หน้า ปน. xx

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้เปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx 001-xxx และ 950-xxx ที่ดูแลโดยวิทยาเขตปัตตานี ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 25xx นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จึงขออนุมัติเบิกค่าสอนและค่าตอบแทนผู้สอนศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx 001-xxx 950-xxx เป็นเงิน 284,600 บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 25xx ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการศึกษาทั่วไปรหัส 117-xxx 001-xxx 950-xxx ดังนี้

รายวิชา 001-103 ไอเดีย.....

1. ดร. xxxx	xxxxx	เป็นเงิน	2,000	บาท
2. นาย xxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,500	บาท
3. ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,500	บาท

รายวิชา 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

4. ดร. xxx	xxxx	เป็นเงิน	3,600	บาท
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,940	บาท
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxx	xxxx	เป็นเงิน	7,200	บาท
7. นางสาว xxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,400	บาท
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	10,500	บาท
9. ดร. xxx	xxxxx	เป็นเงิน	2,900	บาท
10. ดร. xxxx	xxxxxx	เป็นเงิน	3,680	บาท
11. นาย xxxx	xxxxx	เป็นเงิน	4,400	บาท
12. นาย xxxx	xxx	เป็นเงิน	3,600	บาท
13. ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	2,940	บาท
14. นาย xxxx	xxxxxx	เป็นเงิน	1,740	บาท
15. นาง xxxx	xxx	เป็นเงิน	7,200	บาท

รายวิชา 950-102 ชีวิตที่ดี

16. ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	9,500	บาท
17. นาง xxxx	xxxxx	เป็นเงิน	8,500	บาท
18. ดร. xxxx	xxx	เป็นเงิน	8,500	บาท

รายวิชา 950-101 กลุ่ม 1-8

19. ดร. xxxx	xxx	เป็นเงิน	4,300	บาท
20. ดร. xx	xx	เป็นเงิน	3,100	บาท
21. ดร. xxxxx	xxxxx	เป็นเงิน	3,300	บาท
22. นางสาว xxxx	xxxx	เป็นเงิน	3,500	บาท
23. นางสาว xxxx	xxxx	เป็นเงิน	3,300	บาท
24. นางสาว xxxx	xxxx	เป็นเงิน	3,300	บาท
25.				

รายวิชา 950-101 กลุ่ม 10-13

25. ดร.xx	xxxx	เป็นเงิน	4,500	บาท
26. นางxxx	xxxxx	เป็นเงิน	4,500	บาท
27. ดร.xxxxx	xxx	เป็นเงิน	4,500	บาท

รายวิชา 117-103 จิตวิวัฒน์และคิด-ทำ-นำเสนอ

28. ดร.xx	xxxx	เป็นเงิน	17,300	บาท
-----------	------	----------	--------	-----

รายวิชา 117-114 คิด-ทำ-นำเสนอ

29. ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	8,500	บาท
30. ดร. xxxx	xxxxxx	เป็นเงิน	6,100	บาท
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxxx	xxxxx	เป็นเงิน	6,100	บาท
32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	5,300	บาท
33. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	5,300	บาท

รายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ

34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxx	xxxx	เป็นเงิน	12,500	บาท
35. ดร. xxxxx	xxx	เป็นเงิน	10,900	บาท

รายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ

36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxx	xxxx	เป็นเงิน	4,700	บาท
37. ดร. xxxx	xxx	เป็นเงิน	2,300	บาท
38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxx	xxx	เป็นเงิน	7,100	บาท
39. ดร. xxxx	xxxxx	เป็นเงิน	3,500	บาท

รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล

40. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxx	xxxx	เป็นเงิน	3,700	บาท
41. ดร. xxx	xxxx	เป็นเงิน	2,100	บาท
42. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ xxx	xxx	เป็นเงิน	3,700	บาท
43. ดร. xxx	xxx	เป็นเงิน	8,500	บาท
44. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ xxx	xxxxx	เป็นเงิน	8,500	บาท

รายวิชา 117-118 โยคะ

45. ดร. xxxx	xxx	เป็นเงิน	14,900	บาท
--------------	-----	----------	--------	-----

รายวิชา 117-101 ศาสตร์พระราชากับประโยชน์เพื่อนมนุษย์

46. นาย xxxx	xxx	เป็นเงิน	2,800	บาท
47. ดร. xxx	xxx	เป็นเงิน	3,300	บาท
48. ดร. xxx	xxxx	เป็นเงิน	4,300	บาท
49. ดร. xxxx	xxxxx	เป็นเงิน	4,300	บาท
50. นางสาวxxxxx	xxx	เป็นเงิน	3,000	บาท
51. นางสาวxxx	xxx	เป็นเงิน	3,000	บาท
52. นายxxx	xxxxx	เป็นเงิน	3,000	บาท
53. รองศาสตราจารย์ ดร. xxx	xxxxxx	เป็นเงิน	3,000	บาท
54. ดร. xxx	xxxxx	เป็นเงิน	3,000	บาท
55. ดร. xxxxxx	xxxxx	เป็นเงิน	3,000	บาท

รวมทั้งสิ้น 284,600 บาท

(สองแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จะขอขอบคุณยิ่ง

(xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx)

หัวหน้าโครงการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

ตัวอย่าง excel สรุปการเบิกจ่ายของอาจารย์แต่ละคน

รายชื่อผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หน้า 1

รายชื่อ	117-101	117-102	117-104	117-114	117-115	117-116	950-101	001-102	001-103	117-118	รวม
ดร.XX XX(วอส)		3,100		16,100			14,700				33,900
อ XXX XXX(รัฐ)		3,100									3,100
อ XXX XXX (วอส)											3,100
ดร.XX XXXX (มน)		3,100									3,100
Xxxx xxxxx(สนข)											2,900
อxxxx xxxxxx(มน)			13,700								13,700
อxxxxx xxxxxxx(มน)									6,500		6,500
ผศ.ดร.xxxxx xxxxxxx(มน)				3,700	10,900			3,840			18,440
ผศ.xxxxxx xxxxxxxx(มน)				2,300	9,300						11,600
ผศ.ดร.xxxxx xxxxxx(วอส)				2,300				5,700			8,000
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ
อ xxx xxxxxx(รัฐ)								3,600			3600
อ xxx xxxxx(พยาบาล)								1,860			1860
อ xxxxx xxxxx (พยาบาล)								1,860			1860
ผศ.ดร.xxxx xxxx(มน)	2,300										2300
อ xxxx xxxxxxxxx(มน)	5,300										5300
อxxxxx xxxxx (มน)	4,100										4100
อ xxxxx xxxxx	1,920										1920
ดร.xxxxx xxxxxxx	4,100							2,820			6920
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ
รวมทั้งสิ้น	17720	15,300	13,700	29,000	20,200	32,200	24,000	67,700	6,500	11,700	238,020

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าประสานงานรายวิชา

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2563

ข้าพเจ้า...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บ้านเลขที่....181/.....ถนนเจริญประดิษฐ์...
ตำบล.....รุมะมีแล.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....ปัตตานี.....
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าประสานงานรายวิชา 117-101 ศาสตราจารย์และประโยชน์เพื่อนมนุษย์		
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน	2,000	
	2,000	-

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

สองพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างหนังสือปะหน้าเบิกจ่ายค่าประสานงานรายวิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร. 5171

ที่

วันที่

กันยายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดวิทยาเขต ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 จากงบประมาณรายได้ปีงบประมาณ 2563 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการค่ารายวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ วิทยาเขตปัตตานี รับผิดชอบบริหารจัดการรายวิชารหัส 117-xxx สังกัดวิทยาเขตปัตตานี และรายวิชารหัส 001-xxx และ 950-xxx ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ด้วย นั้น ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าประสานงานรายวิชาให้แก่ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังกล่าวของภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากค่าหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาเขตปัตตานี ให้แก่ผู้ประสานงานรายวิชา ดังนี้

1. ดร.xx	xx	1 รายวิชา เป็นเงิน	2,000 บาท
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xx	xxxx	1 รายวิชา เป็นเงิน	2,000 บาท
3. ดร. xxxx	xxxx	1 รายวิชา เป็นเงิน	2,000 บาท
4. ดร. xxxxxx	xxxx	1 รายวิชา เป็นเงิน	2,000 บาท
5. นางสาวxxxx	xxxx	1 รายวิชาเป็นเงิน	2,000 บาท
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxx	xxxx	2 รายวิชา เป็นเงิน	4,000 บาท
7. นายxxxx	xxxx	1 รายวิชา เป็นเงิน	2,000 บาท
8. ดร. xx	xxxx	2 รายวิชาเหมาจ่ายเป็นเงิน	2,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 18,000 บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินดังกล่าว จะขอพระคุณยิ่ง

(xxxxx xxxxxx)

หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัด โครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ กองบริหารวิชาการ
และวิจัย วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

โครงการ/หลักสูตร เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ

วันที่ เดือน.....กันยายน พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้าดรxxxxx xxxxxx.....อยู่บ้านเลขที่.181/.....ถนนเจริญประดิษฐ์

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก...โครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเรื่อง Exploring the Brain		
1. วันที่ 12 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. รวม 2 ชั่วโมงๆละ		
600 บาท เป็นเงิน	1,200	-
2 วันที่ 17 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. รวม 2 ชั่วโมงๆละ		
600 บาท เป็นเงิน	1,200	
รวม	2,400	-

จำนวนเงิน (.....สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร. (03)5171

ที่ มอ. 201.3/372

วันที่ 31 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxxx xxxx

ด้วยในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้เปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป คือ 117-115 การคิดและการตัดสินใจ ซึ่งเป็นรายวิชาสาระการคิดเชิงตรรกะ และตัวเลข รายวิชาดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 ว่าจะเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักศึกษาในหัวข้อต่างๆ ด้วย นั้น

วิทยาเขตปัตตานี พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอร้องเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “Self Reflection and SWOT Analysis” ให้แก่นักศึกษากลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ในวันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2563 และวันพุธที่ 16 กันยายน 2563 โดยบรรยายในห้องเรียน ห้อง 66B200 เวลา 10.00-11.00 น. และออนไลน์ผ่านวิดีโอและให้งานในเวลา 11.00-12.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(xxxxxx xxxxxx)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ

ตามที่ได้เรียนเชิญวิทยากรบรรยายในชั้นเรียนและออนไลน์ ในวันที่ 14 และ 16 กันยายน 2563 นั้น เป็นการเชิญก่อนที่มหาวิทยาลัยฯ จะเปิดให้สอนต่อเนื่องกันสองชั่วโมงได้ จึงขออนุมัติให้วิทยากรบรรยาย ในวันดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่เวลา 10.00-12.00 น. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Xxxxxx

10 ก.ย.63

กรณีนี้ เป็นกรณีที่เชิญวิทยากรไปแล้ว ให้บรรยายในชั้นเรียน 1 ชั่วโมงและออนไลน์ผ่านวิดีโอและให้งานอีก 1 ชั่วโมง แต่มหาวิทยาลัยฯ เพิ่งเปิดโอกาสให้สอนเต็มสองชั่วโมงในวันที่ 14 กันยายน 2563 เพื่อให้บรรยายได้ต่อเนื่องสองชั่วโมงในชั้นเรียน จึงต้องขออนุมัติผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ ให้อนุญาตให้สอนต่อเนื่อง เพื่อจะได้ระบุเวลาเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร. (03)5171

ที่

วันที่

กันยายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จากงบประมาณรายได้ปี 2563 ค่าใช้จ่ายและสมทบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ วิทยาเขตปัตตานี ได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxx xxxx เป็นวิทยากร บรรยายเรื่อง “Self Reflection and SWOT Analysis” ให้แก่นักศึกษากลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ที่เรียนรายวิชา 117-115 การคิดและการตัดสินใจ ในวันที่ 14 กันยายน 2563 และวันที่ 16 กันยายน 2563 นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรดังกล่าว จากงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 2563 ค่าใช้จ่ายและสมทบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป เป็นเงิน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. xxxx xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเล็ก แซ่จิว)

หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กรณีนี้ เป็นกรณีงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอและของงบประมาณเพิ่ม แต่โดยปกติจะเบิกจ่ายโดยระบุเลขหน้าของงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปี

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติให้บุคลากรตั้งรายชื่ต่อไปนี้คุมสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี งานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร. 5171

ที่

วันที่

พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้ค่าหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป เป็นค่าล่วงเวลาคุมสอบปลายภาครายวิชา 117-116
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ วิทยาเขตปัตตานี รับผิดชอบบริหารจัดการรายวิชาการรหัส 117-xxx สังกัดวิทยาเขต
ปัตตานี นั้น

จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้ค่าหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป เป็นค่าล่วงเวลาคุมสอบปลายภาค
รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เป็นเงิน 3,780 บาท (สามพันเจ็ด
ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ค่าหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxxx | xxxxxx |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxxx | xxxxxxx |
| 3. ดร.xxxxx | xxxxxx |
| 4. นายxxxxxx | xxxxx |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxxx | xxxxx |
| 6. ดร.xxxx | xxxx |
| 7. นางสาวxxxx | xxxx |
| 8. นางสาวxxxx | xxxxxx |
| 9. ดร.xxxx | xxxxx |
| 10. ดร.xxxx | xxxxxxx |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxxxx | xxxxx |
| 12. อาจารย์xxxxxx | xxxx |
| 13. ดร.xxxxxx | xxxx |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์xxxx | xxxxxx |
| ฯลฯ | |
| 20. ดร.xxxxx | xxxxx |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบพระคุณยิ่ง

(xxxx xxxxxx)

หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อาจไม่ต้องมี ถ้าได้ตั้งงบประมาณส่วนนี้ไว้แล้ว และบุคคลที่คุมสอบมีชื่ออยู่ในตารางสอบแล้ว ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่การเงิน

ตัวอย่างหนังสือปะหน้าเบิกค่าคุมสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทร.5171

ที่ วันที่ กันยายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าคุมสอบจากเงินรายได้ค่านายหน้ารายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้เปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ซึ่งมีกำหนดการสอบกลางภาคในวันอาทิตย์ที่ xx กันยายน xxxx นั้น

จึงขออนุมัติเบิกค่าคุมสอบรายวิชาดังกล่าว เป็นเงิน 3,780 บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ค่านายหน้า รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์xxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
3. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
4. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
5. นายxxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
6. ดร.xxx	xxx	เป็นเงิน	180	บาท
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
8. นางสาวxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
9. นางสาวxxxxa	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
10. นางสาวxxxx	xxx	เป็นเงิน	180	บาท
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์xxx	xxx	เป็นเงิน	180	บาท
12. นางสาวxxxx	xxx	เป็นเงิน	180	บาท
13. นางสาวxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.xxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
15. นางสาวxxxx	xxxxxx	เป็นเงิน	180	บาท
16. นางสาวxxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
17. นางxxx	xxxx	เป็นเงิน	180	บาท
18. นางxxx	xxx	เป็นเงิน	180	บาท
19. นางxxx	xxx	เป็นเงิน	180	บาท
20. นายxxxx	xxxxx	เป็นเงิน	180	บาท

รวมทั้งสิ้น 3,600 บาท
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จะขอขอบคุณยิ่ง

(xxxxxxxxx xxxxxxxx)

หัวหน้าโครงการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าคุมสอบ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่...181/.....ถนนเจริญประดิษฐ์
ตำบล.....รุดะมิแล.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....ปัตตานี.....
ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าคุมสอบปลายภาค รายวิชา 117-116 การรู้เท่าทันดิจิทัล		
ภาคการศึกษาที่ / วันเสาร์ที่ พฤศจิกายน เวลา		
8.30-11.30 น. (ปฏิบัติงานเวลา 8.00-11.45 น) เป็นเงิน	180	-
รวม	180	-

จำนวนเงินเป็นอักษร

หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการซื้อวัสดุ ตาม ว 119



บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ☎ 5163

ที่ มอ 201.3/

วันที่ พฤษภาคม 2563

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำหรับรายวิชา

xxx-xxx

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี

ด้วย กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ได้รับอนุมัติค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป รายวิชา xxx-xxx นั้น และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อภาระกิจดังกล่าว จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ใบส่งของ/ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ / เลขที่
1	ค่ากระดาษ A4	5	รีม	100	500	ปริดา เครื่องเขียน ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 724 เลขที่ 0027 ลงวันที่ 2 พ.ค. 63
จำนวนเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน)					500	

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งคำสั่งที่ 50732/2562 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามบทบัญญัติมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น จึงรายงานมาเพื่อขอความเห็นชอบการดำเนินการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และให้ถือรายงานฉบับนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกายาตี เต็งมะ)

พนักงานบริหารทั่วไป

หน้า 2 ของเอกสารจะเป็นความเห็นของหัวหน้างาน (ผอ.กองบริหารวิชาการ) ระบุว่า กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานีขอรับรองว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจริง เห็นควรให้อนุมัติและเบิกจ่ายค่าพัสดุข้างต้น