รายงาน
การประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEx)
ปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

คำนำ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล เพื่อให้สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565 ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก้าวเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม” มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการพัฒนาบริการจัดการ เพื่อให้องค์กรพัฒนาและประสบความสำเร็จ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 370 (8/2558) เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2558 มีมติเห็นชอบระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ เพื่อนำเสนอวิธีการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx และผลดำเนินงานของปีการศึกษา 2562 ระดับวิทยาเขต โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้ข้อมูลและร่วมดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดหวังว่ารายละเอียดข้อมูลในรายงานฉบับนี้เป็นภาพสะท้อนการบริหารงาน แนวทางและผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ทั้งนี้วิทยาเขตปัตตานี ยินดีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนจากหน่วยงานและองค์กรภายนอกอื่น ๆ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาปรับปรุง และกำหนดวิธีการที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาเขตปัตตานีต่อไป

รองศาสตราจารย์อิ่มจิต เลิศพงษ์สมบัติ
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
28 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทนำ : โครงร่างองค์กร	1
P.1 ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะที่สำคัญของสถาบัน	1
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	1
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	6
P.2 สภาวการณ์ขององค์กร: สภาวการณ์เชิงกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี	10
ก. สภาพการแข่งขัน	10
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	11
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	12
หมวด 1 การนำองค์กร	13
1.1 การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง	13
ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ	13
ข. ช่องทางการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูง	18
1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม	22
ก. การกำกับดูแลองค์กร	22
ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม	25
ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ	28
หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	33
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	33
ก. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	33
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	38
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	38
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ	38
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	39
หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการ	48
3.1 เสียงของผู้รับบริการ	48
ก. การรับฟังผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น	48
ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น	48
3.2 ความผูกพันของผู้รับบริการ	49
ก. หลักสูตรและบริการ รวมทั้งการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มผู้รับบริการอื่น	49
ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและกลุ่มผู้รับบริการกลุ่มอื่น	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	58
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ	58
ก. การวัดผลการดำเนินการ	58
ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการขององค์การ	66
ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ	69
4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	70
ก. ความรู้ของสถาบัน	70
ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	71
หมวด 5 บุคลากร	77
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	77
ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	77
ข. บรรยากาศด้านบุคลากร	80
5.2 ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	83
ก. ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติงาน	83
ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ	85
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	89
6.1 กระบวนการทำงาน	89
ก. การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ	89
ข. การจัดและการปรับปรุงกระบวนการ	95
ค. การจัดการนวัตกรรม	95
6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ	100
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	100
ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	100
ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	101
หมวด 7 ผลลัพธ์	108
7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	108
7.2 ผลลัพธ์ด้านมุ่งเน้นลูกค้า	113
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	116
7.4 ผลลัพธ์ด้านนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	118
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน และตลาด	120

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
OP1-01	การจัดการศึกษา แนวทางและวิธีการจัดการเรียนการสอน	2
OP1-02	การบริการที่สำคัญ แนวทางและวิธีการบริการ	3
OP1-03	ลักษณะโดยรวมของบุคลากร และปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรผูกพันและมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย	4
OP1-04	รายละเอียดของเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	5
OP1-05	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญของ PSUPN	5
OP1-06	คณะกรรมการชุดสำคัญทำหน้าให้คำปรึกษาและเพื่อส่งเสริมภารกิจ	7
OP1-07	ผู้เรียน ผู้รับการบริการที่สำคัญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีความต้องการและความคาดหวัง	8
OP1-08	ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	10
OP2-01	ความได้เปรียบ โอกาส และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	11
1.1-01	ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	14
1.1-02	การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่หนุนเสริมการบรรลุเป้าหมายขององค์กร	17
1.1-03	แผนและวิธีการสื่อสารของของผู้บริหารระดับสูง	19
1.1-04	แนวทางกำกับการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์	20
1.2-01	หลักธรรมาภิบาลที่ใช้ในการบริหารและแนวทางดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	23
1.2-02	ประเด็นบ่งชี้คุณธรรมและความโปร่งใสและแนวทางการกำกับการดำเนินงาน	26
2.1-01	กระบวนการและขั้นตอนการทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2561-2565	35
2.2-01	แผนกลยุทธ์ ประเด็นกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป้าหมายสำคัญ และตัวอย่างแผนปฏิบัติการวิทยาเขตปัตตานี	40
3.1-01	วิธีการรับฟังผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C = Customer, S = Stakeholder, FC = Future Customer)	51
3.2-01	ตัวอย่างหลักสูตรและบริการใหม่ ๆ	53
3.2-02	ตัวอย่างกิจกรรมหรือโครงการสนับสนุนผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น	54
3.2-03	ตัวอย่างการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	55
4.1-01	ตัวชี้วัดสำคัญระดับองค์กรของ PSUPN	58
4.1-02	ตัวชี้วัดแต่ละด้านของวิทยาเขตปัตตานี	62
4.1-03	ข้อมูลคู่เทียบและตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องของ PSUPN	63

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
4.1-04	การใช้ข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้าในการปรับปรุงพัฒนา	65
4.1-05	การประชุมติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการในแต่ละระดับของ PSUPN	66
4.1-06	ตัวอย่างการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	67
4.2-01	รูปแบบของระบบสารสนเทศที่ใช้งานในวิทยาเขตปัตตานี	72
4.2-02	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	73
4.2-03	การเตรียมความพร้อมสำหรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสถานการณ์ฉุกเฉินของห้อง Data Center วิทยาเขตปัตตานี	74
5.1-01	สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร	81
5.1-02	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรของวิทยาเขตปัตตานี	82
5.2-03	ตัวอย่างหลักสูตร/กิจกรรมสำหรับการพัฒนาและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	85
5.2-04	ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	88
6.1-01	แนวคิดการออกแบบกระบวนงานย่อยด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	91
6.1-02	กระบวนงานย่อยด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	93
6.1-03	กระบวนการทำงาน การดำเนินงานปรับปรุง และตัวชี้วัดที่สำคัญ	96
6.1-04	ตัวอย่างกระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนด และตัวชี้วัดที่สำคัญ	98
6.1-05	ตัวอย่างการพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละกระบวนการหลัก	98
6.2-01	การคัดเลือกและการติดตามประเมินผลคู่ความร่วมมือ	100
6.2-02	กระบวนการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและแนวทางดำเนินการของ PSUPN	102
6.2-03	การดำเนินการของ PSUPN ในภาวะฉุกเฉินต่อสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	106

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
OP1-01	โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	8
1.1-01	ระบบการนำองค์กรของวิทยาเขตปัตตานี	16
2.1-01	กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579)	34
2.1-02	การเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้ากับแผนยุทธศาสตร์หลักของชาติ กรอบยุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน ของแผนระยะยาว (2560-2579)	37
2.1-03	การเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีกับแผนยุทธศาสตร์หลักของชาติ และกรอบยุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน ของแผนระยะยาว (2560-2579) และยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญ 3 ด้านของแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565	37
2.1-04	ระบบการทำงานที่สำคัญของวิทยาเขตปัตตานี	38
3.2-01	Flow chart การจัดการข้อร้องเรียน	57
4.1-01	กระบวนการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ	62
5.1-01	การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่	78
5.1-02	การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	80
6.1-01	ผู้รับผิดชอบที่สำคัญและกระบวนงาน ด้านการผลิตบัณฑิต 4 กระบวนงาน	89
6.2-01	ระบบการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินของ PSUPN	107

บทนำ: โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร: คุณลักษณะที่สำคัญของสถาบัน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU) ก่อตั้งขึ้นตามมติของคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2508 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยภาคใต้ที่ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี เหตุผล คือ ปัตตานีเคยเป็นเมืองสำคัญและเป็นที่ตั้งมณฑลปัตตานี แต่กลับมีสภาพเสื่อมโทรมและด้อยกว่าจังหวัดใกล้เคียง หากได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้มีศูนย์กลางโดยมีมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ก็จะช่วยฟื้นฟูให้กลับเป็นแหล่งที่มีความเจริญรุ่งเรืองและมีความหวังในอนาคตได้ โดยพันเอกถนัด คอมันตร์ เป็นประธานกรรมการก่อตั้งมหาวิทยาลัยภาคใต้ แต่เนื่องจากพื้นที่ ณ ตำบลรูสะมิแลเป็นดินลุ่มและอ่อนไม่เหมาะสมต่อการสร้างอาคารคณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ออกแบบไว้เพราะต้องใช้ค่าใช่จ่ายในการก่อสร้างสูงมาก จึงย้ายไปก่อสร้างที่หาดใหญ่ ใน พ.ศ. 2510 แต่เมื่อได้ก่อสร้างบางส่วนที่ปัตตานีแล้ว ก็ควรใช้ให้เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยการตั้งคณะศึกษาศาสตร์เพราะจะยังประโยชน์อย่างน้อย 2 ประการ คือ เป็นการทำนุบำรุงการศึกษาของภาคใต้และเพื่อให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมที่จะเป็นผลดีด้านจิตใจของประชาชน รวมทั้งการมีโรงเรียนสาธิต ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยงจะมีมาตรฐาน สามารถดึงดูดเด็กนักเรียนจากจังหวัดต่าง ๆ ในภาคใต้ให้มาเรียนที่ปัตตานีและทำหน้าที่ป้อนนักเรียนให้แก่มหาวิทยาลัยภาคใต้ เป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนของกำลังคนในด้านต่างๆ นอกจากนี้เป็นการช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนครูทางภาคใต้ โดยเฉพาะครูที่มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการเทคนิคการสอน และอาจจะขยายหรือแยกออกไปเป็นคณะมนุษยศาสตร์ได้อีกด้วย

ปัจจุบัน PSU เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และมีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (PSUPN) เป็น 1 ใน 5 วิทยาเขต ของ PSU มี 8 คณะวิชา 5 ส่วนงานสนับสนุนภารกิจ ตั้งอยู่บนพื้นที่ 920 ไร่ ที่ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ในพื้นที่พหุวัฒนธรรม 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การจัดการศึกษาและบริการ

PSUPN มีภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ 1) จัดการศึกษา 2) วิจัย 3) บริการวิชาการ และ 4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2562 จัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีถึงปริญญาเอก 66 หลักสูตร โดย 8 คณะวิชาและจัดบริการที่สำคัญดังตาราง OP1-01 และ OP1-02

การพัฒนาหลักสูตรที่ทำให้บัณฑิตสามารถสร้างงานเองและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของตามการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) ทุกหลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะทางภาษาแก่นักศึกษา

ตาราง OP1-01 การจัดการศึกษา แนวทางและวิธีการจัดการเรียนการสอน

การจัดการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา	หลักสูตร	แนวทางและวิธีการจัดการเรียนการสอน
ระดับปริญญาตรี 42 หลักสูตร (นานาชาติ 1 หลักสูตร)	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	31 หลักสูตร (4184 คน)	การบรรยายและ Active Learning การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน การเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ การฝึกงาน WIL สหกิจศึกษา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น Mini-SEED คณะศึกษาศาสตร์มีเครือข่ายสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เชน MOOCs, LMS, Distance learning
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10 (805 คน)	การบรรยายและ Active Learning การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน การบรรยายและ Active Learning การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน การเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ การฝึกงาน WIL สหกิจศึกษา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำวิจัยกับคู่ความร่วมมือกับต่างประเทศ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เชน MOOCs, LMS, Khan Academy, Distance learning
	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1 (202 คน)	การบรรยายและ Active Learning การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน ฝึกปฏิบัติผ่านศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี (PCU) ฝึกปฏิบัติในสถานพยาบาลตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นผลิตพยาบาลที่มีสมรรถนะด้านการพยาบาลต่างวัฒนธรรม และการพยาบาลบรรเทาสาธารณภัยโดยบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย และ บริการวิชาการ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เชน MOOCs, LMS, Microsoft Teams, Google classroom
ระดับปริญญาโท 18 หลักสูตร	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 (336 คน)	การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน การฝึกทักษะด้านการวิจัย การสัมมนา การวิจัย การนำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในประเทศและต่างประเทศ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรทุนวิจัยให้แก่นักศึกษาและ PSUPN สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 (75 คน)	
	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
ระดับปริญญาเอก 5 หลักสูตร	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 (78 คน)	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (38 คน)	
	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	

ตาราง OP1-02 การบริการที่สำคัญ แนวทางและวิธีการบริการ

การบริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการบริการ
การวิจัย	PSUPN สร้างความเข้มแข็งการวิจัยด้านยางพารา ประมง อาหารฮาลาล อิสลามศึกษา การแก้ไขปัญหาความยากจน การพยาบาลข้ามวัฒนธรรมและการพยาบาลสาธารณภัยจากน้ำมือมนุษย์ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชื่อมโยงวิจัยกับภาคธุรกิจและเอกชน เพื่อการร่วมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาของพื้นที่จชต. โดยมีสำนักวิจัยและพัฒนา (RDO) บริหารจัดการงานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของ PSU และประเทศ มีสถานวิจัยและหน่วยวิจัยเป็นกลไกขับเคลื่อนประเด็นวิจัยที่เป็นจุดเน้น
การบริการวิชาการ	PSUPN จัดบริการวิชาการ 3 จุดเน้นในการพัฒนาพื้นที่และการร่วมแก้ปัญหาสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ 1) การพัฒนาสังคมและชุมชนเข้มแข็งจังหวัดชายแดนภาคใต้ 2) การดูแลฐานทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติชายแดนใต้ และ 3) การศึกษาเพื่อความมั่นคงและการพัฒนาเศรษฐกิจ ดำเนินการโดยทุกคณะและหน่วยงาน เช่น สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สถาบันฮาลาล ศูนย์วิทยาศาสตร์อาหารฮาลาล ตัวอย่างโครงการสำคัญมีดังนี้ 1. **ด้านการศึกษา** โครงการจัดตั้งห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SMP) เพื่อสร้างความเข้มแข็งโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามศึกษาใน 3 จชต. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว.) เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน และศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาภาคใต้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน 2. **ด้านสิ่งแวดล้อม** โครงการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบอ่าวปัตตานี โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติป่าชายเลน โครงการประหยัดพลังงานและเพิ่มการใช้พลังงานทางเลือก 3. **ด้านเศรษฐกิจและสังคม** ร่วมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การสร้างรายได้ชุมชน ผ่านโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการการเพาะเลี้ยงปูทะเลแบบครบวงจร โครงการ Pattani Heritage City (ภายใต้ Creative Economy) โครงการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งจากการพัฒนาทักษะอาชีพ โครงการพัฒนาผู้นำศาสนาอิสลาม เป็นต้น
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	PSUPN ดำเนินภารกิจนี้โดยสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา ซึ่งบทบาทสำคัญในการศึกษาวิจัย อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมภาคใต้ มุ่งสร้างความตระหนักในคุณค่าและความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ที่ร่วมพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ไปสู่ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มทั้งทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมให้กับชุมชนของตน

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

พันธกิจ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีมาตรฐานสากล และมีเป้าหมายเพื่อการสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งทางด้านสังคมและเศรษฐกิจของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน”

เป้าหมายบรรลุวิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยที่มีผลการจัดอันดับที่ได้รับการยอมรับเป็น 1 ใน 10 ของอาเซียน และอันดับ 1 ใน 500 ของโลกภายในปี 2567 และมุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

เพื่อการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรมในมิติของการพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (V-PSU) 1) V: Volunteerism จิตอาสา 2) P: Professionalism ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 3) S: Social responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม 4) U: Unity รู้รักสามัคคี

สมรรถนะหลักของวิทยาเขตปัตตานี คือ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการใช้ทุนทางวัฒนธรรมในการสร้างความเข้มแข็งและสันติภาพของสังคมพหุวัฒนธรรมสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2562 PSUPN มีบุคลากรรวม 1,338 คน คน แบ่งบุคลากรตามภาระงานและลักษณะงานที่รับผิดชอบออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ สายวิชาการ 543 คน และสายสนับสนุน 795 คน นอกจากนี้ การตั้งอยู่ในพื้นที่พหุวัฒนธรรม ที่มีบุคลากรมีความแตกต่างทางศาสนา จึงได้แบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็นกลุ่มที่นับถือศาสนาพุทธ ซึ่งมีจำนวนร้อยละ 58.66 ศาสนาอิสลามร้อยละ 39.53 เพื่อจะได้กำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันได้อย่างเหมาะสม (ตาราง OP1-03)

ตาราง OP1-03 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร และปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรผูกพันและมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

วุฒิการศึกษา	**สายวิชาการ**	**สายสนับสนุน**	ปัจจัยหลักที่ทำให้ผูกพันและมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	216 (27.16)	**สายวิชาการ** คือ ความมั่นคงในการทำงาน ความสัมพันธ์ของบุคลากร การได้รับการยอมรับ ความก้าวหน้าและการพัฒนาบุคลากร **สายสนับสนุน** คือ ความมั่นคงในการทำงาน ความสัมพันธ์ของบุคลากร การได้รับการยอมรับ ความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน
ปริญญาตรี	21 (3.87)	450 (56.61)	
ปริญญาโท	252 (46.41)	118 (14.85)	
ปริญญาเอก	270 (49.72)	11 (1.38)	
รวม	543	795	
ศาสนา	**สายวิชาการ**	**สายสนับสนุน**	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (คน/ร้อยละ)
พุทธ	330 (60.78)	455 (57.24)	**สายวิชาการ** อ.358/ผศ.161/รศ.23/ศ.1 (รวม 543 คน)
อิสลาม	200 (36.83)	329 (41.38)	ร้อยละ อ.65.93/ผศ.29.65/รศ.4.23/ศ.0.18
อื่น ๆ เช่น คริสต์	13 (2.39)	11 (1.38)	**สายสนับสนุน** ชำนาญงาน 17 คน/ชำนาญงานพิเศษ 3 คน/
รวม	543	795	ชำนาญการ 81คน/ชำนาญการพิเศษ คน 13 คน

บุคลากรสายวิชาการต้องวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หากยังไม่จบปริญญาเอก ต้องมีผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษพร้อมไปศึกษาต่อ ส่วนสายสนับสนุนกำหนดคุณวุฒิตามตำแหน่งงาน มีสภาอาจารย์และสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของอาจารย์ และบุคลากร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี และรองอธิการบดีในการดำเนินงานของ PSUPN และจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ร่วมสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

ในสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ปฏิบัติการวิชาชีพในพื้นที่เสี่ยงภัยตามบริบทของคณะ เช่น ภาวะความเครียด พนักงานขับรถจัดให้ตรวจสุขภาพก่อนการต่อสัญญา การตรวจสารเสพติด จัดสวัสดิการบ้านพักสำหรับบุคลากรบางกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง เป็นต้น

(4) มหาวิทยาลัยฯ มีสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ดังตาราง OP1-04

ตาราง OP1-04 รายละเอียดของเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

ด้าน	รายละเอียด
อาคารสถานที่	มีอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการคณะ จำนวน 24 อาคาร ศูนย์วิจัยและศูนย์บริการต่าง ๆ หน่วยงานบริการวิชาการ 8 อาคาร พิพิธภัณฑ์ หอศิลปะ และหอวัฒนธรรม 6 อาคาร ศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิตั้งอยู่ในคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี อาคารโรงเรียนสาธิตและอนุบาลสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ PSU 9 อาคาร โรงเรียนสาธิตอิสลามศึกษา 1 อาคาร และอาคารบริหาร 13 อาคาร
เทคโนโลยีสารสนเทศ	***เทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน*** เช่น ระบบ e-Learning (Microsoft Teams, LMS, MOOCs) ระบบบริหารจัดการ ระบบสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดและฐานข้อมูลวิชาการ/การวิจัย ฐานข้อมูลนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเดินทางไปต่างประเทศ (Outbound) และนักศึกษาต่างชาติที่เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัย (Inbound) ***เทคโนโลยีด้านการบริหาร*** เช่น ฐานข้อมูลระบบการลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ระบบการประเมินการเรียนการสอน ฐานข้อมูลนักศึกษา ทุนการศึกษา ฐานข้อมูลบุคลากร MIS –DSS Competency & TOR Online ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานงบประมาณ ฐานข้อมูลทุนการศึกษา ระบบประชุมทางไกล ***เทคโนโลยีด้านงานวิจัย*** เช่น ฐานข้อมูลระบบบริหารงานวิจัย (PRPM) ***เทคโนโลยีด้านการบริการวิชาการ*** ฐานข้อมูลศูนย์ประสานงานวิชาการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุความไม่สงบจังหวัดชายแดนใต้ (ศวชต.) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ***อุปกรณ์ช่วยงานพื้นฐาน*** คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แฟกซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยที่สำคัญกระจายตามคณะวิชา
ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วยหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา หอวัฒนธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์พระเทพญานโมลี พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
สิ่งอำนวยความสะดวก/นันทนาการ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2 อาคาร หอประชุม 2 หลัง ที่พักอาศัยของบุคลากร 119 หลัง (612 ยูนิต) หอพักนักศึกษา 12 หลัง (4,274 ยูนิต) ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ ลานกิจกรรมนักศึกษา Lamae Samilae สหกรณ์ออมทรัพย์ ธนาคาร ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ตลาดนัดพอเพียง สนามกีฬาและสระว่ายน้ำ เส้นทางเดินวิ่ง Blue Lake หอดูนก

(5) การดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

PSUPN ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ดังตาราง OP1-05

ตาราง OP1-05 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญของ PSUPN

การดำเนินการ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
ด้านการจัดการศึกษา	พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

การดำเนินการ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) และแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/มหาวิทยาลัย แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551
ด้านการบริหารจัดการ	พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร ลักษณะโครงสร้างและการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยกำกับดูแล PSU ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 (พ.ร.บ.2559) ประกอบด้วย นายกสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 15 คน อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรรมการอื่น ๆ ที่ได้มาตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ กรรมการจากภายใน 7 คน ซึ่งเป็นตัวแทนรองอธิการบดีวิทยาเขต 1 คน ตัวแทนรองอธิการบดีอื่น 1 คน ตัวแทนคณบดี 4 คน ตัวแทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/เทียบเท่า 1 คน ตัวแทนคณาจารย์ประจำ 4 คน ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน 1 คน มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ PSU เช่น กำหนดนโยบายและแผนพัฒนา ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน อนุมัติหลักสูตร การตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรี และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของ PSU มีวาระ 4 ปี PSU มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ของ 5 วิทยาเขต 18 คน คณบดี 32 คน ผู้อำนวยการส่วนงาน 12 คน ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงินเป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่เสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัย กลั่นกรองข้อบังคับ และระเบียบ จัดตั้ง รวม หรือยุบเลิกส่วนงาน ให้ข้อแนะนำแก่อธิการบดี

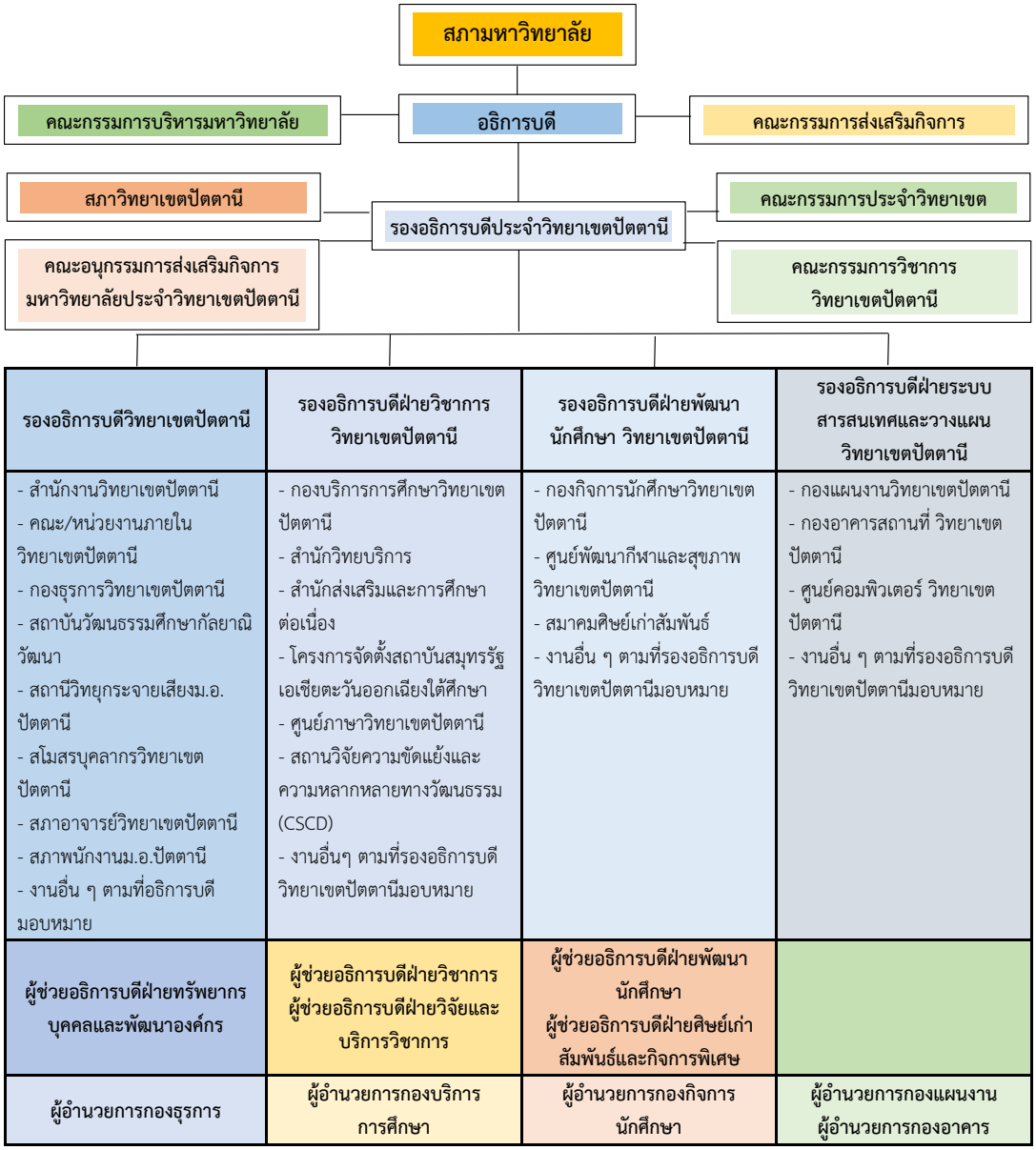
PSUPN เป็นหนึ่งในระบบวิทยาเขตของ PSU (PSU SYSTEM) โดยอธิการบดีมอบหมายรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้รับผิดชอบการบริหาร PSUPN ร่วมกับรองอธิการบดีอีก 3 ฝ่าย (ภาพ OP1-01) กำกับดูแล 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านพัฒนานักศึกษา 3) ด้านระบบสารสนเทศและวางแผน มีคณะกรรมการชุดสำคัญทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและเพื่อส่งเสริมภารกิจ (ตาราง OP1-01 และ ตาราง OP1-02)

ตาราง OP1-06 คณะกรรมการชุดสำคัญทำหน้าให้คำปรึกษาและเพื่อส่งเสริมภารกิจ

คณะกรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานี		คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต
แต่งตั้งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 029/2556 วันที่ 3 มิถุนายน 2556 มอบอำนาจของสภาฯ ให้คณะกรรมการสภาวิทยาเขตส่งเสริมให้วิทยาเขตสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยอธิการบดี ศาสตราจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดีในวิทยาเขตกลุ่มสาขาละไม่เกิน 2 คน ผู้แทนอาจารย์ที่เป็น รศ.หรือ ศ. และผู้แทนบุคลากร ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานด้านวิชาการและวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและจุดเน้นวิทยาเขต พิจารณากำหนดทิศทางนโยบายและการพัฒนาหลักสูตร เสนอแนะการจัดหาแหล่งทุนให้วิทยาเขตดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีเป็นเลขานุการ	**คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี** มีรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย คณบดี 8 คน ผู้อำนวยการส่วนงาน 3 คน ประธานสภาอาจารย ตัวแทนคณาจารย์ประจำ 4 คน มีผู้อำนวยการกองธุรการเป็นเลขานุการ มีหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีในการบริหารกิจการของวิทยาเขต เสนอแผนพัฒนาแผนงานให้ความเห็นเกี่ยวกับวิชาการของวิทยาเขตต่ออธิการบดี **คณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี** มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ 8 คน ผู้อำนวยการส่วนงาน 3 คน ประธานสภาอาจารยวิทยาเขตปตตานี ตัวแทนคณาจารย์ประจำ 4 คน มีเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรของกองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ มีหน้าที่เสนอแนะ	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1910/2561 วันที่ 5 ตุลาคม 2561 โดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 387 (7/2560) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขตปัตตานีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยมีกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นประธานคณะอนุกรรมการฯ และมีผู้อำนวยการกองธุรการวิทยาเขตปัตตานีทำหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการ

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบกรรมการสภาวิทยาเขต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 050/2558 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย กรรมการสภาวิทยาเขตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ที่กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานหลังจากใช้ข้อบังคับดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นประธานกรรมการและรองอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ผลของการประเมิน พบว่า กรรมการคณะนี้มีบทบาทสำคัญและมีผลการดำเนินงานชัดเจน สมควรให้ใช้กลไกนี้ขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาเขตของ PSU ต่อไป

ส่วนประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการส่วนงาน ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการที่มีอธิการบดีเป็นประธาน สำหรับการประเมินระดับองค์กรจะใช้การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกองค์กรตามรอบเวลาที่กำหนด



ภาพ OP1-01 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

PSUPN มีผู้เรียน ผู้รับการบริการที่สำคัญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีความต้องการและความคาดหวัง (ตาราง OP1- 07)

การบริการ	ผู้เรียน/ กลุ่มผู้รับบริการสำคัญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
ด้านการจัดการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	(C1) ผู้เรียนระดับปริญญาตรี	- การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีทรัพยากรส่งเสริม - การเรียนรู้ที่เพียงพอและทันสมัย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและครอบคลุมพื้นที่ - การลดและแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา - สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระได้

การบริการ	ผู้เรียน/ กลุ่มผู้รับบริการสำคัญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
	(C2) นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	- ทุนการศึกษา - จบตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
	(S1) ผู้ปกครอง	- จบแล้วมีงานทำหรือสามารถสร้างงานได้ - บุตรหลานมีความปลอดภัยทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
	(S2) ศิษย์เก่า	- ได้รับข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยและคณะ - ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียง - ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง (up-skill/re-skill)
	(S3) ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิตมีศักยภาพตามตำแหน่งงานและมีความรับผิดชอบสูง - บัณฑิตมีทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - บัณฑิตมีทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์
หลักสูตรปริญญาตรี	(FC1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6	- มีหลักสูตรที่มีคุณภาพและตรงความต้องการ - ค่าเทอมถูก มีทุนการศึกษา มีระบบผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
	(FC2) ผู้เรียนระดับอนุปริญญา	- เพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและเพิ่มคุณวุฒิ - เพิ่มโอกาสในการมีงานทำ
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา	(FC3) ผู้เรียนระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	- ทุนการศึกษา - จบตามแผนการศึกษาของหลักสูตร - เพิ่มความก้าวหน้าในตำแหน่ง
ด้านการวิจัย	(C3) ผู้ให้ทุนวิจัย	- งานวิจัยมีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการตามข้อกำหนด - ตอบโจทย์ตามยุทธศาสตร์ของประเทศ หรือ เป้าหมายของผู้สนับสนุนทุนวิจัย - ดำเนินการวิจัยสำเร็จตามเวลาที่กำหนด
	(C4) ผู้ใช้ประโยชน์งานวิจัย	- งานวิจัยสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ ต่อยอดในมิติวิชาการและเชิงพาณิชย์
ด้านบริการวิชาการ	(C5) ผู้รับบริการวิชาการ	- ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง - ได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(C6) ผู้รับบริการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- มีแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมที่มีคุณค่า ได้รับบริการที่ดีถูกต้อง มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - การส่งเสริม สนับสนุนและเสริมสร้างอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและสร้างสรรค์ตามบริบทชายแดนภาคใต้
C หมายถึง ผู้เรียน หรือ กลุ่มผู้รับบริการสำคัญ FC หมายถึง ผู้เรียนในอนาคต S หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		

(3) คู่ความร่วมมือและผู้ส่งมอบ

PSUPN มีคู่ความร่วมมือและผู้ส่งมอบทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ จำแนกตามภารกิจที่มีบทบาทต่อระบบงาน การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน และข้อกำหนดความร่วมมือ (ตาราง OP1-08)

ตาราง OP1-08 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทหน้าที่ตามภารกิจและการประสานงาน		ข้อกำหนดความร่วมมือ
	การส่งเสริมขีดความสามารถ	การสื่อสารระหว่างกัน	
1. แหล่งฝึกวิชาชีพ สหกิจศึกษา สถานประกอบการ ที่ทำ MOU	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน	หนังสือราชการ การประชุม อีเมล การเข้าเยี่ยม โทรศัพท์	เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา
2. สถาบัน/องค์กรที่ทำ MOU ทั้งภายในและต่างประเทศ	การจัดการศึกษา การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม การบริการวิชาการ การพัฒนาบุคลากร/นักศึกษา	หนังสือราชการ การประชุม อีเมล การเข้าเยี่ยม โทรศัพท์	มีขอบเขตความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
3. เครือข่ายชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	การร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ	หนังสือราชการ การประชุม อีเมล การเข้าเยี่ยม โทรศัพท์ ไลน์กลุ่ม	กำหนดแนวทางความร่วมมือและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
4. โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัย	การรับนักศึกษาใหม่ การแนะแนวนักเรียนเพื่อการศึกษาต่อ	การประชุม Roadshow โทรศัพท์ ไลน์กลุ่ม	มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

P.2 สภาวการณ์ขององค์การ: สภาวการณ์เชิงกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี

ก. สภาพการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน PSU ได้รับการจัดอันดับใน QS University Ranking 2021 เป็นอันดับที่ 8 ของประเทศ อันดับที่ 156 ของเอเชีย และอันดับที่ 801 - 1,000 ของโลก ทั้งนี้มีหลายประเด็นที่ต้องปรับปรุง เช่น จำนวนการถูกอ้างอิงในงานวิจัยตีพิมพ์ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Science จำนวนความร่วมมือด้านงานวิจัย ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม รายได้จากภาคเอกชน จำนวนสิทธิบัตรนานาชาติ เป็นต้น PSUPN กำหนดแผนงานและแนวทางร่วมสร้างความเข้มแข็งทางด้านการวิจัยโดยเฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ร่วมกับ RDO โดยดำเนินการแบบมีส่วนร่วมกับทุกคณะ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของ PSUPN ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของ PSU ได้แก่ การสร้างความแตกต่างของการจัดการศึกษาและการบริการที่เกิดจากปรากฏการณ์ปฏิวัติดิจิทัล และ Disruptive Technology การเปลี่ยนแปลงประชากรทางโครงสร้างอายุและความนิยมในการส่งบุตรหลานเรียนทางศาสนาส่งผลให้มีผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาจำนวนน้อยลง แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ส่งผลให้ PSUPN ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และการจัดการด้านทรัพยากรให้สอดคล้องและทันต่อความเปลี่ยนแปลง

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ PSUPN ใช้แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และข้อมูลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ระดับนานาชาติ ได้แก่ QS Ranking

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

PSUPN ได้ระบุความได้เปรียบ โอกาส และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ตาราง OP2-01)

ตาราง OP2-01 ความได้เปรียบ โอกาส และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ Strategic Goal-SG	**ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage-SA**	**โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity-SO**	**ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge-SC**
SG1 การจัดการศึกษาในสาขาที่ตอบโจทย์การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น สาขาเทคโนโลยียางฮาลาล	**SA1** อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาเขต SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่ และระดับประเทศ	**SO1** รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดการความรู้ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	**SC1** การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Disruptive technology
SG2 การถ่ายทอดความรู้จากการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม เพื่อร่วมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	SA3 ความเชี่ยวชาญของอาจารย์นักวิจัยในสาขาที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาพื้นที่ เช่น การศึกษา ยางพารา ฮาลาล การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เศรษฐกิจ	SO2 ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่มีศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศแบบก้าวกระโดด	SC2 ภาพลักษณ์ความรุนแรงของพื้นที่ SC3 การนำผลงานวิจัยไปต่อยอดในภาคอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์
SG3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อใช้ทุนทางวัฒนธรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์	SA1 อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่ และระดับประเทศ	SO3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถการแข่งขันตามแนวคิดต่อยอดอดีตจากอัตลักษณ์วิถีชีวิตประเพณี วัฒนธรรม จุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติ	SC4 ความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างภูมิภาคอาเซียน บนฐานมรดกทางวัฒนธรรมร่วมเพื่อการเสริมสร้างสันติวัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์
SG4 การบริหารจัดการภารกิจของ PSUPN อย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล	SA4 ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของสังคม	SO4 การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	SC5 การพัฒนา PSUPN ให้เป็น Green Campus SC6 ระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งานและสนับสนุนการตัดสินใจ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

PSUPN มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้สารสนเทศจากผู้เรียน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ใช้เครื่องมือ 5ส. LEAN KM SIPOC Green Office ในการบริหารคุณภาพการดำเนินงาน และใช้เกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เช่น AUN-QA ระดับหลักสูตร EdPEx ระดับคณะ TQA ระดับส่วนงานเทียบเท่าคณะ รวมทั้งใช้วิธีการปรับปรุงผ่านการประเมินตนเอง การทบทวนตัวชี้วัดระดับองค์การตามรอบเวลาที่กำหนด

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

1.1ก.(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

ผู้บริหารระดับสูงของ PSUPN ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันเทียบเท่าคณะ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตบริหารงานตามวาระ 4 ปีของอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 อธิการบดีได้จัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของ PSU เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และได้นำสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 406 (2/2562) เมื่อวันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562

PSUPN ได้นำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565 ที่ได้รับการสื่อสารจากอธิการบดีที่ผ่านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ได้มีการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมตามบริบททั้งภายในและภายนอก กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามพันธกิจของวิทยาเขตปัตตานี โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ ข้อมูลจากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน ผลการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

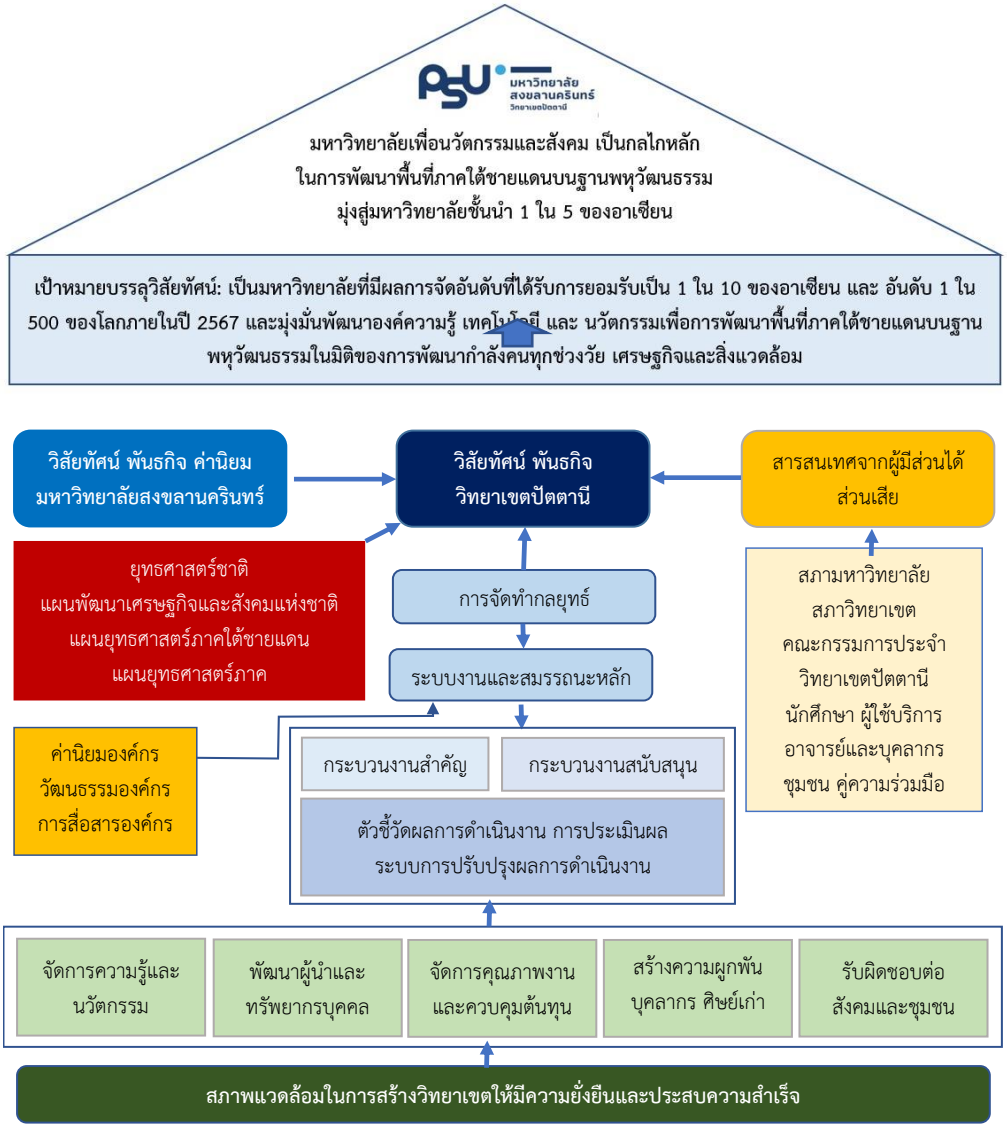
ยุทธศาสตร์และแผนแม่บทระดับชาติ ระดับภาค และสร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างวิทยาเขตให้มีความยั่งยืนและประสบความสำเร็จตามแนวทางการนำองค์กรของวิทยาเขตปัตตานี (ภาพ 1.1-01) จากการมีส่วนร่วมของที่ประชุมและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามลำดับขั้น เช่น ที่ประชุมทีมบริหาร คณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต คณะกรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานี และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงในช่วงกลางแผนและสิ้นสุดแผนในขั้นตอนเริ่มต้นของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (2.1ก.)

ส่วนค่านิยมได้กำหนดโดยที่ประชุมทีมบริหารมหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยถ่ายทอดสู่บุคลากรผ่านการประชุมของแต่ละวิทยาเขต มหาวิทยาลัยกำหนดให้ค่านิยม PSU เป็นสมรรถนะหลักของบุคลากร โดยจัดเป็นสมรรถนะหลัก 3 ด้าน คือ “PSU” 1) P: Professionalism ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 2) S: Social responsibility 3) U: Unity รู้รักสามัคคี สำหรับวิทยาเขตปัตตานีได้เพิ่มค่านิยม V: Volunteerism จิตอาสา” โดยใช้ในการประเมินผลการทำงานประจำปีของบุคลากรทุกกลุ่ม ค่านิยมเป็นหลักการและแนวทางสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คือ “การถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดไปยังผู้เรียน กลุ่มผู้รับบริการสำคัญ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการสื่อสารและในช่วงการจัดกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร (ตาราง 1.1-01)

ตาราง 1.1-01 ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กรของผู้บริหารระดับสูง

ค่านิยมองค์กร	พฤติกรรมความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กรและการปฏิบัติตนของผู้บริหารระดับสูง
P: Professionalism ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การบริหาร PSUPN สู่วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน” คณะและส่วนงานของวิทยาเขตปัตตานีเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนทางวิชาการ วิทยาเขตเป็นส่วนงานสนับสนุนโดยใช้การจัดการคุณภาพงานและควบคุมต้นทุน จัดการความรู้และนวัตกรรม และพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล ตัวอย่างการดำเนินงานที่เกิดจาก **การส่งเสริมจัดการศึกษา** พัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการสอบแบบ Active Learning และ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นแพลทฟอร์มหลักของ PSU และ PSUPN **การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม** กำหนดทิศทางการวิจัยสถาบันของ PSUPN มุ่งการวิจัยที่นำมาใช้ในการพัฒนาวิทยาเขต เช่น การระบบน้ำใช้และน้ำเสีย การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านนวัตกรรมนำสู่การพัฒนางานในทุกส่วนงาน มีกองทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีจัดสรรเป็นทุนพัฒนานักวิจัย ทุนวิจัยทั่วไป/วิจัยกำหนดประเด็น/วิจัยพัฒนาวิทยาเขต/วิจัยในชั้นเรียน/วิจัยสถาบัน/หนังสือ ตำรา/พัฒนานวัตกรรม เป็นต้น และจัดเวทีประกวดและนำเสนอนวัตกรรมประจำปี นำผลงานเด่นของแต่ละส่วนงานแลกเปลี่ยนใช้ประโยชน์และยกระดับคุณภาพงาน เป็นต้น **การส่งเสริมบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** การใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้ “ทุนทางพหุวัฒนธรรม” ของปัตตานีผนวกกับองค์ความรู้ต่อยอดสู่การสร้าง “ความแตกต่าง” ที่ส่งผลต่อการ “สร้างมูลค่า” และการ ”สร้างคุณค่า” ได้จัดทำโครงการ “ปัตตานีเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนเส้นทางวงแหวนพหุวัฒนธรรม” เพื่อร่วมสร้างเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและคงอัตลักษณ์ให้กับความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมของปัตตานี โดยความร่วมมือของ 5 ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน
S: Social responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม	**การร่วมรับผิดชอบต่อสังคม** การยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิต นำโดยคณะศึกษาศาสตร์ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มั่นคงด้านอาชีพและรายได้ นำโดยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องและโครงการวิจัยอ่าวปัตตานีแบบบูรณาการศาสตร์: การใช้ฐานทรัพยากรชีวภาพของ อ่าวปัตตานีสู่การใช้ประโยชน์ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและ มั่นคง” ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกระดับการผลิตและการแปรรูปสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรหลักของภาคนำโดยศูนย์วิทยาศาสตร์อาหารฮาลาล พัฒนาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ผ่านโครงการ “ปัตตานีเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนเส้นทางวงแหวนพหุวัฒนธรรม” ของวิทยาเขต รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น นโยบาย Green Campus การส่งเสริมการคัดแยะขยะ การลดใช้โฟม และถุงพลาสติก เป็นต้น **การร่วมมือกับจังหวัด หน่วยงานรัฐ เอกชนและชุมชน** ร่วมงานกับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องทั้งในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายของจังหวัดที่มุ่ง “ขจัดภัยยาเสพติด เร่งเศรษฐกิจให้ฟื้นฟู สร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ เชิดชูคนดี” การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนด้านเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต เช่น การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนตามนโยบายมหาวิทยาลัย 1 วิทยาเขต 1 ชุมชน โครงการความร่วมมือตามแนวทางประชารัฐ และโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ค่านิยมองค์กร	พฤติกรรมความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กรและการปฏิบัติตนของผู้บริหารระดับสูง
U: Unity รู้รักสามัคคี ความเป็นเอกภาพ One-PSU	**สร้างความผูกพันกลุ่มบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า** การมีความสำนึกร่วมของทุกภาคส่วนเป็นสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่ช่วยผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายร่วมกันในทุกระดับ การกำหนดรูปแบบและการสร้างการมีส่วนร่วม เช่น ระบบการสื่อสารภายในองค์กร กิจกรรมสานความสัมพันธ์ภายในและระหว่างวิทยาเขตทั้งระดับบุคลากรและนักศึกษา เช่น Happy Workplace, PSU League ค่ายนักศึกษา 5 วิทยาเขตที่จัดต่อเนื่อง เป็นต้น ส่วนการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันกับศิษย์เก่ามี 2 วิธี คือ 1) ขับเคลื่อนโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาตามจุดเน้นของแต่ละคณะ และ 2) ขับเคลื่อนโดยฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจการพิเศษของ PSUPN ด้วยกิจกรรม 4 ลักษณะ คือ 1) ติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่าโดยตรงเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารของวิทยาเขต โดยใช้ Social media เป็นหลัก คือ Facebook Page (FB) คือ PSU Pattani Alumni และสื่อสารไปยัง FB ของศิษย์เก่า คือ ศรีตรังสะพรั่งบานเป็นล้านช่อ ศูนย์ประสานใจสีบลู รูสะมิแล 2) การจัดหรือร่วมจัดโครงการหรือกิจกรรมในวัน/วาระสำคัญของPSU/PSUPN เช่น วันสงขลานครินทร์ วันมหิดล วันรูสะมิแล เป็นต้น 3) ร่วมกับทุกคณะจัดกิจกรรมระดมทุนสมทบกองทุน รวมทั้งการจัดระดมทุนตามวาระต่าง ๆ เช่น โครงการพี่ช่วยน้อง ระดมทุนจากศิษย์เก่าเพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาปัจจุบัน โครงการช่วยเหลือสังคมในคราวประสบภัยพิบัติต่างๆ หรือ โครงการ Give Gift มอบความรักและเงินบริจาคให้แก่กลุ่มเปราะบางในวาระวันแห่งความรัก เป็นต้น
V: Volunteerism จิตอาสา	**การสร้างเสริมจิตใจที่พร้อมเป็นผู้ให้ ไม่ดูดายสังคมและความเดือดร้อนของเพื่อนมนุษย์** PSUPN ส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาทั้งที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้นเองหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเช่น โครงการชายหาดสะอาดด้วยมือเรา โครงการมัสยิดสะอาดจริง ๆ หรือ กิจกรรมปันความสุข เป็นต้น รวมทั้งร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ฝ่ายกิจการพลเรือน ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก และมหาวิทยาลัยในเครือข่ายจัดกิจกรรมค่ายเครือข่ายจิตอาสาประชาสังคม จังหวัดปัตตานี นอกจากนี้ PSUPN ยังได้จัดตั้ง “ศูนย์อาสาลูกพระบิดา ม.อ.ปัตตานี” ให้เป็นกลไกในการร่วมมือร่วมใจดูแลช่วยเหลือสังคมด้วยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรทุกฝ่าย



ภาพ 1.1-01 ระบบการนำองค์กรของวิทยาเขตปัตตานี

1.1ก.(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

ผู้บริหารระดับสูงส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีจริยธรรม โดยกำหนดและประกาศนโยบายที่แสดงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม สอดคล้องกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่มทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สื่อสารด้วยการประชุมและมอบคู่มือจริยธรรมของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม แจ้งในการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ PSU กองการเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารใหม่มีความรู้ มีการดำเนินการตามกฎหมายและมีจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการบริหาร รวมทั้งได้กำหนดให้หลักธรรมาภิบาลเป็นหัวข้อหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 1) ประเมินประจำปี 2) ครึ่งวาระการบริหารงาน และ 3) สิ้นสุดวาระการบริหารงาน

ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อการมีส่วนร่วม การมีมุมมองที่รอบด้านและรอบคอบ มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการธรรมาภิบาล และคณะกรรมการ

อุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเป็นกลไกกำกับการบริหารและการดำเนินที่ถูกต้องทั้งพฤตินัยและนิตินัย ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการรับและจัดการข้อร้องเรียน จัดช่องทางร้องเรียน เช่น Website จดหมาย โทรศัพท์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/ส่วนงาน การหาข้อเท็จจริง และลงโทษหากพบพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรม โดยผู้บริหารระดับสูงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจำแนกตามประเภทเรื่องและวิทยาเขตทุกรอบ 6 เดือน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ PSU จัดระบบการตรวจสอบโดยมีหน่วยตรวจสอบภายใน และตรวจสอบภายนอกโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงได้กำกับจริยธรรมการวิจัย โดยกำหนดให้โครงการวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย กรณีการทำวิจัยที่เกี่ยวกับคน มีคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยกำกับดูแล

1.1ก.(3) ผู้บริหารระดับสูงสร้างความยั่งยืนให้กับ PSUPN ผ่านระบบการนำองค์กร (ภาพ 1.1-01) **และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่หนุนเสริมการบรรลุเป้าหมายขององค์กร** ดังอธิบายในตาราง 1.1-02

ตาราง 1.1-02 การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่หนุนเสริมการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

การสร้างสภาพแวดล้อม	ตัวอย่างแนวทางการดำเนินการ
1. การจัดการความรู้และนวัตกรรม	1.1 สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ผ่านชุมชนนักปฏิบัติต่าง ๆ (COPs) เช่น นักพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักกิจกรรมนักศึกษา นักประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 1.2 จัดสรรงบประมาณพัฒนานวัตกรรม สนับสนุนการจัดเวทีนำเสนอนวัตกรรมระดับวิทยาเขตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.3 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มข.-ม.อ.-มช.“3 พลังเพื่อแผ่นดิน” เพื่อการเรียนรู้ในระดับสถาบัน
2. การพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล	1.4 จัดโปรแกรมพัฒนาผู้นำในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของวิทยาเขตปัตตานี 1.5 โครงการ PAYANA พัฒนาความก้าวหน้าตามเส้นทางอาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
3. การจัดการคุณภาพงานและการควบคุมต้นทุน	1.6 นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร 1.7 ปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้การประกันคุณภาพงาน PDSA, 5ส. LEAN, KM, QA และใช้เกณฑ์มาตรฐาน เช่น AUN QA ระดับหลักสูตร EdPEx ระดับคณะและวิทยาลัย TQA ระดับหน่วยงาน สนับสนุนเทียบเท่าคณะรวมทั้งใช้วิธีการปรับปรุงผ่านการประเมินตนเอง การทบทวนตัวชี้วัดระดับองค์การ การเรียนรู้ในทุกระดับและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย 1.8 การมอบหมายภาระหน้าที่และการติดตามผลตามรอบเวลาที่กำหนด
4. การสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากร	1.9 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย การจัดบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุม จัดบริการรถไฟฟ้าบริการภายใน การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม สะอาด จัดสถานที่พักผ่อน สถานที่ออกกำลังกาย เพิ่มทางวิ่งและทางเดินเท้า การสร้าง

การสร้างสภาพแวดล้อม	ตัวอย่างแนวทางการดำเนินการ
นักศึกษา และศิษย์เก่า	พื้นที่หลังคาคลุมขนาดใหญ่สำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทั้งในส่วนตามบทบาทหน้าที่ ตามที่ได้รับเชิญและตามโอกาส รวมทั้งกิจกรรม Happy Workplace 1.10 การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร การจัดสวัสดิการ การยกย่องชมเชยให้รางวัลในการสร้างผลงานและการทำงานที่โดดเด่นทั้งด้านการสอน การวิจัย พัฒนานวัตกรรม การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งยกย่องนักศึกษาและศิษย์เก่าดีเด่นในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี 1.11 สร้างเสริมค่านิยม (PSU) แก่บุคลากรเพื่อทำให้ผู้เรียนและผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีคงเส้นคงวา และส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้รับบริการมีความผูกพันกับ PSUPN 1.12 การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรและศิษย์เก่าและนำผลการสำรวจมาใช้ในการกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมสร้างเสริมความผูกพัน
5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	1.13 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษานำโดยคณะศึกษาศาสตร์ โดยการพัฒนาต้นแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ในพื้นที่พหุวัฒนธรรม โครงการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์แก่เด็กและเยาวชน พัฒนาโรงเรียนตาดีกาต้นแบบ การพัฒนาโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามตามโครงการ SMP 1.14 ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มั่นคงด้านอาชีพและรายได้ การสร้างเสริมทักษะอาชีพ 1.15 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ใช้ทรัพยากรด้วยความรับผิดชอบ เช่น กิจกรรมตามนโยบาย Green Campus การส่งเสริมการคัดแยะขยะ การลดใช้โฟม และถุงพลาสติกที่มีผลงานเชิงประจักษ์และมีคุณภาพได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ รวมทั้งการกำกับดูแลโรงอาหารและร้านค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร เพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่มาใช้บริการ 1.16 การร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมในมิติการศึกษา สังคม เศรษฐกิจ ด้วยการบริการวิชาการ ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม ส่งเสริมชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อส่งเสริมสุขภาพตามอัตลักษณ์พื้นที่ เปิดศูนย์เรียนรู้หัตถศิลป์ ม.อ.ปัตตานี: ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถศิลป์ สร้างมูลค่าเพิ่มของเศรษฐกิจชุมชน

ข. ช่องทางการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูง

1.1ข.(1) การสื่อสาร

ผู้บริหารระดับสูงของ PSUPN ใช้วิธีการที่หลากหลายในการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ให้ข้อมูล ร่วมการตัดสินใจ สร้างความผูกพัน รับรู้ความต้องการ และสร้างการมีส่วนร่วมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ให้ข้อมูล ร่วมการตัดสินใจ สร้างความผูกพัน รับรู้ความต้องการ และสร้างการมีส่วนร่วม (ตาราง 1.1-03) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน iPSU Pattani เพื่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง นักศึกษา และบุคลากร PSUPN ในการใช้บริการข้อมูลต่างๆ

ตาราง 1.1-03 แผนและวิธีการสื่อสารของของผู้บริหารระดับสูง

ช่องทาง การสื่อสาร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							วัตถุประสงค์การสื่อสาร				
	ผู้เรียน	อาจารย์ บุคลากร	ผู้ให้ทุนวิจัย	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้ปกครอง	คู่ความร่วมมือ	นักเรียน ประชาชน	สร้างการรับรู้ให้ข้อมูล	ร่วมการตัดสินใจ	สร้างความผูกพัน	รับรู้ความต้องการ	สร้างการมีส่วนร่วม
1. การประชุม	N	N			N			✓				✓
2. การประชุมผู้บริหาร				M					✓			
3. วารสาร จดหมายข่าว	M	M		M	M	M	M	✓				
4. ป้ายประกาศ/จอ LED	N	N					N	✓				
1. Website	D	D	D	D	D	D	D	✓				
2. หนังสือราชการ	N	N	N		N	N		✓	✓		✓	✓
3. E-mail	N	N	N	N		N		✓	✓		✓	✓
4. Social Media	D	D	D	D	D	D	D	✓		✓	✓	✓
5. iPSU	D	D		D	D			✓		✓		
6. สถานีวิทยุ	D	D	D	D	D	D	D	✓		✓		✓
7. E-Doc		D		D				✓	✓			
8. กิจกรรมทางวัฒนธรรม	N	N		N			N			✓		✓
9. Open House					Y		Y	✓		✓	✓	✓
10. สำรวจความพึงพอใจ	Y	Y								✓	✓	✓
11. การรับข้อร้องเรียน	D	D	D	D	D	D	D				✓	✓
ความถี่ในการสื่อสาร	Y = ปีละครั้ง M = เดือนละครั้ง W = สัปดาห์ละครั้ง D = วันละครั้ง N = ตามความจำเป็น											

1.1ข.(2) PSU จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ให้เป็นแนวทางการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินงานบริหารเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องไม่ขึ้นอยู่กับวาระของผู้บริหารระดับสูงของ PSU ในการจัดทำแผนฯ ได้ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนพิจารณาร่วมกันว่า ต้องการที่จะเห็นมหาวิทยาลัยใน 20 ปีข้างหน้าเป็นอย่างไร และจะมีส่วนร่วมอย่างไรเพื่อนำพามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า สามารถยืนหยัดและก้าวข้ามความท้าทายได้อย่างมั่นคงท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงและรวดเร็ว ร่วมขับเคลื่อน PSU ก้าวสู่ “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม”

PSU ได้ถ่ายทอดแผนระยะยาวสู่ “แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565” อย่างมีส่วนร่วมผ่านการเรียนรู้จากการบริหารให้บรรลุเป้าหมายของ 5 ทศวรรษที่ผ่านมาตามลำดับ คือ ทศวรรษที่ 1 (พ.ศ. 2510-2519) ก้าวย่างสู่การสร้างขุมปัญญาในภาคใต้ ทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2520-2529) ศูนย์ความรู้สู่บริการวิชาการ ทศวรรษที่สาม (พ.ศ. 2530-2539) ขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ภาคใต้ ทศวรรษที่สี่ (พ.ศ. 2540-2549) ปลูกฝังวัฒนธรรมฐานรากการวิจัยเป็นฐานและทศวรรษที่ห้า (พ.ศ.2550-2559) ก้าวสู่มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม ที่เชื่อมโยงการเรียนการสอนกับการวิจัยโดยสนับสนุนให้เกิดการนำการวิจัยสู่การเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อพัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์และผลงานนวัตกรรมในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศในระดับนานาชาติ ตอบโจทย์เชิงบูรณาการที่ของประเทศ และยกระดับศักยภาพของชุมชน ซึ่งนำมาสู่ทศวรรษที่หก (พ.ศ. 2560-2569) มหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นประเทศรายได้สูงด้วยการวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าและพัฒนาประเทศ PSU ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติด้วยการมอบหมายงานมอบอำนาจการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น “คำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจเพิ่มเติมให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี 2561 และ 2562” และ “คำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติการแทนอธิการบดี พ.ศ. 2559” เป็นต้น (มอบอำนาจผู้บริหารมหาวิทยาลัย http://www.personnel.psu.ac.th/per34.html)

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ผู้บริหารระดับสูงของ PSUPN ได้วางแนวทางในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับได้รับทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดังตารางที่ 2.1-01 รวมทั้งตัวชี้วัดตามตาราง 4.1-01 ตัวชี้วัดสำคัญระดับองค์กรของ PSUPN ที่มีความสอดคล้องกับ SA, SO, SC ดังตาราง OP2-01 และได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานีร่วมกับส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีแนวทางกำกับการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ดังตาราง 1.1-04

ตาราง 1.1-04 แนวทางกำกับการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์วิทยาเขตปัตตานี: “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน”				
7 แนวทางในการกำกับการดำเนินงานเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ	**4 พันธกิจที่ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน**			
	1. เป็นเลิศทางในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิต	**2. เป็นเลิศทางในการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัย**	**3. เป็นเลิศในการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**	**4. เป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน**
1. ดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงาน	กระบวนการทำงานด้านการผลิตบัณฑิต	กระบวนการสนับสนุนพันธกิจด้านวิจัย	กระบวนการให้บริการวิชาการ กระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กระบวนการสร้าง multicultural ecosystem

วิสัยทัศน์วิทยาเขตปัตตานี: “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน”				
7 แนวทางในการกำกับการดำเนินงานเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ	**4 พันธกิจที่ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน**			
	1. เป็นเลิศทางในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิต	**2. เป็นเลิศทางในการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัย**	**3. เป็นเลิศในการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**	**4. เป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน**
2. ใช้สมรรถนะหลัก: การจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และการใช้ทุนทางวัฒนธรรมในการสร้างความเข้มแข็งทางสังคมและเศรษฐกิจ	การบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการที่เข้มแข็งและสอดคล้องกับบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม	การต่อยอดงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงให้กับชุมชนและสังคม	ความเข้มแข็งทางองค์ความรู้ด้านยางพารา อิสลามศึกษา ฮาลาล ภาษามลายู ภาษาเกาหลี การผลิตและพัฒนาครู ศิลปะและพหุวัฒนธรรม	การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางศาสนาและวัฒนธรรม
3. มุ่งเน้นความสำเร็จของ 39 ตัวชี้วัดระดับองค์กรและตัวชี้วัดความสำเร็จตามกระบวนการ	12 ตัวชี้วัด	10 ตัวชี้วัด	8 ตัวชี้วัด	9 ตัวชี้วัด
4. ใช้ระบบปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน	PDCA, AUN-QA,SIPOC	PDCA เช่น ระบบจัดการวารสาร	PDCA	PDCA, LEAN,SIPOC
5. บริหารคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลง	การพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้ การจัดการความเสี่ยงจาก Disruptive digital technology	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม และสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	การสร้างคุณค่าทางสังคมโดยการส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับกลุ่มคนในชุมชน และการยกระดับ SME	การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
6. ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการตามบทบาทหน้าที่	สภาวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี	คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการกองทุนวิจัย วิทยาเขตปัตตานี	คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี	คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี
7. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ/ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ/คณบดีทุกคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ/คณบดีทุกคณะ/ผอ.สำนักส่งเสริมและการศึกษา	รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล/

วิสัยทัศน์วิทยาเขตปัตตานี: “มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน”				
7 แนวทางในการกำกับการดำเนินงานเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ	**4 พันธกิจที่ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ชายแดนบนฐานพหุวัฒนธรรม มุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของอาเซียน**			
	1. เป็นเลิศทางในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิต	**2. เป็นเลิศทางในการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัย**	**3. เป็นเลิศในการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**	**4. เป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน**
	คณบดีทุกคณะ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/ผอ.กองกิจการศึกษา	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สำนักวิทยบริการ/ผอ.กองบริการการศึกษา	ต่อเนื่อง/ผอ.สถาบันวัฒนธรรมศึกษาฯ/ผอ.สถาบันฮาลาล/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.กองบริการการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและวางแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฯ/ผอ.กองธุรการ/ผอ.กองแผนงานฯ/อ.กองอาคารสถานที่
8. เป้าหมายสำคัญของการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ คือ “2 ลด 2 เพิ่ม”	ลดจน ไม่ใช่จนในเพียงในมิติเศรษฐฐานะ แต่เป็นสถานภาพทางการศึกษา (ผู้รู้/ผู้ไม่รู้หนังสือ)... การศึกษาทุกช่วงวัย	ลดเจ็บ การดูแลสุขภาพตามวัย	เพิ่มสุขและสันติภาพ การสื่อสารเพื่อสันติภาพ	เพิ่มศักยภาพของพื้นที่ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ และ ทางพหุวัฒนธรรม พลังงานทางเลือก
9. ผู้รับผิดชอบหลัก	8 คณะวิชา สำนักวิทยบริการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	คณะรัฐศาสตร์ สถานวิจัยความขัดแย้งและความหลากหลายทางวัฒนธรรม สถาบันสันติศึกษา คณะวิทยาการสื่อสาร	8 คณะวิชา สถาบันฮาลาล สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา

1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

1.2ก.(1) เนื่องด้วย PSUPN ตั้งอยู่ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งมีภาพลักษณ์การเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของพื้นที่ และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อที่ PSUPN ดังนั้น PSUPN จึงต้องใช้แนวทางในการกำกับดูแลองค์กร 2 มิติด้วยแนวทางที่แตกต่างกัน คือ

1) การสร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นว่า PSUPN เป็นสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย ผู้เรียนไม่ได้รับผลกระทบในการเรียนรู้ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุขเช่นเดียวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ตั้งในภูมิภาคอื่น ๆ โดยสร้างการรับรู้ของสังคมในวงกว้างผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่

สะท้อนให้เห็นถึงวิถีสังคมพหุวัฒนธรรมที่ดีงาม เช่น การจัดกิจกรรม “ศรีตรังสะพรั่งบานบนเส้นทางวงแหวนพหุวัฒนธรรม” ประจำปีที่ได้นำนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 เดินเท้าจากมหาวิทยาลัยเข้ากลางใจเมืองปัตตานีเพื่อมอบตัวเป็นลูกหลานของชาวเมืองปัตตานี โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และประธานคณะกรรมการอิสลามจังหวัดปัตตานี เป็นตัวแทนให้การต้อนรับและให้โอวาท ระหว่างเส้นทางเดินเท้าระยะทาง 5.5 กิโลเมตร ได้แวะทักทายทำความรู้กับชาวเมืองปัตตานี ได้เรียนรู้พหุวัฒนธรรมผ่านชุมชนไทยพุทธ ชุมชนไทยเชื้อสายจีน และชุมชนมลายู/ไทยมุสลิม รวมทั้งการจัดกรรมอื่น ๆ ที่สื่อสารสร้างการรับรู้แก่สังคมในวงกว้าง ช่วยสร้างความมั่นใจของประชาชนต่างพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

2) การบริหารจัดการให้สังคมมั่นใจว่า PSUPN ดำเนินภารกิจทุกด้านโดยใช้แนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ ดังตาราง 1.2-01

ตาราง 1.2-01 หลักธรรมาภิบาลที่ใช้ในการบริหารและแนวทางดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

หลักธรรมาภิบาลที่ใช้ในการบริหาร	**แนวทางการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี**
หลักนิติธรรม	PSU ให้ดำเนินการออกกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่ถูกต้อง เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำกับให้ทุกวิทยาเขตดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับและระบียบที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมต่อผู้ได้รับผลกระทบทุกฝ่าย ส่วนผลจากการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ จะได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบ ฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของ PSU ให้สอดคล้องกับนโยบายของ PSU และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ผู้รับตรวจทุกระดับที่เกี่ยวข้องของ PSU ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจ มีการรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และกำหนดให้หน่วยงานชี้แจงกรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีระบบตรวจสอบภายนอกโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
หลักคุณธรรม	PSUPN ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินการทุกด้านของวิทยาเขตให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรมตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ 2559 เพื่อให้นำสู่การปฏิบัติที่เข้าใจตรงกัน มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ

หลักธรรมาภิบาลที่ใช้ในการบริหาร	แนวทางการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
	ตามจรรยาบรรณบุคลากรพร้อมกับมีตัวอย่างบ่งชี้ถึงพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เมื่อผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ หัวหน้าส่วนงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณส่วนการดำเนินการทางจรรยาบรรณนั้นเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร และจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีแนวทางในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และการให้รางวัล ค่าตอบแทน การยกย่องเชิดชูเกียรติตามแนวทางที่กำหนดไว้
หลักความโปร่งใส	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านหนังสือราชการ เว็บไซต์ วิทยุกระจายเสียง เป็นต้น มีการกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตรงกัน สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของโดยการกำหนดข้อตกลงภาระงานและการมอบหมายงาน รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย
หลักการมีส่วนร่วม	การรับฟังเสียงของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ เพื่อนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นมาพัฒนางาน ทบทวนผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ โดยผ่านทางผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารวิทยาเขต ผู้บริหารคณะและส่วนงาน บุคลากรทุกกลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เช่น การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละรอบ การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในช่วงการปรับเปลี่ยนสถานะองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ รวมทั้งการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะในการดำเนินงาน การบริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เชิญชวนให้ผู้สนใจมาใช้บริการ รวมทั้งการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ องค์กรภาครัฐและเอกชน
หลักความรับผิดชอบ	**ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** ผู้บริหารระดับสูงกำกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามแผนงานและการบริหารทรัพยากรขององค์กร ตามระบบงาน ตามข้อตกลงภาระงาน และตามระเบียบที่ประกาศไว้ มีการการมอบหมายความรับผิดชอบแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ และผู้บริหารที่รับผิดชอบหลักต่อกลยุทธ์ตามระบบงานสำคัญให้บรรลุตาม KPIs การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง และทบทวนโดยอธิการบดีกับคณะกรรมการ

หลักธรรมาภิบาลที่ใช้ในการบริหาร	แนวทางการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
	ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง **ความรับผิดชอบด้านการเงิน** ผู้บริหารระดับสูงร่วมในการทบทวนการปรับปรุงกระบวนการและทบทวนผลการปฏิบัติการด้านการเงินประจำสัปดาห์และประจำเดือน
หลักความคุ้มค่า	การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตในรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญอยู่ต่างวิทยาเขต การพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุด PSU 5 วิทยาเขต (PSUlINET) และเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน สามารถขยายการใช้ทรัพยากรได้กว้างขวางขึ้น

1.2ก.(2) การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินอธิการบดี และคณบดี)

อธิการบดีและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี คณบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารระดับสูงของวิทยาเขตทบทวนผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างานอย่างเป็นทางการถูกกำหนดให้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับอยู่บนพื้นฐานของการทบทวนด้านพฤติกรรม ส่วนผลลัพธ์ที่บรรลุตามข้อตกลงภาระงาน มีการให้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทบทวนผลที่ตามมา การทบทวนผลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาเพื่อระบุเรื่องที่มุ่งเน้นด้านการพัฒนาสำหรับปีต่อไป

ข. พฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

PSU ได้แสดงเจตจำนงเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 ต่อคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า ภาครัฐ เอกชน และสาธารณชน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสดังประกาศแสดงเจตจำนง และเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีกรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ 1) ดัชนีความโปร่งใส 2) ดัชนีความพร้อมรับผิด 3) ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นเครื่องมือในการประเมิน และได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นตามกรอบการประเมินดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 PSUPN ดำเนินการตามเจตจำนงของ PSU โดยใช้ประเด็นบ่งชี้คุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบแนวคิด ITA เป็นแนวทางการกำกับพฤติกรรมการดำเนินงานที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม ดังตาราง 1.2-02

ตาราง 1.2-02 ประเด็นบ่งชี้คุณธรรมและความโปร่งใสและแนวทางการกำกับการดำเนินงาน

ประเด็นบ่งชี้คุณธรรมและความโปร่งใส		แนวทางการกำกับการดำเนินงาน
1. ความโปร่งใส	การดำเนินงานขององค์กร	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ ให้สาธารณชนทราบผ่านหนังสือราชการ เว็บไซต์ วิทยุกระจายเสียง เป็นต้น มีการกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตรงกัน สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของโดยการกำหนดข้อตกลงภาระงานและการมอบหมายงาน รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย
	ระบบการร้องเรียนขององค์กร	กำหนดแนวปฏิบัติระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในกรณีที่ผู้รับบริการหรือผู้รับบริการมีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัยต่อการดำเนินงานมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อสงสัย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา กรณีนักศึกษารายงานเจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษา กรณีบุคลากรรายงานนิติกรให้วิเคราะห์เชิงกฎหมาย หรือเสนอกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์มหาวิทยาลัย ตรวจสอบหาสาเหตุ จำแนกข้อร้องเรียนตามตามระดับความสำคัญและเร่งด่วน นำเสนอรองอธิการบดีที่รับผิดชอบโดยตรง และผู้บริหารสูงสุด แนวทางพร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตอบกลับให้แก่ผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด
2. ความพร้อมรับผิด	ความรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่	PSUPN ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินการทุกด้านของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีจริยธรรม ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อบังคัมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ 2559 และกำหนดวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและวิธีการสอบทางวินัยเพื่อให้นำสู่การปฏิบัติที่เข้าใจตรงกัน มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรพร้อมกับมีตัวอย่างบ่งชี้ถึงพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เมื่อผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ หัวหน้าส่วนงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ ส่วนการดำเนินการทางจรรยาบรรณนั้นเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ประเด็นบ่งชี้คุณธรรมและความโปร่งใส		แนวทางการกำกับการดำเนินงาน
		ซึ่งมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร และจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. คุณธรรมการให้บริการ	การรับรู้ข้อมูลการทุจริต	PSUPN เปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนแบบออนไลน์ ที่ http://petition.pn.psu.ac.th/ โดยนิติกร เป็นผู้รับและตรวจสอบข้อร้องเรียน และจำแนกประเภทข้อร้องเรียนหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับรู้ข้อมูลการทุจริต ส่วนการรับรู้แบบบอกเล่า ก็จะมีการมอบหมายผู้หาข้อมูลข้อมูลเพิ่มเติมเป็นกรณีไป
4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	วัฒนธรรมองค์กร	PSU สร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสร้างค่านิยม (V-PSU) 1) P: Professionalism ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 2) S: Social responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม 3) U: Unity รู้รักสามัคคี 4) V: Volunteerism จิตอาสา และใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะบุคลากรประจำปี ทั้งระดับผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน กำหนดคะแนนการประเมินร้อยละ 20 ของคะแนนรวม ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประจำส่วนงาน และ PSU ได้แต่งคณะทำงานพิจารณาการร้องทุกข์ต่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณากรณีบุคลากรร้องทุกข์จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้ข้อมูลและความเห็นต่อ กบม.
	การต่อต้านการทุจริตขององค์กร	มีแนวทางการดำเนินการโดยการควบคุมผ่านกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายในของ PSU และหน่วยตรวจสอบภายนอก เช่น สตง. และการใช้กระบวนการเรียนรู้ ถ่ายทอด และปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และแนวคิดในการเข้ามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร
5. คุณธรรมการทำงานในองค์กร	การบริหารงบประมาณ	ที่ประชุมทีมบริหารจัดทำงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกวิทยาเขตและส่วนงานดำเนินการ นำเสนอต่อที่ประชุม กบม.และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ โดยผู้บริหารระดับสูงกำกับการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประเด็นบ่งชี้คุณธรรมและความโปร่งใส		แนวทางการกำกับการดำเนินงาน
	ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน	เพื่อความชัดเจนและเป็นธรรมกับบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายงาน PSU ได้ออกประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร “เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากร” ให้นำสู่การปฏิบัติทั่วกัน มีการแจกแจงประเภทภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน และให้ทุกส่วนงานจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปีของบุคลากร ตัวอย่างเช่น บุคลากรสายวิชาการได้มอบหมายภาระงานตามกลุ่มอายุงานและความรับผิดชอบ เช่น กลุ่มอาจารย์ที่อายุงานไม่เกิน 5 ปีประเภททั่วไป กลุ่มผู้มีอายุงานไม่เกิน 5 ปีเน้นการบริการวิชาชีพสุขภาพ กลุ่มผู้มีอายุงานมากกว่า 5 ปีเน้นการสอน กลุ่มผู้มีอายุงานมากกว่า 5 ปีเน้นการวิจัย กลุ่มผู้มีอายุงานมากกว่า 5 ปี เน้นการบริการวิชาชีพสุขภาพ และกลุ่มกลุ่มผู้มีอายุงานมากกว่า 5 ปี เน้นบริการวิชาการ โดยมีการกำหนดสัดส่วนภาระงาน ให้เหมาะสมกับอายุงาน ประเภทงานที่เป็นจุดเน้น และสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาส่วนงาน ทั้งนี้บุคลากรที่เลือกประเภทภาระงานแล้วสามารถเปลี่ยนประเภทภาระงานได้เมื่อระยะเวลาผ่านไปสองปี ส่วนบุคลากรตำแหน่งทางวิชาการที่มีอายุงาน ไม่เกิน 5 ปี หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถปรับเปลี่ยนประเภทงานในกลุ่มที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปีได้

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

1.2ค.(1) ความผาสุกของสังคม และ 1.2ค.(2) การสนับสนุนชุมชน

PSU ก่อตั้งขึ้นตามนโยบายการพัฒนาภาคใต้โดยมีเจตนารมณ์ตั้งแต่แรกเริ่มที่จะให้เป็นมหาวิทยาลัยหลักของภาคใต้เพื่อการพัฒนาพื้นที่ ประกอบกับการยึดมั่นในปณิธาน “การถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ที่สืบทอดต่อกันมาจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ผนวกกับ 1 ในค่านิยมของชาว PSU คือ “Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคมการเป็นที่พึ่งสังคม ร่วมสร้างความผาสุกของสังคม PSU ซึ่งประกอบด้วย 5 วิทยาเขต ครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ จึงร่วมสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยทุกคณะ ส่วนงาน และทุกวิทยาเขต ถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการภายในขอบเขตชุมชนที่สำคัญของตน

สำหรับ PSUPN กำหนด “สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส” เป็นชุมชนสำคัญ” ด้วยตระหนักถึงเจตนารมณ์แรกก่อตั้ง ภารกิจหลัก และค่านิยมความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นตั้งแต่ พ.ศ.2547 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นปัญหาที่หลากมิติทั้งด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ และด้านความขัดแย้งทางการเมืองที่เกี่ยวข้องเนื่องกับมิติทางวัฒนธรรม ซึ่งต้องได้รับการแก้ไขด้วยสันติวิธี ถือเป็นโจทย์ที่ท้าทายภูมิปัญญาทางวิชาการในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างรอบคอบและรอบด้าน เพื่อที่จะเข้าใจปัญหาได้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ซึ่งเป็น

พื้นฐานสำคัญในการกำหนดแนวทางร่วมแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิผล บนฐานความรู้และความเชี่ยวชาญของ PSUPN โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมลดระดับความขัดแย้งและความรุนแรงด้วยองค์ความรู้ทางวิชาการให้สถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะปกติ

PSUPN ได้จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพื่อร่วมขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 ถึงปัจจุบัน ด้วยกิจกรรมเสริมศักยภาพครูสอนตาดีกา ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่ง 3 จชต. ภายใต้ความรับผิดชอบของกองอำนวยการเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กอ.สสส.จชต.) ต่อมาพัฒนาเป็นโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จชต. จนกระทั่งมีหน่วยงานมารับผิดชอบเรื่องนี้โดยตรงคือ สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สล.คปต) ระหว่างปีพ.ศ. 2552-2559 ต่อมาในปีงบประมาณ 2560-ปัจจุบันได้กำหนดเป็น “แผนงานบูรณาการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้” นอกจากนี้คณะ/ส่วนงานต่าง ๆ ได้จัดโครงการและกิจกรรมในการร่วมสร้างความเข้มแข็งของพื้นที่ โดยใช้งบประมาณของส่วนงานและงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศอีกด้วย

โครงการและกิจกรรมในแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของ PSUPN ดำเนินการใน 3 มิติ คือ 1) การแก้ไขปัญหาและยกระดับความเข้มแข็งทางการศึกษา 2) การสร้างความเข้มแข็งของสังคมในมิติสังคมและเศรษฐกิจ 3) การเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขความขัดแย้งโดยสันติวิธี ตัวอย่างโครงการและกิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

1) การแก้ไขปัญหาและยกระดับความเข้มแข็งทางการศึกษา

โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย 12 กิจกรรม เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นฐาน การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยการจัดสรรทุนการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดำเนินการโดย PSUPN คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยอิสลามศึกษา เช่น 1) การพัฒนาศูนย์ตาดีกาโดยเสริมศักยภาพผู้สอนตาดีกาของศูนย์ตาดีกาในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ตั้งแต่ 2553-2560 รวม 5,771 คน 2) การพัฒนาบุคลากรด้านอิสลามศึกษา การพัฒนาครูภาษาไทยในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามใน จชต.การพัฒนาครูไม่ตรงวุฒิในโรงเรียน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่ปี 2553-2559 รวม 4,295 คน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู จำนวน 5,000 คน 3) การพัฒนาโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดปัตตานี ตามโครงการจัดตั้งห้องเรียน Science and Mathematics Program: SMP ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปี 2559-2561 รวม 12 โรงเรียน 4) การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการให้นักเรียนใน 3 จชต. การพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยการพัฒาทักษะการคิดผ่านการสอนคณิตศาสตร์ที่ส่งเสริมการคิดด้วยตนเองของนักเรียนด้วยการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีสอนแบบเปิด (Open Approach) ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ 5) พัฒนาความเข้มแข็งของนักเรียนโดยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องได้จัดกิจกรรมการแนะแนวสัญจรเชิงปฏิบัติการด้านการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและอาชีพ และโครงการตามนโยบายเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง 6) การวิจัยและการพัฒนาการศึกษา การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับกระบวนการเรียนการสอนในยุคศตวรรษที่ 21 ด้วย CHANGE Model ในโรงเรียนเอกชน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยคณะวิทยาการสื่อสาร เป็นต้น

2) การสร้างความเข้มแข็งของสังคมในมิติสังคมและเศรษฐกิจ

โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อสร้างชุมชนชายแดนใต้ต้นแบบ

โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อสร้างชุมชนชายแดนใต้ต้นแบบที่เหมาะสมท่ามกลางสถานการณ์ความไม่สงบ ดำเนินการโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ศึกษาพัฒนาชุมชนประมงต้นแบบนำร่องมาตั้งแต่ พ.ศ. 2552-2562 เป็นโครงการบูรณาการพัฒนาทุกด้านเข้าด้วยกันในชุมชนมุสลิม เพื่อพัฒนากระบวนการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปประธรรมให้เกิดในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง แนวคิดการพัฒนา คือ ชุมชนเป็นผู้กำหนดรูปแบบวางแผนและปฏิบัติงานด้านต่างๆ เอง โดยมีความเชื่อว่า เมื่อมีการสร้างชุมชนต้นแบบเหล่านี้จนประสบความสำเร็จแล้ว ชุมชนอื่นๆ จะมีความต้องการพัฒนาตนเองตามแนวทางชุมชนต้นแบบดังกล่าวด้วย อันจะส่งผลต่อการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต ด้วยหลักการดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้ดำเนินการโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน รวม 23 ชุมชน กล่าวได้ว่าเป็นโครงการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก สามารถเปลี่ยนแปลงชุมชนอย่างเห็นได้ชัด เป็นที่ยอมรับ โดยใช้หลักการ “การระเบิดจากข้างในชุมชน”

ตัวอย่างกิจกรรมพัฒนาแบบองค์รวมในชุมชน ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมประชาชนในการพัฒนาตนเอง การจัดการสุขภาพแบบบูรณาการโดยชุมชนมีส่วนร่วม การออกกำลังกายและดำเนินการของชมรมกีฬาหมู่บ้าน การจัดทำและพัฒนาสนามเด็กเล่น สวนสาธารณะประจำหมู่บ้าน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดระบบสวัสดิการชุมชน การดูแลและให้ความอนุเคราะห์เด็กกำพร้า ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส การจัดงานเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์สมาคมประจำชุมชน การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพูนปริมาณทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาทั้งสายสามัญและศาสนา การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาศาสนาในชุมชน รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจอาชีพทางเลือกและอาชีพเสริมให้แก่ชุม เป็นต้น

โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่เพื่อแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองในพื้นที่ 3 จังหวัดภาคใต้ชายแดน ดำเนินการโดยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง สภาพปัญหาในพื้นที่ของเกษตรกร คือ เกือบทุกครัวเรือนมีหนี้สินครัวเรือน รายได้น้อย ไม่มีเงินทุน เยาวชนอยู่ในสภาพที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และสภาพปัจจุบันพื้นที่ปลูกข้าวสายพันธุ์พื้นเมืองลดลงเป็นจำนวนมากกว่าและคาดว่าจะสูญสลายไปจากชุมชนในไม่ช้าเป็นปัญหาเรื่องความมั่นคงทางอาหารของชุมชน ต้นทุนในพื้นที่มีข้าวสายพันธุ์พื้นเมือง 7 ชนิด เป็นพืชอัตลักษณ์ จึงได้ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ ให้แก่เกษตรกร เช่น วิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของข้าวพันธุ์พื้นเมือง การพัฒนาต้นแบบการแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมือง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเก็บรักษายืดอายุบรรจุภัณฑ์หีบห่อผลิตภัณฑ์ และการทดสอบเพื่อวิเคราะห์ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหาร พัฒนาและปรับปรุงสถานที่เพื่อการแปรรูปข้าวเป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการผลิตข้าวให้ได้มาตรฐานปลอดภัย ผลลัพธ์จากโครงการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวและผลิตภัณฑ์แปรรูป 8 ผลิตภัณฑ์ เกษตรกร 40 คนมีรายได้เพิ่มขึ้นเดือนละ 1,000 บาท ส่วนผลลัพธ์ด้านสังคม ชุมชนมีทักษะการทำงานเป็นทีมของกลุ่ม ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้/สร้างงาน/รายได้ให้กับครอบครัว ลดการย้ายถิ่นไปหางานทำงานที่อื่น ชุมชนน่าอยู่มากขึ้น

โครงการอารยะปัตตานี ดำเนินการโดยวิทยาลัยอิสลามศึกษา จัดการสัมมนาวิชาการอิสลามศึกษานานาชาติ จัดตั้งสถาบันภาษานานาชาติและศูนย์ทดสอบภาษาอาหรับ เปิดโรงเรียนต้นแบบสาธิตอิสลามศึกษา เริ่มเปิดรับนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

โครงการ Pattani Heritage City (ภายใต้ Creative Economy): ปัตตานีเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนเส้นทางวงแหวนพหุวัฒนธรรม ดำเนินการโดยวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับสถาบันวัฒนธรรมศึกษา กัลยาณิวัฒนา คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง โดยความร่วมมือและการสนับสนุนจาก จังหวัดปัตตานี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปัตตานี มูลนิธิเทพปูชนียสถาน (เจ้าแม่ลิ้มกอเหนี่ยว) ชุมชนจีนหัวตลาด ชุมชนจะบังติกอ โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์และองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมาพัฒนา “เมืองปัตตานีบนเส้นทางวงแหวนพหุวัฒนธรรม” ครอบคลุมพื้นที่ 4 ชุมชน ซึ่งมีรากฐานของต้นทุนทางภูมิประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาภายในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและท่องเที่ยวอย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ภาคประชาชนและเอกชน ในการบริโภคและการลงทุนรวมถึงให้สามารถเพิ่มรายได้แก่ประชาชน และสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับจังหวัดปัตตานี

โครงการวิจัยพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อการลดความยากจนและการพัฒนาความเท่าเทียมในประเทศไทย: กรณีศึกษาจังหวัดปัตตานี มีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการลดความยากจนและการพัฒนาความเท่าเทียมของพื้นที่จังหวัดปัตตานี มีระบบฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อยที่แม่นตรง ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการออกแบบนโยบายหรือมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือของภาครัฐให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จึงควรดำเนินการตรวจสอบข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อยให้มีความถูกต้องและมีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง หนุนเสริมประสิทธิภาพของฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ กระทรวงการคลังเพื่อใช้ประโยชน์ในการออกแบบนโยบายและมาตรการในการจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือของภาครัฐให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายผู้มีรายได้น้อย ซึ่งจะมีส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณของภาครัฐ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายผู้มีรายได้น้อย ซึ่งจะมีส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณของภาครัฐ ภาคองค์กรส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) การเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขความขัดแย้งโดยสันติวิธี

โครงการด้านความมั่นคงการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขความขัดแย้งโดยสันติวิธี ได้ดำเนินการโดยสถานวิจัยความขัดแย้งและความหลากหลายทางวัฒนธรรมภาคใต้ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการความรู้และสารสนเทศเกี่ยวกับสถานการณ์จชต. จัดเวทีกลางเพื่อสันติภาพระดับชาติและนานาชาติว่าด้วย การสื่อสารและกระบวนการสันติภาพร่วมกับองค์กรเครือข่าย เสนอทางออกบนพื้นฐานวิชาการ เสนอแนะเชิงนโยบายต่อภาครัฐและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ความขัดแย้งและความรุนแรงในพื้นที่ จชต. เป็นต้น

นอกจากนี้ PSUPN ได้ให้ความร่วมมือกับจังหวัด หน่วยงานรัฐ เอกชนและชุมชนร่วมงานกับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องทั้งในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายของจังหวัดที่มุ่ง “ขจัดภัยยาเสพติดเร่งเศรษฐกิจให้ฟื้นฟู สร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ เชิดชูคนดี” การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น นโยบาย Green Campus การส่งเสริมการคัดแยะขยะ การลดใช้โฟม และถุงพลาสติก มีผลการดำเนินงาน 1) 3 มิถุนายน 2559 ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรปลอดโฟม 100% จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข 2) 2 กรกฎาคม 2561 ได้รับรางวัลองค์กรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยกรมอนามัยที่ 12 เป็นต้น

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

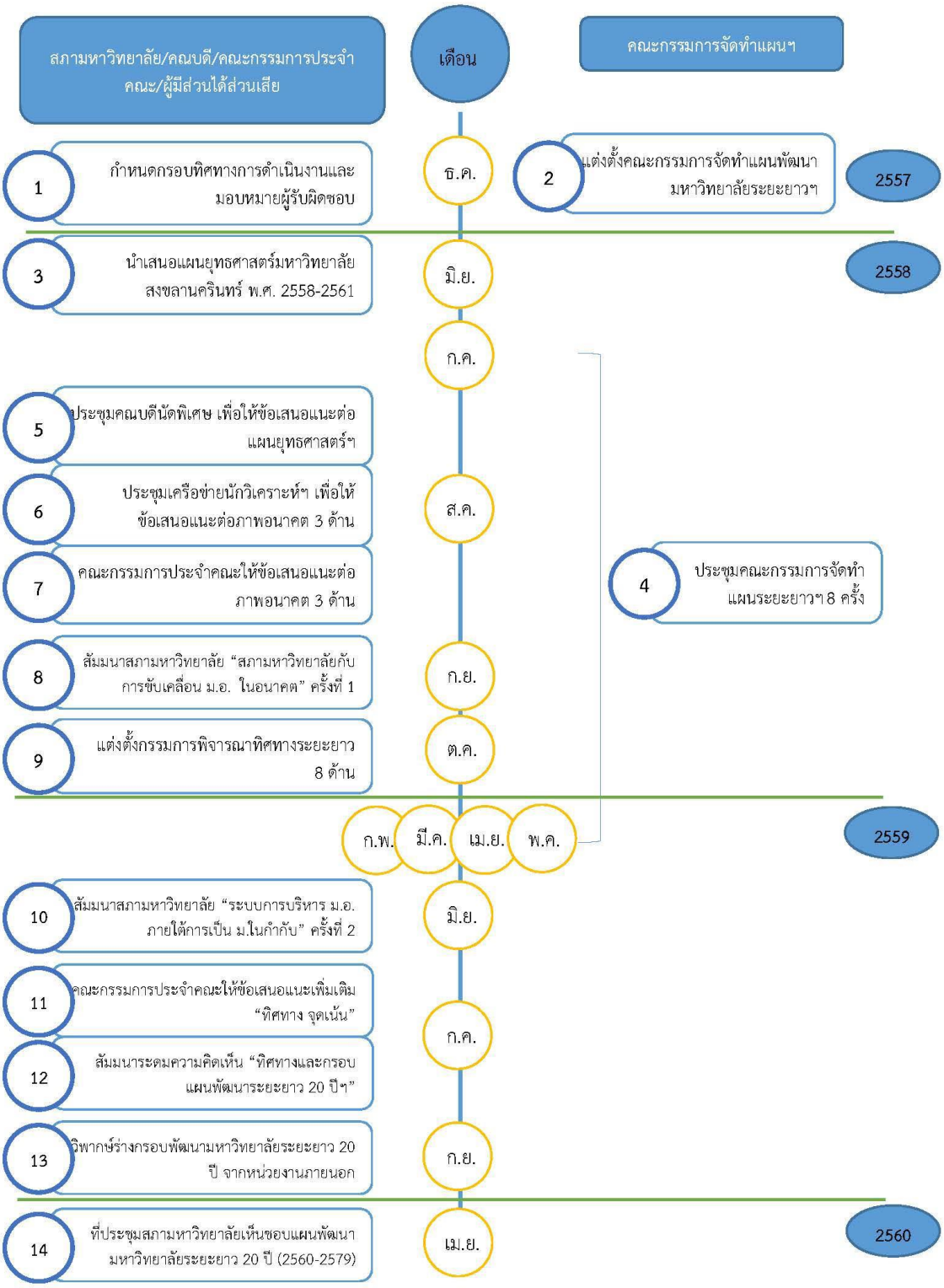
2.1ก.(1-3) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรม การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

ในกระบวนการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย PSU มีแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารระดับสูงของ PSU นำเสนอนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ในรอบวาระการดำรงตำแหน่งการบริหารต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบแล้วนำไปใช้ในการถ่ายทอดสู่วิทยาเขตและส่วนงานต่าง ๆ ในการบริหารงานต่อไป โดยการจัดทำแผนพัฒนา PSU มี 2 ลักษณะ คือ 1) มีการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ รศ.ดร.นักสิทธ์ คูวัฒนาชัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานเพื่อให้การนำองค์สู่เป้าหมายอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนและมีความต่อเนื่องแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร หากสภาวะแวดล้อมในการบริหารเปลี่ยนก็สามารถทบทวนได้ทันทีที่จำเป็น โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามภาพ 2.1-01 2) ผู้บริหารระดับสูงของ PSU ปรับช่วงเวลาของแผนพัฒนาระยะ 3 ปี เป็น 4 ปี ตามวาระของอธิการบดีตามพรบ. 2559 แผนพัฒนา PSU ใน 4 ปีข้างหน้า พ.ศ. 2561-2565 ยึดแนวทางการพัฒนาที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ตามแผนพัฒนาระยะยาว 20 พ.ศ. 2560-2579 ที่มุ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นกลไกหลักในการพัฒนาภาคใต้และประเทศ และมุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน โดยแบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็น 4 ด้าน

อธิการบดีได้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565 ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2560–2579) ภายใต้**กรอบยุทธศาสตร์หลักของแผนระยะยาว 4 ด้าน** คือ 1) สร้างกลไกการทำงานเชิงรุก 2) สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) สร้างความเป็นนานาชาติและ 4) พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ โดยมี**ยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญ 3 ด้าน** คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ซึ่ง**สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 406(2/2562) วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562** รวมทั้งเห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานคลังสมองยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (Think Tank) โดยนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา และ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช เป็นประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่พิจารณาว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ PSU ต้องทำให้สำเร็จโดยเร็วและเรื่องที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จในวันข้างหน้า ซึ่ง PSU ต้องพิจารณาเลือกมาดำเนินการให้สำเร็จภายใน 3 ปี

แผนพัฒนาของ PSUPN รับการสื่อสารและถ่ายทอดจากแผนพัฒนา PSU พ.ศ. 2561-2565 **เน้นกลยุทธ์ 5 ด้านในการขับเคลื่อนวิทยาเขต** ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการที่เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล บนฐานพหุวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เมื่อได้รับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญ 3 ด้านจาก PSU ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์หลักของแผนระยะยาว 4 ด้าน PSUPN (ภาพ 2.1-03) PSUPN ใช้กระบวนการและขั้นตอนจัดทำกลยุทธ์และแผนพัฒนา

วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2561-2565 ดังนี้ (ตาราง 2.1-01) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและนำสู่การประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนา PSUPN พ.ศ. 2561-2565 ตามตัวชี้วัดแต่ละด้านของวิทยาเขตปัตตานี (ตาราง 4.1-01) รวมทั้งจากผลการประเมินการดำเนินงานตามกระบวนงานหลักและกระบวนงานสนับสนุนมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนงบประมาณประจำปี



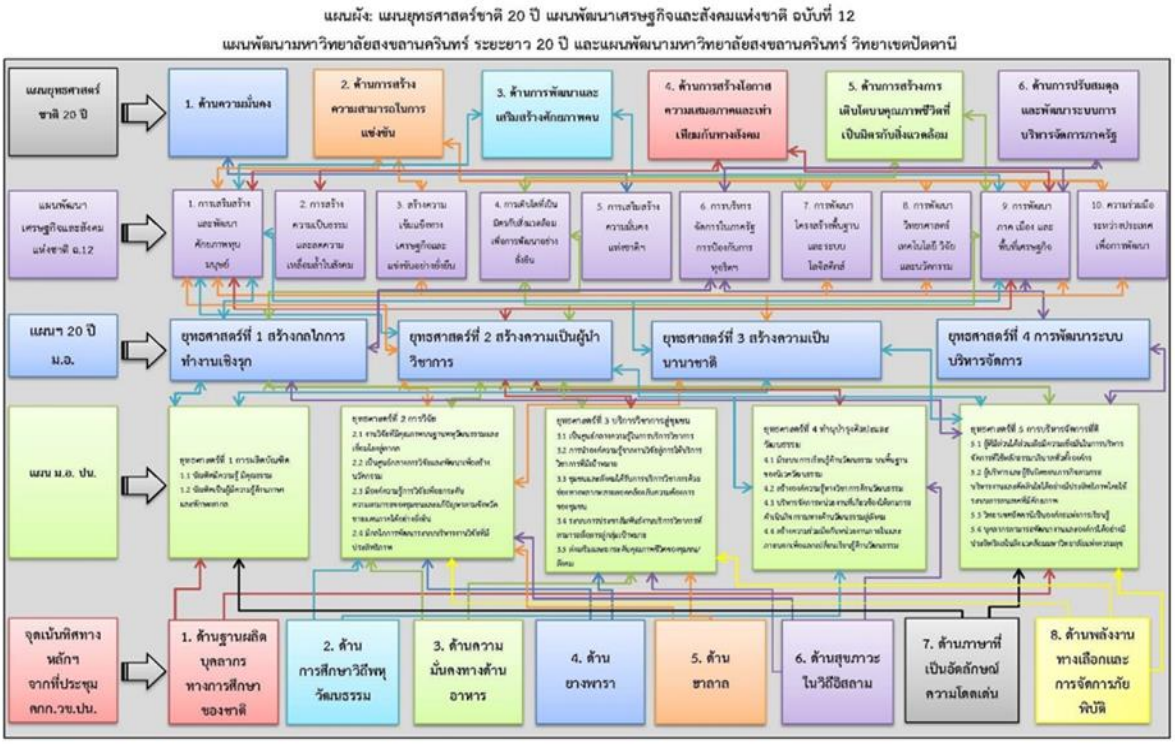
ภาพ 2.1-01 กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579)

ตาราง 2.1-01 กระบวนการและขั้นตอนการทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2561-2565

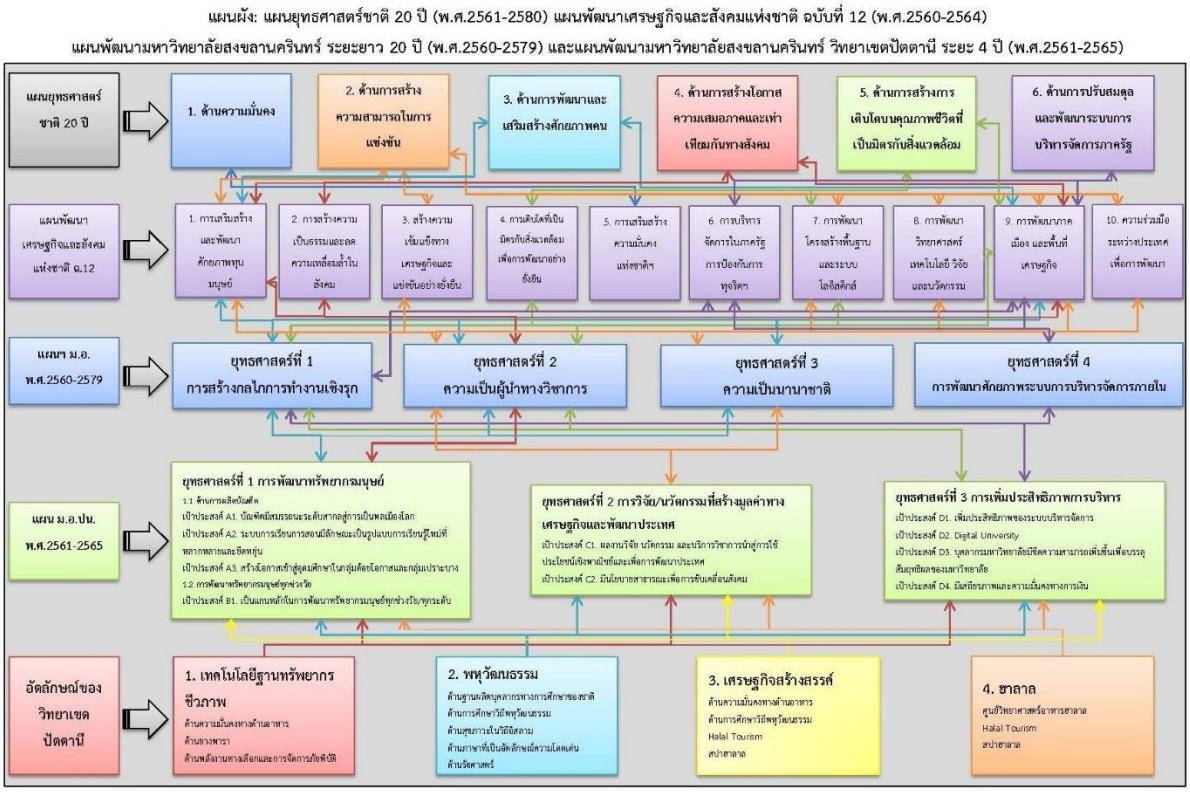
กระบวนการ	ขั้นตอนการทำแผน	ช่วงเวลา	**ผู้รับผิดชอบ**และผู้เกี่ยวข้อง
1. การรวบรวมข้อมูลสำคัญและการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์วิทยาเขต	การเตรียม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เช่น 1) ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตาม**แผนภาพที่ 4.1-01** กระบวนการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการ 2) ข้อมูลจากผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ **ตาราง 4.1-03** การใช้ข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้า 3) ข้อมูลลำดับในการแข่งขันของ PSU **ตาราง 4.1-0** ข้อมูลคู่เทียบและตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องของ PSUPN	พ.ค.-ก.ค. 2561	**กองแผนงาน** กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา กองธุรการและกองอาคารสถานที่ วิทยาเขตปัตตานี
	ข้อมูลจาก SWOT Analysis วิเคราะห์ปัจจัยภายในและ PEST Analysis ภายนอกที่ส่งผลกระทบอย่างสำคัญต่อองค์กร รวมทั้งผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ OP2-01 ความได้เปรียบ โอกาสและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	พ.ย. 2561	**ทีมบริหารวิทยาเขต** ประชุมครั้งที่ 123 (10/2561) 22 พ.ย. 2561
	ข้อมูลจากการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศ ผลการดำเนินการ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยภายในภายนอก	ธ.ค. 2561	**ทีมบริหารวิทยาเขต** ประชุมนัดพิเศษ 06 ธ.ค. 2561
	ข้อมูลจากการระดมความเห็น การวิเคราะห์ภาพอนาคตระดับวิทยาเขตและส่วนงาน ในมิติภารกิจหลักและการบริหาร ระดมความคิดกำหนดทิศทางของวิทยาเขต	ก.พ. 2562	**ผู้บริหารคณะ/ส่วนงาน** Worhshop (นอกสถานที่ 9 สะมิแล) 21 ก.พ.2562
2. การจัดทำกลยุทธ์และแผนพัฒนา PSUPN	การประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนพัฒนา PSUPN	ก.พ. 2562	**ทีมบริหารวิทยาเขต** กองแผนงาน การประชุมนัดพิเศษ 26 ก.พ. 2562
	การรับการถ่ายทอดแผนจาก PSU สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 406(2/2562) 16 มี.ค. 2562	มี.ค. 2562	**อธิการบดี** กองแผนงาน มหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารวิทยาเขตปตตานี
	การวิเคราะห์และคัดสรรประเด็น กิจกรรมเพื่อร่างกรอบแผนปฏิบัติการที่สำคัญตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2561-2565)	มี.ค. 2562	**ทีมบริหารวิทยาเขต** กองแผนงานฯ การประชุมนัดพิเศษ 3 มี.ค. 2562/ประชุมครั้งที่ 127 (3/2562) 12 มี.ค. 2562/ประชุมนัดพิเศษ 22 มี.ค. 2562
3. การนำเสนอแผนพัฒนา PSUPN และ	คณะกรรมการประจำวิทยาเขต พิจารณาแผนพัฒนาวิทยาเขตปตตานีและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ PSU พ.ศ. 2561-2565	มี.ค. 2562	**คณะกรรมการวิทยาเขตปัตตานี** ประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 มี.ค. 2562

กระบวนการ	ขั้นตอนการทำแผน	ช่วงเวลา	**ผู้รับผิดชอบ**และผู้เกี่ยวข้อง
แผนปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและขอความเห็นชอบแผน	คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต พิจารณาแผนพัฒนาวิทยาเขตปตตานีและแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ PSU พ.ศ. 2561-2565	เม.ย. 2562	**คณะอนุกรรมการส่งเสริมฯ** ประชุมครั้งที่ 1 (1/2562) - 31 มี.ค. 2562
	สภาวิทยาเขตปัตตานี พิจารณาแผนพัฒนาวิทยาเขตปตตานีและแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ PSU พ.ศ. 2561-2565	เม.ย. 2562	**กรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานี** ประชุมครั้งที่ 22 (2/2562) 11 เม.ย. 62
4. การสื่อสารและการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	คณะ/ส่วนงานเสนอแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต 2561-2565 ที่กองแผนงานเพื่อบรรจุตามภาระงาน	28 พ.ค. 2562	**คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี** ประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 18 พ.ค.2562
	การมอบหมายผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผล	ก.ย.	**ทีมบริหารวิทยาเขต** รองอธิการบดีและผอ.กองฯ คณะ กก.
	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนา PSUPN	ส.ค.-ก.ย.	**รองอธิการบดี** และกองแผนงาน
	การรายงานผลการดำเนินงานต่อที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขต สภาวิทยาเขต และมหาวิทยาลัย	ปีละ 2 ครั้ง มี.ค. /ก.ย.	**รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี** และ รองอธิการบดี

แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีและแผนปฏิบัติการที่ได้จากกระบวนการข้างต้น ต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องในทิศทางเดียวกับ แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ แผนยุทธศาสตร์ของประเทศ (ภาพ 2.1-02) และมีการเพิ่มเติมการดำเนินงานตาม**ยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญ 3 ด้าน** ตามที่ได้รับการสื่อสารและถ่ายทอดจาก PSU (ภาพ 2.1-03)



ภาพ 2.1-02 การเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้ากับแผนยุทธศาสตร์หลักของชาติ กรอบยุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน ของแผนระยะยาว (2560-2579)



ภาพ 2.1-03 การเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีกับแผนยุทธศาสตร์หลักของชาติ และกรอบยุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน ของแผนระยะยาว (2560-2579) และยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญ 3 ด้านของแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565

2.1ก.(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

นำยุทธศาสตร์หลักทั้ง 5 ด้านและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน 3 ด้าน สู่การออกแบบระบบงานสำคัญของวิทยาเขต 3 ระบบงานหลัก ได้แก่ 1) กระบวนการจัดการหลัก 2) กระบวนภารกิจหลัก 3) กระบวนสนับสนุนหลัก ดังที่แสดงไว้ตามรูป 2.1-04

ภาพ 2.1-04 ระบบการทำงานที่สำคัญของวิทยาเขตปัตตานี

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

2.1ข.(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ 2.1ข.(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี

เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ของ PSUPN (ตาราง 2.2-02) ได้กำหนดเพื่อตอบรับกับการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาเขตทั้ง 5 ด้าน โดยบูรณาการทรัพยากร องค์ความรู้ และเครือข่ายความร่วมมือที่วิทยาเขตมีอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ และความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นตามทิศทาง จุดเน้นและความเข้มแข็งแต่ละวิทยาเขตที่ PSU กำหนด คือ PSUPN เป็น 1) ฐานผลิตบุคลากรทางการศึกษาของชาติและการศึกษาวิถีพหุวัฒนธรรม 2) ความมั่นคงทางอาหาร: ประมง เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 3) ยางพารา 4) ฮาลาล และ 5) สุขภาวะในวิถีอิสลาม

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

2.2 ก.(1-6) การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากร แผนด้านบุคลากร ตัววัด และคาดการณ์ผลการดำเนินการ

PSU มุ่งเน้นการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ โดยการมอบหมายงานตามภารกิจหลักและส่วนงาน/หน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานบริหารองค์กร แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง (ภาพ OP1-02) โดยการมอบหมายงานได้จัดทำเป็นข้อตกลงภาระงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการในขอบข่ายภารกิจที่รับผิดชอบโดยตรง และภารกิจที่ต้องบูรณาการความร่วมมือกับฝ่ายอื่น เช่น กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการบัณฑิตมีสมรรถนะระดับสากลสู่การเป็นพลเมืองโลก ที่รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการต้องร่วมมือกับฝ่ายพัฒนานักศึกษา โดยความร่วมมือจากคณบดีและผู้บริหารส่วนงานต่าง ๆ เป็นต้น การดำเนินงานในการปฏิบัติการระดับต่าง ๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณผ่านทางงบประมาณแผ่นดินประจำปี และงบประมาณแผนบูรณาการด้านต่าง ๆ โดยทางวิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนงบประมาณในภาพรวมของวิทยาเขตทั้งทางด้านการจัดการหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อจัดส่งไปรวมกับแผนงบประมาณทั้งหมดของทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นอกจากนี้ PSUPN ได้มอบหมายให้กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานีในการติดตามแผนบูรณาการจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานในวิทยาเขตตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้

การมุ่งเน้นการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ปรากฏตามตาราง 1.1-05 สำหรับเป้าหมายสำคัญ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ/ส่วนงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตปัตตานี ปรากฏตามตาราง 2.2-01 และ 4.1-01

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการของ PSUPN เป็นเครื่องสำคัญในการสื่อสารกับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และการกระจายภาระงานไปยังผู้รับผิดชอบให้มีความเข้าใจในทิศทางร่วมกัน การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของ PSUPN จะเกิดขึ้นในกรณีต่าง ๆ คือ 1) มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการ กิจกรรมหรือโครงการเดิมที่กำหนดไว้ ไม่มีความต้องการไม่จำเป็นอีกต่อไป ตัวอย่างเช่นการปิดหลักสูตรที่ไม่มีผู้เรียน หรือมีผู้เรียนน้อย 2) มีความเปลี่ยนแปลงในนโยบายหรือจุดเน้นของ PSUPN, PSU หรือนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น 3) มีวิธีการดำเนินงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพเดิม การดำเนินงานกำหนดให้นำประเด็นปรับเปลี่ยนผ่านการประชุมทีมบริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาเขต แผนปฏิบัติการที่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดใดต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ ตามแนวทางที่กำหนด สำหรับการปรับแผนปฏิบัติการและโครงการต่าง ๆ ของคณะและส่วนงาน เป็นหน้าที่ของคณบดี ผู้บริหาร ผู้ได้รับมอบหมายและผู้รับผิดชอบในแต่ละคณะและหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการได้อย่างทันเหตุการณ์

ตาราง 2.2-01 แผนกลยุทธ์ ประเด็นกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป้าหมายสำคัญ และตัวอย่างแผนปฏิบัติการวิทยาเขตปัตตานี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย	1) บัณฑิตมีสมรรถนะสูงพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสากล 2) เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย	1) การปรับรูปแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 2) การจัดระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น	1) การจัดการศึกษาในสาขาที่ตอบโจทย์การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่นสาขาเทคโนโลยียาง ฮาลาล พยาบาลพหุวัฒนธรรม 2) การพัฒนาระบบการดูแลนักศึกษาแบบครบวงจร PSU Pattani Smart Student (5 Hs head, heart, hands, health, habit) 3) การพัฒนาศูนย์ทดสอบและพัฒนาภาษานานาชาติ	1) การสนับสนุนให้คณะจัดเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น 2) การเปิดหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศและหลักสูตรนานาชาติ 3) การใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อการบันทึกผลการเรียนรู้สู่การรับรองประสบการณ์และ/หรือการเทียบโอนความรู้ 4) การเตรียมนักศึกษาสู่เส้นทางอาชีพ (Career Catalyst) 5) การจัดบริการศูนย์ทดสอบภาษาอาหรับ 6) การจัดบริการศูนย์ทดสอบภาษาไทย 7) การจัดบริการศูนย์ภาษา	**SO1** รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสร้างและการจัดการความรู้ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา SO4 การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแพลทฟอร์มรองรับการเรียนรู้ **SA1** อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาเขต **SA2** มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่มีงานทำ/ศึกษาต่อภายใน 1 ปี	กองบริหารวิชาการและวิจัยวข.ปน. กองพัฒนานักศึกษาวข.ปน. สำนักวิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วข.ปน. ศูนย์ภาษา ม.อ.ปัตตานี	36.7	75	80	80	85
						ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่มีงานทำในต่างประเทศ		5	5	10	10	15
						ค่าเฉลี่ยรายได้ต่อเดือนของบัณฑิต		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
						ความพึงพอใจนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต		4.25	4.5	4.5	4.5	4.5
						ร้อยละของนักศึกษาที่มีความสามารถด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด		50	55	60	65	70
						ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ		60	60	65	70	75
						จำนวนหลักสูตรที่เปิดร่วมกับต่างประเทศ หรือ หลักสูตรนานาชาติ		2	3	3	4	5
						จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่		40	40	50	50	60
						จำนวนหลักสูตร non-degree program เพื่อ upskill/reskill		3	5	10	20	30
						ร้อยละจำนวนรายวิชาที่		40	70	100	100	100

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
						จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์						
						จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น		35	35	40	50	50
						ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการเรียนรู้		4.25	4.25	4.5	4.5	4.75
	3) การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง	3) การสนับสนุนและวางรูปแบบการรับเข้าศึกษาของนักศึกษากลุ่มเปราะบาง ด้อยโอกาส และยากจน และจัดการให้นักศึกษาสามารถหางานทำในระหว่างเรียน	1) การจัดตั้งกองทุนรูสะมิแล 50 ปี เพื่อกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง 2) การจัดสรรโควตาศึกษาต่อให้กลุ่มเปราะบาง เช่น กลุ่มชาติพันธุ์ เด็กขาดโอกาสทางการศึกษา เด็กพิการ เด็กกำพร้า ผู้ลี้ภัย นักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น 3) การสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่	1) การเสริมสร้างทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเปราะบาง กลุ่มด้อยโอกาสและเยาวชนในโรงเรียนสอนศาสนา 2) การพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ทุกช่วงวัย โดยจำแนกตามกลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง ที่เหมาะสม 3) การพัฒนาโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง 14 สถาบัน	SO1 รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสร้างและการจัดการความรู้ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา SA1 อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาเขต SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ	ร้อยละของนักศึกษาใหม่จากกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางที่รับเข้าศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี กองบริหารวิชาการและวิจัยวข.ปน. กองยุทธศาสตร์และพัฒนาวข.ปน. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วข.ปน. ศูนย์ภาษา ม.อ.ปัตตานี ศูนย์ศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจการพิเศษ วข.ปน.	10	10	10	15	20
						จำนวนทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง		181	176	165	200	250
						จำนวนศิษย์เก่าที่สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย		4,121	3,027	5,000	7,000	10,000
						จำนวนเงินบริจาคจากศิษย์เก่า (ล้าน)		1.57	.57	2.0	2.50	3.00
						จำนวนโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง 14 สถาบัน		2	3	5	7	9

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
2. การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการระดับโลก	1) ด้านการวิจัย	1) การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) การพัฒนาต่อยอดนำไปสู่นวัตกรรมและการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในภาค อุตสาหกรรม เพื่อยกระดับสังคมและเพิ่มขีดความ สามารถการแข่งขันของประเทศ	1) การสร้างเครือข่ายวิจัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ 3 ด้าน 2) การพัฒนาทีมวิจัยและโครงการวิจัยที่เป็น Big Project, Big Impacts ระดับชาติ	การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารทะเลและอุตสาหกรรมเกษตรในภาคใต้ ชายแดน ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และฮาลาล	SO1 รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสร้างและการจัดการความรู้ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา SO2 ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันฝมูลค่าทางเศรษฐกิจให้ประเทศ SA1 อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาเขต SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ	ร้อยละผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (ISI/SCOPUS)	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองบริหารวิชาการและวิจัยวข.ปน. สำนักวิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วข.ปน. สถาบันฮาลาล	2	5	10	20	25
						สัดส่วนเงินทุนวิจัยภายนอก		40	45	50	60	70
						ร้อยละผลงานตีพิมพ์ที่ได้รับการ Citation		20	25	30	35	40
						Academic Impact จำนวนครั้งของการปฏิบัตภารกิจของนักวิชาการ 1.การเป็น Keynote 2.การนำเสนองานวิจัยระดับนานาชาติแบบ Oral Presentation 3.การนำเสนองานวิจัยระดับนานาชาติแบบ Poster Presentation 4.การเป็นกรรมการสมาคมวิชาชีพ		150	200	250	300	350
	2) ด้านการศึกษา	1) การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีสมรรถนะสูง	1) การสรรหาและการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานมหาวิทยาลัย	1) การจัดทำแผนการสรรหาและการพัฒนาบุคลากรจำแนกตามสายงานให้มีทักษะสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ภารหน้าที่ และแผนการพัฒนาวิทยาเขต		ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ในระดับ 2 ขึ้นไป		20	25	30	40	50
						ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่จ้างด้วยวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปที่ผ่านเกณฑ์ความรู้สามารถด้านภาษาอังกฤษ (Tell Me More) ระดับ 4 ขึ้นไป		30	35	40	45	50

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
		2) การขับเคลื่อน Academic Reputation และ Internationalization	1) การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วโลก 2) การขับเคลื่อนสาขาวิชาที่เด่นหรือเป็นจุดแข็งที่ดึงนักศึกษาที่มีศักยภาพจากทั่วโลกเข้าเรียน	1) การจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 2) การเผยแพร่บทความวิจัยที่มีผู้เขียนร่วมอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นชาวต่างชาติและได้รับรางวัลมากขึ้น 3) การส่งเสริมและสนับสนุนผลงานที่ดีและมีคุณภาพของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้ปรากฏสู่สังคมภายนอก	SA3 ความเชี่ยวชาญของอาจารย์นักวจัยในสาขาที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาพื้นที่ เช่น ยางพารา ฮาลาล การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ		5	10	15	20	30
						ร้อยละของหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามแผน		70	75	80	85	90
						จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนด		79	80	85	90	95
						จำนวนสาขาที่ติดอันดับ QS Ranking		0	0	1	3	5
						ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound/Outbound) ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด		5	10	15	15	20
						จำนวนอาจารย์ต่างชาติที่ทำงานเต็มเวลา		2	5	10	15	20
3) การวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และพัฒนาประเทศ	การนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเพื่อการพัฒนาประเทศ	การพัฒนาต่อยอดนำไปสู่นวัตกรรมและการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในภาค อุตสาหกรรม เพื่อยกระดับสังคมและเพิ่มขีดความ สามารถการแข่งขันของประเทศ	1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรม และนำผลงานการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเชิงนโยบาย โดยสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคใต้	1) การสร้าง Research & Innovation Hub ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ สังคมพหุวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายวิจัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ระบบการปลูกพืชแบบควบคุม	SO2 ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันฝมูลค่าทางเศรษฐกิจให้ประเทศ SO3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยการ	ร้อยละของงานวิจัยที่นำสู่การพัฒนาเชิงพาณิชย์	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี กองบริหารวิชาการและวิจัยวข.ปน. กองพัฒนานักศึกษาวข.ปน. สำนักวิทย	10	15	25	30	40
						จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการแก้ไขปัญหาชุมชนที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ		22	43	50	60	70
						จำนวนนวัตกรรมจากการวิจัย		2	6	10	20	30
						จำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย		122	111	150	200	300

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
			ชายแดน 2) การสร้างเครือข่ายวิจัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ 3 ด้าน ด้านเกษตร อาหาร และเทคโนโลยีชีวภาพ ด้านสังคมพหุวัฒนธรรม	สภาพแวดล้อม Plant Factory ใช้ระบบไฮโดรโปรนิกส์แบบใหม่ (3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรมและการพัฒนามนุษย์	ต่ออยอดอดีตจากอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ SA1 อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาเขต SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ SA3 ความเชี่ยวชาญของอาจารย์นักวจัยในสาขาที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาพื้นที่ เช่น ยางพารา ฮาลาล การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	จากภายนอก	บริการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วข.ปน. ศูนย์ภาษา ม.อ.ปัตตานี และเทคโนโลยี กองบริหารวิชาการและวิจัยวข.ปน. สำนักวิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วข.ปน. สถาบันฮาลาล					

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
4. การขับเคลื่อนสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนให้พื้นที่ภาคใต้	การใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมขับเคลื่อนสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนให้พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	1) การบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจด้านสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพ 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้	1) การส่งเสริมและสนับสนุนคณะหน่วยงานในการดำเนินงานร่วมกับกลุ่ม SME วิสาหกิจชุมชน Start up การผลิต Premium OTOP, High value services ต่อยอดต้นทุนและศักยภาพของท้องถิ่น	1) การสร้างเสริมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP เช่น การ Re-packaging และเพิ่มช่องทางการตลาด เรื่องของ E-Commerce 2) ศูนย์ให้คำปรึกษาการทำตลาดออนไลน์ 3) การวิจัยและพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตร เช่น ข้าว ผลไม้พื้นถิ่น 4) ศูนย์อาสาลูกพระบิดาม.อ. ปัตตานี เพื่อให้เป็นกลไกร่วมขับเคลื่อนสังคมสันติสุข	SO2 ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันฝมูลค่าทางเศรษฐกิจให้ประเทศ SO3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยการต่ออยอดอดีตจากอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ SA1 อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาเขต SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ	จำนวนโครงการบริการวิชาการแบบที่ก่อให้เกิดรายได้	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี กองบริหารวิชาการและวิจัยว.ปน.	22	175	200	250	300
						งบประมาณของโครงการบริการวิชาการแบบที่ก่อให้เกิดรายได้ (ล้านบาท)		7.44	9.57	12	15	20
						จำนวนโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า		134	119	150	200	250
						งบประมาณของโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า (ล้านบาท)		139.06	12.65	50	100	150
						จำนวนโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		14	7	15	20	25
						จำนวนงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		157.57	81.72	150	200	300

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/ SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
					SA3 ความเชี่ยวชาญของอาจารย์นักวจัยในสาขาที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาพื้นที่ เช่น ยางพารา ฮาลาล การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ							
5. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่คล่องตัว ร่วมสร้างสังคมยั่งยืน ร่วมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีผลผลิตสูง มีความมั่นคงทางการเงิน และมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และ	1) การเพิ่มประสิทธิภาพ ของระบบบริหารจัดการ PSU One System 2) การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ Green & Sustainable University 3) การนำคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่วงแหวนพหุวัฒนธรรมยกระดับความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของจังหวัดปัตตานีด้วยทุนทางวัฒนธรรมและแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1) การประสานพลัง 5 วิทยาเขตในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ 2) การปรับระบบความคิด (Mindset) ขอองบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ Green & Sustainable University 3) การเปิดพื้นที่ทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการฐานวัฒนธรรม 4) การบริหารเสถียรภาพและความมั่นคง	1) การพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงานของมหาวิทยาลัยโดย 5 วิทยาเขต 2) การจัดการภูมิทัศน์ของ,หาวิทยาลัยสีเขียว เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว/ลด Carbon footprint, Green Office 3) โครงการ PSU Pattani Green Campus การสร้างโรงงานการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน การจัดการขยะครบวงจร 4) โครงการพลังงานทางเลือก	SO1 รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสร้างและการจัดการความรู้ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา SO3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยการต่ออยอดอดีตจากอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ SA1 อาจารย์/บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของวิทยา	มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับทั้งในด้านการจัดการศึกษาและวิจัย และมีผลการจัดอันดับในระดับนานาชาติ	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี กองบริหารทรัพยากรวข.ปน. กองบริหารวิชาการและวิจัยวข.ปน. กองยุทธศาสตร์และพัฒนาวข.ปน. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวข.ปน. กองพัฒนานักศึกษาวข.	-	-	-	-	-
						มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับตามเกณฑ์ SDG Ranking		-	-	-	-	-
						จำนวนโครงการความร่วมมือของ 5 วิทยาเขตในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ		5	10	10	15	15
						จำนวนงบประมาณรวมจาก 5 วิทยาเขตในการร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (ล้าน)		20	30	35	50	70
						ร้อยละของรายได้จากการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น		20	25	25	30	30
						ร้อยละของรายได้จาก		15	15	20	20	25

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายสำคัญ	กลยุทธ์	แผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	สมรถนะหลัก/SG/SA/SO	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย				
								61	62	63	64	65
			ทางการเงิน ประสิทธิภาพการใช้เงิน	Solar roof top 25,000 ตร.ม. 5) การมีกลไกในพื้นที่ที่เข้มแข็งในการทำงานร่วมกันโดยใช้ฐานทุนทางศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่เมืองปัตตานี 6) การบริการสินทรัพย์ทางปัญญาและการบริหารทรัพย์สินของวิทยาเขต	เขต SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ	การวิจัยเพิ่มขึ้น	ปน. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณวัฒนา					
						ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการและวิชาชีพเฉพาะเพิ่มขึ้น		10	10	15	15	20
						ร้อยละของรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น		10	15	20	25	30
						จำนวนภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาความเข้มแข็งของพื้นที่		3	4	5	6	6
						จำนวนผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์/บริการฐานวัฒนธรรม/หรือผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์รายใหม่		5	5	10	10	15
						จำนวนพื้นที่กายภาพที่ต่อยอดพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่มีอยู่เดิมและพื้นที่ใหม่ให้สามารถสร้างคุณค่าและมูลค่าขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม		2	3	5	10	10

หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการ

3.1 เสียงของผู้รับบริการ

ก. การรับฟังผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

3.1 ก (1) ผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (2) ผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่นที่พึงมี PSUPN ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของผู้รับบริการผ่านวิธีการสื่อสารและช่องทางการรับฟังเสียงของผู้รับบริการที่แตกต่างกันไปในแต่ละผลิตภัณฑ์และโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ เพื่อนำคำติชม ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น มาปรับปรุง เช่น การออกแบบหลักสูตรและการบริการ โดยมอบให้คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบตามพันธกิจและผู้รับบริการแต่ละกลุ่มตามตาราง OP1-07 โดยกำหนดวิธีการในการรับฟังจากผู้เรียนและผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนถึงผู้รับบริการในอนาคตผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในเชิงรับและเชิงรุก ได้เริ่มนำเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสื่อสังคมออนไลน์ และการเก็บข้อมูลแบบสำรวจออนไลน์มาใช้เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้ข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถทำได้กว้างขวางครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศที่สะท้อนกลับจากกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย แสดงดังตาราง 3.1-01 โดยมีผู้รับผิดชอบทั้งระดับวิทยาเขต / ส่วนงาน ได้นำผลความต้องการความคาดหวังของผู้เรียน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปพัฒนาและระบบการทำงานที่สำคัญของวิทยาเขตดังภาพ 2.1-04 ตัวอย่างการนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกระบวน (ตาราง 6.1-01 ถึง 6.1-03)

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

3.1 ข (1) ความพึงพอใจและความผูกพัน

PSUPN มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการประเภทต่าง ๆ ตามผลิตภัณฑ์และบริการมีทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นข้อมูลที่ได้กำหนดหัวข้อเกี่ยวกับการให้บริการนำมาวิเคราะห์และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานรักษาความผูกพันในระยะยาว เช่น **กลุ่มผู้เรียน** กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ทำการประเมินตามลักษณะของกิจกรรมและกลุ่มผู้รับบริการ เช่น การจัดปฐมนิเทศ การจัดปัจฉิมนิเทศ ความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้บริการหอพัก การให้บริการระบบสารสนเทศ การให้บริการโรงอาหาร ในด้านการเรียนการสอน คณะทำการประเมินการสอนรายวิชาเพื่อผู้สอนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาด้านการสอน กองกิจการนักศึกษาได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ ด้านระบบสารสนเทศที่ให้บริการต่อมหาวิทยาลัย ดังผลลัพธ์ 7.2-08 สำนักวิทยบริการประเมินความพึงพอใจในด้านการให้บริการสารสนเทศตามผลลัพธ์ 7.2-09 **กลุ่มผู้ใช้บริการวิชาการ** สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง (สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ: ชื่อใหม่) เป็นผู้รับผิดชอบจัดบริการวิชาการทั้งแบบให้เปล่าและแบบเก็บค่าบริการมีการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ ดังผลลัพธ์ 7.2- 11 ส่วน**กลุ่มผู้ใช้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** มีการสำรวจความพึงพอใจ

ด้านการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและด้านการใช้บริการแหล่งการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ดังผลลัพธ์ 7.2-07

3.1 ข (2) ความพึงพอใจเทียบกับคู่แข่ง

การสำรวจความพึงพอใจเมื่อเทียบกับคู่เทียบมีการสำรวจบางภารกิจ เช่น ด้านการให้บริการสารสนเทศการเรียนรู้สำนักวิทยบริการมีการเปรียบเทียบกับคู่เทียบคือ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังผลลัพธ์ 7.2-12 ด้านทำนุศิลปวัฒนธรรมมีการเปรียบเทียบคู่เทียบโดยนับจำนวนโครงการที่จัดโดยเทียบกับศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาศรมวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังผลลัพธ์ 7.2-14 และด้านการบริการวิชาการ การประเมินเทียบกับคู่เทียบ คือ ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการต่ำกว่าคู่เทียบ ดังผลลัพธ์ 7.2-13

3.2 ความผูกพันของผู้รับบริการ

ก. หลักสูตรและบริการ รวมทั้งการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มผู้รับบริการอื่น

3.2 ก (1) หลักสูตรและการบริการ

PSNPN ได้ใช้วิธีฟังเสียงผู้รับบริการเพื่อค้นหาความต้องการตามพันธะกิจของวิทยาเขตทางด้านการผลิตบัณฑิตและการบริการด้านตามตาราง 3.1-01 ผู้รับผิดชอบหลักได้นำสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงงานตามพันธะกิจด้านต่าง ๆ

ด้านหลักสูตรโดยเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ซึ่งมีการกำหนดการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเก็บข้อมูลแตกต่างกันไป ตามลักษณะประเภทของข้อมูลนำมากำหนดลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองตามความต้องการในการปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯมีแนวปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตรและแนวปฏิบัติในการเกิดหลักสูตรใหม่ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ PSUPN และคณะหน่วยงานภายในได้มีการนำความต้องการของแหล่งทุนวิจัย ไม่ว่าจะเป็น วช. สกว. หรือหน่วยงานและและองค์กรที่ให้ทุนวิจัยอื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการและจัดโครงการให้บริการ และการดำเนินการอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความคาดหวังแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรใหม่

ด้านงานวิจัยพัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามนักวิจัยให้ส่งรายงานและปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนอย่างถูกต้อง พัฒนาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีกลุ่มวิจัยทั้งทางกลุ่มทางด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน่วยงานสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยานิวัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเด่น เช่น ปีการศึกษา 2561 ได้ร่วมดำเนินโครงการ “วงแหวนพหุวัฒนธรรม Pattani Heritage City”

โครงการฝึกซ้อมและถ่ายทอดการรำโนรา ครั้งที่ 4 โครงการลานสาธิตหัตถกรรมพื้นบ้าน ปีการศึกษา 2562 โครงการอนุรักษ์ผ้าและพัฒนาผ้าท้องถิ่นชายแดนใต้ คณะศิลปกรรมได้ร่วมกิจกรรมพัฒนา “กือดาจินอ”

ด้านการบริการวิชาการรับผิดชอบโดยสำนักส่งเสริมฯ ในปี 2562 ได้ จัดโครงการความร่วมมือด้านการส่งเสริมอาชีพชุมชนระหว่างสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องและคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (ICRC) หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจต่าง ๆ ได้ใช้สารสนเทศจากการรับฟังเสียงของผู้ใช้บริการตามตาราง 3.1-01 มาปรับปรุงการดำเนินงานและได้หลักสูตรและบริการใหม่ ดังตาราง 3.2-02

ตาราง 3.1-01 วิธีการรับฟังผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C = Customer, S = Stakeholder, FC = Future Customer)																									
C/ S/ FC	ผู้รับผิดชอบหลัก	ช่องทางการรับฟัง																				สารสนเทศข้อมูลป้อนกลับที่ต้องการ	การใช้สารสนเทศ		
		เชิงรุก															เชิงรับ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		1	2	3
ผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น																									
C1	กองกิจการนักศึกษา/งานทะเบียนกองบริการการศึกษา / ทุกคณะ / สำนักวิทยบริการ	S	T	T	S	S	S	T	S	S	S	N	N	D	D	A	N	N	N	N	D	1.คุณภาพการสอน 2.พัฒนานักศึกษา 3.การให้คำปรึกษา 4.สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	/	/	
C2	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะที่มีหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัย / สำนักวิทยบริการ	S	O	T	S	S	N	S		S	S	N	N	D	D	A	N	N	N	N	D	1.คุณภาพการสอน 2.การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. ส่งเสริมการตีพิมพ์ 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	/	/	
C3	หน่วยส่งเสริมการวิจัย / คณะ /ส่วนงาน					A						N	N				N	N			N	1ข้อเสนอโครงการวิจัย 2.คุณภาพงานวิจัย 3.พัฒนาระบบบริการ	/	/	
C4	ทุกคณะ/ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง											N	N				N	N			N	1.ข้อมูลโครงการวิจัย 2.คุณภาพงานวิจัย 3..ความต้องการการบริการวิชาการ	/	/	/
C5	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ / สถาบันวัฒนธรรม ศึกษาฯ /สำนักวิทยบริการ/ทุกคณะ	N										N	N		N		N	N				1.ความต้องการการบริการวิชาการ 2.การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน 3.คุณภาพการให้บริการ	/	/	
C6	คณะศิลปกรรม/ คณะศึกษาศาสตร์/สถาบันวัฒนธรรมศึกษาฯ	N				A					A	N	N		N		N	N			N	1.อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 2.ถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม			
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																									

S1	ทุกคณะ /กองกิจการนักศึกษา/งานทะเบียน กองบริการการศึกษา / คณะ								A					O			N	N			N	การสนับสนุนผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา หอพักนักศึกษา	/	/	
S2	ทุกคณะ / ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฯ /กองกิจ ฯ				N			A		A					N	A						สร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	/	/	
S3	กองกิจการนักศึกษา/ ทุกคณะ																					ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต	/	/	
ผู้รับบริการในอนาคต																									
FC 1	คณะ/งานประชาสัมพันธ์ /สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ					A	N				A	T	N		N		N				N	การเข้าศึกษาหลักสูตรระดับป.ตรี	/	/	
FC 2	คณะวิทยาการสื่อสาร / งานประชาสัมพันธ์					A					A	N	N		N		N				N	การเข้าศึกษาหลักสูตรระดับป.ตรี		/	
FC 3	คณะที่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา / บัณฑิตวิทยาลัย					A				N		N	N		N		N					การเข้าศึกษาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	/	/	

การรับฟังเชิงรุก 1. แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ 2. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ระบบประเมินผลการเรียนการสอน 4. SWOT หลักสูตร 5. ม.อ.วิชาการ 6. Road Show 7. ฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 9. พบประ/ประชุมศิษย์เก่า 10. มหกรรมงานศิลปวัฒนธรรม 11.อบรม/ประชุม/สัมมนา/ค่าย 12. แนะนำบริการ/นำชม 13. iPSU application 14. Social Media (face book, Line) 15. งานวันรูสะมิแล	
การรับฟังเชิงรับ 16. โทรศัพท์/โทรสาร 17.สายด่วนอธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ 18.จุดรับร้องเรียน 19. กล่องรับความคิดเห็น 20. E-mail/จดหมาย	
Frequency: A= Annually, M=Monthly, W=Weekly, D=Daily, O=Ongoing, N=As needed, S=School year, T=Term	
	การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ 1. การนำไปใช้วางแผนยุทธศาสตร์ 2. การนำไปปรับปรุงกระบวนการ 3. การสร้างนวัตกรรม

ตาราง 3.2-01 ตัวอย่างหลักสูตรและบริการใหม่ ๆ

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
หลักสูตรและการจัดการศึกษา	- คณะกรรมการคณะวิทยาการสื่อสาร - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี กองบริการการศึกษา และ กองกิจการนักศึกษา	1) การควบ/ยุบรวม หลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 7 หลักสูตร เหลือ 4 หลักสูตร 2) โครงการรับนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันอาชีวศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ คณะวิทยาการสื่อสาร 3) บูรณาการกิจกรรมของกองกิจ ฯ กับรายวิชา GE
ด้านงานวิจัย	- คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	1) มีระบบติดตามนักวิจัยให้ส่งรายงานและปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนอย่างถูกต้อง
ด้านบริการวิชาการ	- สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง	1) โครงการความร่วมมือด้านการส่งเสริมอาชีพชุมชนระหว่างสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องและคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (ICRC)
อนุรักษ์/ส่งเสริม/ถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม	- สถานบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา - คณะศิลปกรรมศาสตร์	1) โครงการอนุรักษ์ผ้าและพัฒนาผ้าท้องถิ่นชายแดนใต้ 2) โครงการ “วงแหวนพหุวัฒนธรรม Pattani Heritage City” 3) หอศิลป์ภาคใต้จัดแสดงผลงานศิลปกรรมร่วมสมัย 4) หอวัฒนธรรมภาคใต้จัดแสดงนิทรรศการถาวรเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ 5) ห้องกัลยาณิวัฒนาจัดแสดงพระประวัติและพระกรณียกิจของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงสงขลานครินทร์

3.2 ก (2) การสนับสนุนผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

PSUPN ได้กำหนดรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นผ่านเว็บไซต์ (pn.psu.ac.th) ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ โดยใช้เว็บไซต์ของวิทยาเขต/คณะ/หน่วยงาน โดยเฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเข้าระบบ (neo-mis.pn.psu.ac.th) โดยการใช้ username และ password เฉพาะบุคคลซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ระบบจองหอพักออนไลน์ ระบบการแจ้งขอสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การดูแลนักศึกษาต่างชาติ โดยมีแบบฟอร์มภาษาอังกฤษและมีการจัดกิจกรรมกลุ่มให้กับกลุ่มนักศึกษาต่างชาติเป็นพิเศษ งานวิเทศของกองบริการการศึกษายังได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมนักศึกษากับนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างประเทศซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมและมีความพึงพอใจดังผลลัพธ์ 7.2-10 PSUPN ได้จัดทำแอพลิเคชั่นบนโทรศัพท์สำหรับนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อให้สืบค้นและหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

การบริการวิชาการ มีสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องเป็นผู้ให้บริการผ่านสถานที่ตั้งในชุมชน เช่น สถานีบริการวิชาการชุมชนปัตตานี สถานีบริการวิชาการชุมชนเทพาและ สถานีบริการวิชาการชุมชนจะนะ ซึ่งมีเว็บไซต์ (exten.pn.psu.ac.th)

*ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*ซึ่งเป็นพันธกิจของสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา มี 1) หอศิลป์ภาคใต้จัดแสดงผลงานศิลปกรรมร่วมสมัย 2) หอวัฒนธรรมภาคใต้จัดแสดงนิทรรศการถาวรเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ 3) ห้องกัลยาณิวัฒนาจัดแสดงพระประวัติและพระกรณียกิจของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงสงขลานครินทร์ซึ่งมีเว็บไซต์ (culture.pn.psu.ac.th)

ผู้รับผิดชอบหลักได้จัดกิจกรรมหรือโครงการสนับสนุนผู้รับบริการกลุ่มอื่นตามตาราง 3.2-02 นอกจากนี้ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับทุกพันธกิจสามารถติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เช่น งานทะเบียนนักศึกษา (regist.pn.psu.ac.th) สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง (exten.pn.psu.ac.th) สถานบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา (culture.pn.psu.ac.th) นอกจากนี้มีการเตรียมช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้ได้สะดวก ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือราชการ ประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก ซึ่งผู้รับบริการแต่ละกลุ่มสามารถหาและสอบถามข้อมูลที่ต้องการได้

ตาราง 3.2-02 ตัวอย่างกิจกรรมหรือโครงการสนับสนุนผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม / โครงการ
สนับสนุน / พัฒนา ผู้เรียน	ทุกคณะ /กองกิจการนักศึกษา/ กองบริการการศึกษา - สำนักวิทยบริการ	1) บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุนการศึกษา และเงินกู้ยืมฉุกเฉิน (นักศึกษาทุกคนที่ยื่นกู้ กยศ.ได้ทุนทุกคน) 2) ศูนย์สุขภาวะ เพื่อให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา 3) บริการด้านสุขภาพอนามัย 4) โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กิจกรรมนักศึกษากับนักศึกษาต่างประเทศ 5) โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (LDC) 6) การให้บริการสาระสนเทศเชิงรุกของสำนักวิทยบริการ
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สถานบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา	1) โครงการ “บุญแต้มสีบนผืนผ้าพระบฏ ประจำปี 2562” 2) การเกิดศูนย์หัตถศิลป์เพื่อการผลิต จำหน่ายผ้าลีมาบาติก

3.2 ก (3) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลุกค้ากลุ่มอื่น

มหาวิทยาลัยจำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ ตามพันธกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึง ผู้รับบริการในปัจจุบันและผู้รับบริการในอนาคต และคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังปรากฏในตาราง (ตาราง OP1-07) มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มผู้รับบริการ มีการติดตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์ของกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้รับบริการ ความคาดหวังของผู้รับบริการแต่ละปีจะช่วยให้การจัดกลุ่มผู้รับบริการ เพื่อให้ตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันสมัยอยู่เสมอ และนำข้อมูลมากำหนดวิธีการให้บริการใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่นด้านการผลิตบัณฑิต แบ่งกลุ่มผู้รับบริการเป็นหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา โดยแต่ละกลุ่มมี 2 กลุ่มย่อย คือ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ดำเนินการปรับ เอกสารคำร้อง ประกาศ ป้ายชี้ทาง ข้อมูลต่างๆ เป็น 2 ภาษาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาต่างชาติ

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น

3.2 ข (1) การจัดการความสัมพันธ์

PSUPN สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสร้างเครือข่ายและการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งแต่ละแนวทาง กระบวนการ มีการกำหนดกลุ่มเครือข่ายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการบริหารงานระดับหน่วยงาน กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเครือข่ายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมแต่ละกลุ่ม มีระบบติดตาม รายงานผลและระบบประเมินผลอย่างชัดเจน โดยใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านผู้เรียนได้กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ให้สามารถตอบสนองผู้รับบริการได้มากขึ้น เช่น การปรับหลักสูตรการเพิ่มกระบวนการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา การปรับปรุงหอพัก เป็นต้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 กองกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการศรีตรังสะพรั่งบาน ซึ่งเป็นโครงการรับน้องสู่กลางใจชาวปัตตานีเป็นโครงการที่นำนักศึกษาใหม่ไปเพื่อฝากตัวเป็นลูกหลานปัตตานีและศึกษาเรียนรู้บ้านหลังใหม่ โดยการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากพ่อเมืองปัตตานีกิจกรรมยกย่องชมเชยนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นประจำรอบการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต โดยการมอบของที่ระลึกหรือทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้วิทยาเขต ด้านศิษย์เก่ามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าผ่านโครงการวันรูสะมิแล (ตาราง 3.2-03)

ตาราง 3.2-03 ตัวอย่างการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	กลไกในการสร้างความสัมพันธ์ที่ส่งผลถึงความผูกพัน
C 1	1) โครงการรับน้องใหม่สู่กลางใจชาวเมืองปัตตานี 2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและปัจฉิมนิเทศ(ปีนี้จัดผ่านระบบออนไลน์) 3) มีระบบยกย่องชมเชยนักศึกษา ด้านต่าง ๆ 4) โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กิจกรรมนักศึกษากับนักศึกษาต่างประเทศ 5) ทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์
C 2	1) การบริการเชิงรุกของฝ่ายหอสมุด JFK ระบบการค้นหาวิทยานิพนธ์ / บทความวารสาร / AV ด้วย QR Code 2) ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
C 3	1) แจ้งข่าวสารและข้อมูลของนักศึกษาทุนแก่ผู้ให้ทุน 2) การช่วยให้ผู้ให้ทุนวิจัยสามารถสืบค้นสารสนเทศและขอรับการบริการจากคณะ
C 4	1) ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
C 5	1) จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่หลากหลาย 2) บริการวิชาการแบบให้เปล่า
C 6	1) มหกรรมศิลปวัฒนธรรมเป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างความร่วมเครือข่ายด้านวัฒนธรรมและนักศึกษา อาจารย์ องค์กร ชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม 2) รางวัล“ศิลปินแห่งสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา”ซึ่งมอบให้แก่ผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม 3) บริการสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม 4) หอศิลป์ภาคใต้จัดแสดงผลงานภาพศิลปะ
S 1	1) การจัดโครงการ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย 2) รับฟังความคิดเห็นจากกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา 3) IPSU ผู้ปกครอง
S 2	1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เช่นกิจกรรมวันรูสะมิแล 2) แจ้งข่าวสารและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
S 3	1) สำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่สามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต

3.2 ข (2) การจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

PSUPN กำหนดแนวปฏิบัติระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในกรณีที่ผู้รับบริการ หรือผู้รับบริการมีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัยต่อการดำเนินงาน มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบมหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ดังภาพ 3.2-01

1. กำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อสงสัย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น กรณีไม่เป็นทางการมีช่องทางเว็บบอร์ด ทางโทรศัพท์ อีเมล์ กล่องรับฟังความคิดเห็น จดหมาย อินบ๊อกซ์ และติดต่อโดยตรงไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กองกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี งานการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือคณะหน่วยงานภายในวิทยาเขตได้โดยตรง

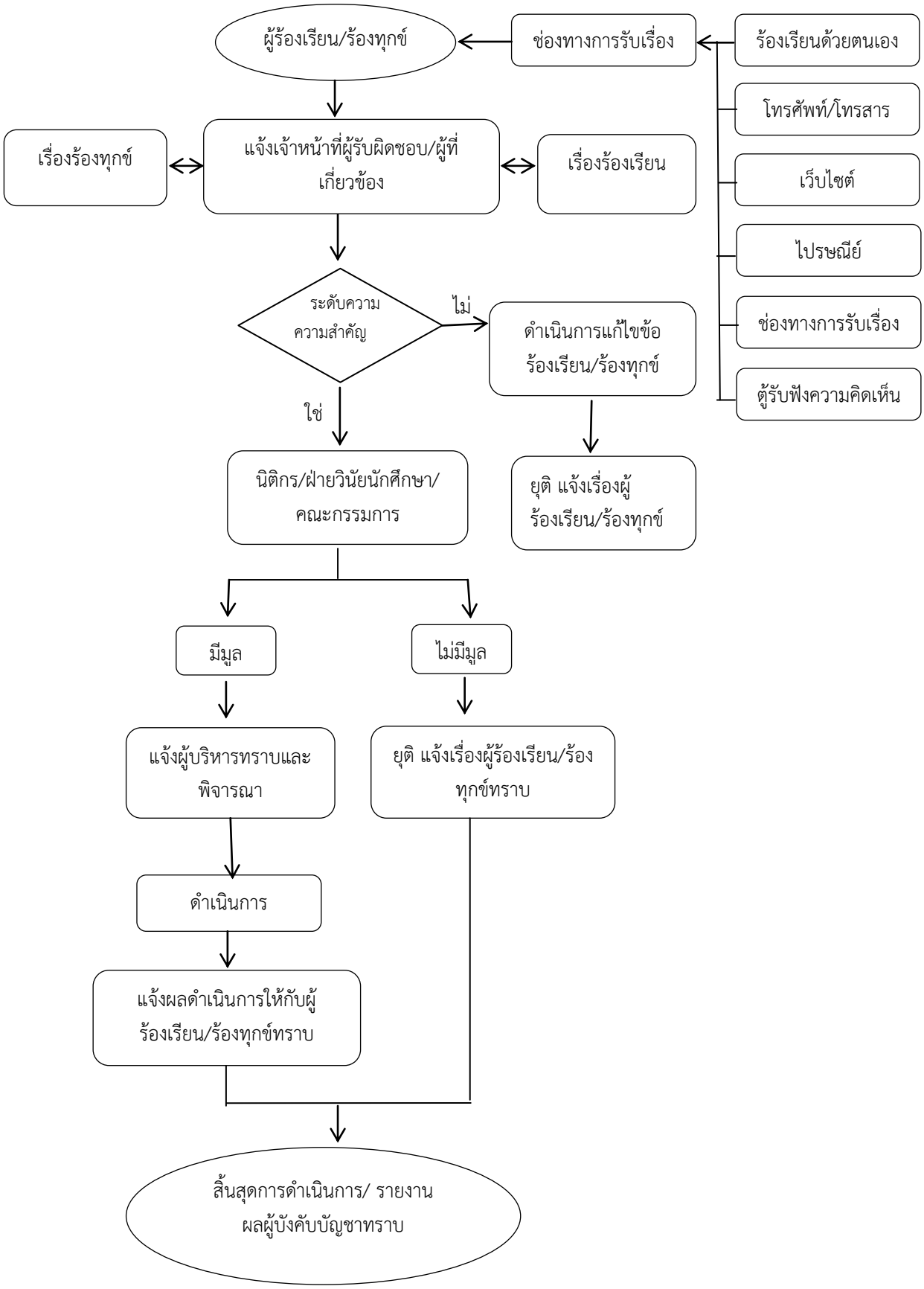
2. รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา กรณีนักศึกษารายงานเจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษา กรณีบุคลากรรายงานนิติกรวิเคราะห์เชิงกฎหมาย หรือกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์มหาวิทยาลัย

3. จำแนกข้อร้องเรียน ข้อสงสัย ตามประเภทของเรื่องที่ร้องเรียนตามระดับความสำคัญและเร่งด่วนนำเสนอรองอธิการบดีที่รับผิดชอบโดยตรง และผู้บริหารสูงสุดรับทราบตามลำดับ

4. ตรวจสอบหาสาเหตุ แนวทางพร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

5. กำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ตอบกลับให้แก่ผู้ร้องเรียน ข้อสงสัย

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นทำให้ PSU และ PSUPN สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการหรือผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้แก่ผู้รับบริการ ดังภาพ 3.2–01 Flow chart การจัดการข้อร้องเรียน



ภาพ 3.2 - 01 Flow chart การจัดการข้อร้องเรียน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ

4.1 ก. การวัดผลการดำเนินการ

4.1 ก. (1) PSUPN มีเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ PSUPN มาจากการพิจารณาตัวชี้วัดขององค์กรที่สำคัญของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และการได้รับมอบหมายโดยตรงจากมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุ OKR (Objective & Key Results) PSUPN นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับใช้ในการสร้างยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของวิทยาเขต เพื่อให้การทำงานของวิทยาเขตตอบสนองเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขตในทิศทางเดียวกัน นอกเหนือจากนี้ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่มีการตั้งเป้าหมายตั้งแต่ปี 2562 คือการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านกับทำงานเพื่อพื้นที่ โดยเริ่มต้นมุ่งเป้าที่จังหวัดปัตตานีและขยายไปยังพื้นที่อื่นในจังหวัดชายแดนใต้ โดยการกำหนดเป้าหมาย “ลดเจ็บ ลดจน เพิ่มศักยภาพในพื้นที่” ผ่านด้านการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยตัวชี้วัดสำคัญของ PSUPN แสดงอยู่ในตาราง 4.1-01

ตาราง 4.1-01 ตัวชี้วัดสำคัญระดับองค์กรของ PSUPN

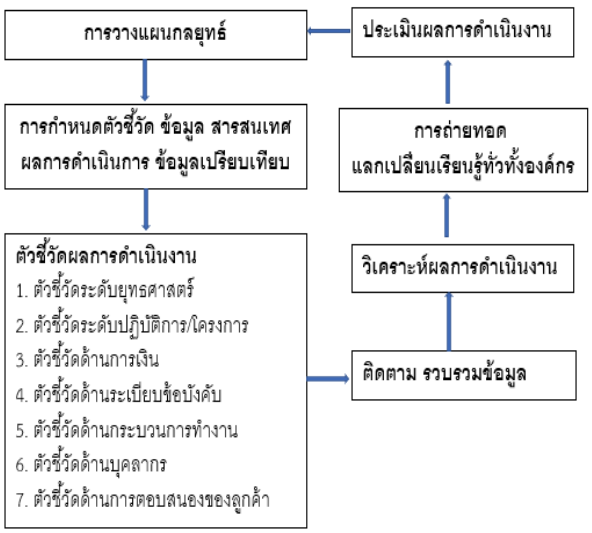
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development : HRD)	
1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต	
ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	**OKR ที่เกี่ยวข้อง**
จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ในระดับ 2 ขึ้นไป	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
ร้อยละของหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามแผน	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนด	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
จำนวนสาขาที่ติดอันดับ QS Ranking	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
Social Network Visibility	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
จำนวนครั้งของการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
จำนวนอาจารย์ต่างชาติที่ทำงานเต็มเวลา	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา

ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	OKR ที่เกี่ยวข้อง
ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิต	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: บัณฑิตมีสมรรถนะสูงพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสากล Global Citizen หลากหลายและยืดหยุ่น
ความพึงพอใจนายจ้าง / ผู้ใช้บัณฑิต	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: บัณฑิตมีสมรรถนะสูงพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสากล Global Citizen หลากหลายและยืดหยุ่น
ร้อยละของนักศึกษาที่มีความสามารถด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: บัณฑิตมีสมรรถนะสูงพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสากล Global Citizen หลากหลายและยืดหยุ่น
ร้อยละของนักศึกษาที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: บัณฑิตมีสมรรถนะสูงพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสากล Global Citizen หลากหลายและยืดหยุ่น
จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
จำนวนหลักสูตรที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ (S curve/ new S-curve) ที่เป็น degree programs	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
จำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศในลักษณะ double degree	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการเรียนการสอน	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
จำนวนรายวิชาที่มีลักษณะการเรียนการสอนที่เป็น online, MOOC	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
การเพิ่มขึ้นของเงินทุนการศึกษาในปีนี้ เทียบกับปีก่อนหน้า	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: สร้างโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง
จำนวนหลักสูตรผ่าน AUN QA Inter	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: คุณภาพหลักสูตร
ร้อยละของหลักสูตรเป็น Outcome based Education ต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: คุณภาพหลักสูตร
1.2 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย	
คะแนน O-NET ของนักเรียนในโรงเรียนสาธิต	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: เป็นแกนหลักในการสร้างโรงเรียนต้นแบบ (ระดับมัธยม)

ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	OKR ที่เกี่ยวข้อง
จำนวนหลักสูตรเพื่อ upskill, reskill ในลักษณะ non-degree programs ที่สามารถนำมาสะสมหน่วยกิตได้	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
จำนวนรายวิชาที่มีลักษณะการเรียนการสอนที่เป็น online, MOOC	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการเรียนการสอน	O: เป็นแกนหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย/ทุกระดับ KR: ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่จ้างด้วยวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปที่ผ่านเกณฑ์ความรู้สามารถด้านภาษาอังกฤษ (Tell Me More) ระดับ 4 ขึ้นไป	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และพัฒนาประเทศ (Research and Innovation Development : RID)	
จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (ISI/SCOPUS)	O: World Class University KR: ด้านวิจัย
เงินทุนวิจัยภายนอก	O: World Class University KR: ด้านวิจัย
จำนวนผลงานตีพิมพ์ที่ได้รับการ Citation	O: World Class University KR: ด้านวิจัย
Academic Impact 1. การเป็นวิทยากรรับเชิญ 2. การไปนาเสนองานวิจัยระดับนานาชาติแบบ Oral Presentation 3. การไปนาเสนองานวิจัยระดับนานาชาติแบบ Poster Presentation 4. การเป็นกรรมการสมาคมวิชาชีพ	O: World Class University KR: ด้านวิจัย
จำนวนผลงานที่ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	O: World Class University KR: ด้านการศึกษา

ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	OKR ที่เกี่ยวข้อง
ผลกระทบของโครงการบริการวิชาการที่ตอบวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล นโยบายสาธารณะเพื่อการขับเคลื่อนสังคม	O: Wโครงการบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ KR: ผลกระทบของโครงการบริการวิชาการที่ตอบวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล นโยบายสาธารณะเพื่อการขับเคลื่อนสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (PSU Ecosystem) (Increase Management Efficiency : IME)	
PSU One System (One Database)	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: Smart Workplace
Green University	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: Smart Workplace
เงินออม	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: ประสิทธิภาพการใช้เงิน
ร้อยละของรายได้จากการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น (รวมทั้งที่เป็น degree และ non degree)	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: ประสิทธิภาพการใช้เงิน
ร้อยละของรายได้จากการวิจัยเพิ่มขึ้น	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: ร้อยละของรายได้จากการวิจัยเพิ่มขึ้น
ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการและวิชาชีพเฉพาะเพิ่มขึ้น	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: ร้อยละของรายได้จากการบริการวิชาการและวิชาชีพเฉพาะเพิ่มขึ้น
ร้อยละของรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: ร้อยละของรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
จำนวนหลักสูตรผ่าน AUN QA Inter	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: คุณภาพหลักสูตร
ร้อยละของหลักสูตรเป็น Outcome based Education ต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	O: เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ PSU One System KR: คุณภาพหลักสูตร

ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่สำคัญของ PSUPN ถูกถ่ายทอดไปยังทุกระดับในการปฏิบัติงานภายในวิทยาเขตด้วยกระบวนการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ 7 ขั้นตอน ดังภาพ 4.1-01 โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี กระบวนการทำงาน กฎระเบียบข้อบังคับ



โดยมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามตามลำดับชั้นของการบริหาร รวมถึงคณะกรรมการต่าง ๆ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง ซึ่งผู้รับผิดชอบต้องรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดตามรอบเวลาที่กำหนด (ตารางที่ 4.1-02) เช่น ด้านการเงินมีการรายงานทุกไตรมาส ทางด้าน ด้านบุคลากร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครึ่งปี ซึ่งตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามทั้งหมด ดังตารางในผลลัพธ์หัวข้อ 7.1-01-7.5-24

ภาพ 4.1-01 กระบวนการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ

ตาราง 4.1-02 ตัวชี้วัดแต่ละด้านของวิทยาเขตปัตตานี

ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	การนำข้อมูลไปใช้
1. <u>ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์</u> (ผู้รับผิดชอบ: รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี)	1 ปี	- วางแผนปฏิบัติการ/ปรับแผนปฏิบัติการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชนในพื้นที่
2. <u>ตัวชี้วัดระดับปฏิบัติการ/โครงการ</u> ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ร้อยละของผลผลิตที่ได้จากโครงการ/ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (หน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานี/ เจ้าของโครงการ)	6 เดือน	ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
3. <u>ตัวชี้วัดด้านการเงิน</u> รายได้วิทยาเขต/ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน/ อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้/ ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ กองธุรการ (งานการเงิน)/ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี)	6 เดือน	- ปรับปรุงและพัฒนามาตรการทางการเงินและการปฏิบัติในส่วน - ที่เกี่ยวข้องหาแนวทางการเพิ่มรายได้
4. <u>ตัวชี้วัดด้านระเบียบข้อบังคับ</u> จำนวนข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ/ จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ผิดวินัย (รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)	1 ปี	- วางแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับด้านต่าง ๆ - ทบทวน ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับด้านต่าง ๆ
5. <u>ตัวชี้วัดด้านกระบวนการทำงาน</u> จำนวนนวัตกรรมส่งเสริมคุณภาพการทำงาน/ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน(รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี/ คณะหน่วยงาน)	1 ปี	- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
6. <u>ตัวชี้วัดด้านบุคลากร</u> ขีดความสามารถของบุคลากร/ ข้อมูลด้านอัตรากำลัง, ผลสัมฤทธิ์ของงาน, จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาและ	1 ปี	- ทบทวน ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	การนำข้อมูลไปใช้
ฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน/ อัตราการลาออกของบุคลากร/ ระดับความสุขของบุคลากร/ ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี/ คณะหน่วยงาน)		
7. <u>ตัววัดการตอบสนองของลูกค้า</u> ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร/ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบริการภายในวิทยาเขต (รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี/ คณะหน่วยงาน)	1 ปี	- พัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

4.1 ก. (2) การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของ PSUPN สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่มาจากจัดอันดับของมหาวิทยาลัยโลก โดยทางมหาวิทยาลัยได้มีการระดมความเห็นร่วมกันจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการวิเคราะห์อันดับทางด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และศึกษาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศไทย และภูมิภาค ตัวชี้วัดที่ได้เป็นการกำหนดจากการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับการจับอันดับที่สูงขึ้น และตัวชี้วัดแต่ละตัวสามารถนำมาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยคู่เทียบที่สำคัญเป็นมหาวิทยาลัยในประเทศ และมหาวิทยาลัยในภูมิภาค ดังตาราง 4.1-03 ผลการวิเคราะห์จะถูกถอดมาเป็นแผนการปฏิบัติการในแต่ละด้านในระดับมหาวิทยาลัย และ PSUPN นำผลการวิเคราะห์นั้นมาออกแบบแผนการปฏิบัติการของวิทยาเขตเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ในการปฏิบัติการด้านอื่น ๆ มีการใช้ข้อมูลจากคู่เทียบทั้ง ที่มีระดับดำเนินการระดับดี (Champion/ Best practice) และการเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมาของ PSUPN (Trend monitoring) โดยกระบวนการต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนการควบคุมและประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล การแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น การเทียบจำนวนนักศึกษาแรกเข้ากับจำนวนนักศึกษาในอดีต การเทียบร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำของแต่ละหลักสูตรในแต่ละปี และการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของ PSUPN เทียบกับแต่ละปีที่ผ่านมา โดยมีการศึกษาและวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางเพื่อพัฒนาการปฏิบัติในแต่ละด้าน

ตาราง 4.1-03 ข้อมูลคู่เทียบและตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องของ PSUPN

คู่เทียบ	ตัวอย่างข้อมูลในการเทียบ	ตัวอย่างแผนการปฏิบัติงาน
ผลการจัดอันดับ QS Ranking เทียบกับมหาวิทยาลัยในประเทศ ปี 2563 (ประกาศ	ด้าน Teaching (อยู่อันดับที่ 10 ของประเทศ) - ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์	- การอบรมสมรรถนะอาจารย์ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีสมรรถนะอาจารย์ในระดับ 2 ขึ้นไป

คู่เทียบ	ตัวอย่างข้อมูลในการเทียบ	ตัวอย่างแผนการปฏิบัติงาน
ปี 2562)	ด้าน Research (อยู่อันดับที่ 10 ของประเทศ) - ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	- การอบรมการเขียนผลงานวิชาการ - การสนับสนุนรางวัลผลงานตีพิมพ์ - การนำผลงานตีพิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	ด้าน International Outlook/Reputation - ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ - ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนด - ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ระดับการรับรู้ของสาธารณชนต่อ PSUPN ผ่านทาง Social Network	- แนวทางการรับนักศึกษาต่างชาติ - การสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาต่างชาติ - การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักศึกษา และวางแนวทางการเพิ่มสมรรถนะนักศึกษาให้บรรลุผลการเรียนรู้ - การจัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา - การรวมศูนย์ Social Network และ Website ของวิทยาเขต โดยมีการวางแนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกด้านมหาวิทยาลัยยั่งยืน THE Impact Ranking โดยใช้ Sustainable Development Goals (SDGs)	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 1. จำนวนระบบสารสนเทศที่สำคัญที่สนับสนุน PSU One System 2. ตัวชี้วัดได้ Green University ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการน้ำ ระบบขนส่งสาธารณะ พื้นที่สีเขียว การประหยัดพลังงาน	- การรวมระบบสารสนเทศของวิทยาเขตกับของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วิเคราะห์ และค้นหาข้อมูลเพื่อการบริหาร และการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจากระบบการเงิน และระบบทะเบียนนักศึกษา - การวางแผนแม่บท Green Campus ของวิทยาเขต โดยกำหนดเป้าหมาย 5 ด้านในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน ได้แก่ ด้านขยะ ด้านการจัดการพลังงาน ด้านพื้นที่สีเขียว ด้านการจัดการน้ำ ด้านขนส่งสาธารณะ - การวางแผนปฏิบัติการด้าน Green Campus ทั้ง 5 ด้าน

4.1 ก. (3) PSUPN ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้าโดยเฉพาะผู้เรียนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการบริการวิชาการ โดยรายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูลดังตาราง 4.1-04 ต่อไปนี้

ตาราง 4.1-04 การใช้ข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้าในการปรับปรุงพัฒนา

ข้อมูล	ช่องการเก็บข้อมูล	การนำข้อมูลไปใช้
ด้านการผลิตบัณฑิต ความเห็นที่มีต่อการเรียนการสอนและการจัดการรายวิชาของแต่ละวิชา (นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ระบบประเมินการเรียนการสอนผ่านทางระบบ Intranet ของ วิทยาเขต	- นำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน และการจัดการรายวิชาของหลักสูตร - ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน
ด้านการผลิตบัณฑิต ความเห็นของผู้เรียนด้านต่าง ๆ ต่อการบริการ นอกเหนือจากการเรียนในรายวิชา	- ระบบกระดานข่าวในแอพลิเคชั่น i-PSU บนโทรศัพท์มือถือ - ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก เพจของวิทยาเขตปัตตานีและหน่วยงานภายใน - การพบปะของผู้บริหารกับนักศึกษาทั้งในรูปแบบการประชุมและการเยี่ยมนักศึกษาในจุดต่าง ๆ	นำข้อมูลร้องเรียนและข้อเสนอแนะของนักศึกษามาใช้ในการดำเนินการแก้ปัญหาด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านการเรียน สุขภาวะ และด้านกายภาพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผู้บริหารจะมีการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานนำข้อร้องเรียนนั้นไปพัฒนากระบวนการหรือแก้ไขปัญหา
ด้านการวิจัย ความเห็นของผู้ให้ทุนวิจัย และผู้นำงานวิจัยไปใช้งาน	แบบสอบถามทั้งทางกระดาษและออนไลน์ - แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ให้ทุนต่อนักวิจัยผู้รับทุน - แบบสอบถามของผู้ใช้งานวิจัย	- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามงานวิจัย และการส่งผลงานตามเงื่อนไข - นำข้อเสนอแนะมากำหนดทิศทางของงานวิจัยของวิทยาเขตให้ตรงกับความต้องการของชุมชนให้มากขึ้น
ด้านการบริการวิชาการ ความเห็นของหน่วยงาน และบุคคลที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายในวิทยาเขต	แบบสอบถามทั้งทางกระดาษและทางออนไลน์	นำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาโครงการครั้งต่อไป หรือโครงการในลักษณะที่มีความคล้ายคลึงกัน
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ความเห็นของหน่วยงาน และบุคคลที่เข้าร่วมโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา	แบบสอบถามทั้งทางกระดาษและทางออนไลน์	นำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาโครงการครั้งต่อไป รวมถึงการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

4.1 ก. (4) PSUPN ได้มีการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในผ่านทางการติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับวิทยาเขต คณะ หน่วยงาน และโครงการต่างๆ โดยผ่านทางคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบที่ติดตามผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน (ตาราง 4.1-05) ซึ่งโดยปกติจะมีการประชุมเพื่อติดตามงานทุกระดับในทุก ๆ เดือน แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการการตอบสนองที่รวดเร็วก็จะมีการระดมความเห็นในการจัดการได้ตลอดเวลา

ตาราง 4.1-05 การประชุมติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการในแต่ละระดับของ PSUPN

การประชุม	ความถี่
สภาวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 3 เดือน
คณะกรรมการวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 1 เดือน
ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 1 เดือน
คณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 1 เดือน
คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 6 เดือน
คณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัยประจำวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 6 เดือน
ทีมบริหาร กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี	ทุก 1 เดือน
คณะกรรมการประจำคณะแต่ละคณะ และหน่วยงาน	ทุก 1 เดือน
คณะทำงานของโครงการต่าง ๆ	ขึ้นกับคณะทำงาน

4.1 ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการขององค์การ

PSUPN มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยผ่านทางผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติทุกระดับ โดยเริ่มต้นจากผู้บริหารวิทยาเขตในการทบทวนขีดความสามารถในการดำเนินการของวิทยาเขต และทบทวนการดำเนินการโดยยึดจากขีดความสามารถทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ขีดความสามารถด้านการเงิน
2. ขีดความสามารถด้านบุคลากร
3. ขีดความสามารถด้านระเบียบข้อบังคับ
4. ขีดความสามารถด้านพื้นที่
5. ขีดความสามารถด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และระบบสารสนเทศ

การทบทวนการดำเนินการยังมีในระดับผู้บริหารคณะ และหน่วยงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบโครงการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยแต่ละระดับจะมีการทบทวนการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้แนวโน้มที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดผลมุ่งเข้าสู่ตัวชี้วัด โดยตัวอย่างของการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการของวิทยาเขตปัตตานีที่ไม่บรรลุตัวชี้วัด ดังตาราง 4.1-06

ตาราง 4.1-06 ตัวอย่างการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

ตัวอย่างตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	การทบทวนและการตอบสนอง
คุณภาพหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์การประเมินของ สกอ. และเกณฑ์การประกันคุณภาพตาม AUN-QA	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี/ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตปัตตานี/ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี/ กองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี	หลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สกอ. จากข้อกำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	- วิเคราะห์ข้อกำหนดของอาจารย์ในส่วนที่ไม่ผ่านข้อกำหนด เช่น ผลงานวิชาการ - ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานโดยการจัดการสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิชาการมากขึ้น โดยผ่านการสนับสนุนทุนวิจัย การอบรมผู้วิจัยใหม่ การสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยร่วมระหว่างอาจารย์ - การทบทวนและตอบสนองเกิดขึ้นทันทีหลังจากทราบผลการประเมิน
		หลักสูตรได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพหลักสูตรตาม AUN-QA น้อยกว่า 3	- วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเน้นที่เกณฑ์ข้อที่หลักสูตรได้คะแนนน้อย - ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานโดยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยการจัดให้มีการอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE การตั้งคณะกรรมการ OBE ของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนหลักสูตร - การทบทวนและตอบสนองเกิดขึ้นทันทีหลังจากทราบผลการประเมิน

ตัวอย่างตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	การทบทวนและการตอบสนอง
		หลักสูตรขาดการยอมรับในระดับนานาชาติ ส่งผลต่อ academic reputation/international outlook	การสมัครเข้ารับการประเมิน AUN-QA ในระดับนานาชาติ โดยคัดเลือกหลักสูตรที่มีผลการประเมินดี และมีความพร้อมในการเข้าประเมิน จำนวน 4 หลักสูตรเพื่อเป็นหลักสูตรนำร่องในการประเมินและสร้างแรงจูงใจให้กับหลักสูตรอื่น
ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี/ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี/ กองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี	บัณฑิตที่ได้งานทำภายในหนึ่งปีของวิทยาเขตปัตตานีมีอัตราที่ลดลง	- วิเคราะห์หาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการได้งานทำของบัณฑิต - ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานโดยการจัดการสนับสนุนให้ในการเพิ่มทักษะของนักศึกษาทั้งด้านภาษาอังกฤษ และการหางานทำ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบความต้องการของตลาดแรงงาน - การปรับกระบวนการในการนิยามการได้งานทำ - การปรับกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล - การทบทวนและตอบสนองเกิดขึ้นทันทีหลังจากทราบผลการสำรวจการได้งานทำ
ขีดความสามารถของบุคลากร ผ่านทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร/ งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตปัตตานี	บุคลากรได้รับผลการประเมินในระดับที่ต่ำกว่าค่าคาดหวัง	- วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานแต่ละด้าน - ทบทวนแนวทางสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากร ทั้งการสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองจากการมอบหมายงาน การฝึกอบรมเพิ่มเติม และการ Coaching

ตัวอย่างตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	การทบทวนและการตอบสนอง
			- การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดได้มากขึ้น - การทบทวนและตอบสนองเกิดขึ้นทันทีหลังจากทราบผลการประเมิน

4.1 ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

4.1 ค. (1) PSUPN มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานหรือการปฏิบัติงานที่มีผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่สามารถบรรลุตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิผล เพื่อนำมาถ่ายทอดผ่านทางการอบรม หรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแบ่งปันแนวทางปฏิบัติงานที่ดี ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีการดำเนินการในการถ่ายทอดการจัดการเรียนการสอนที่เป็นแบบอย่างที่ดีผ่านทางอาจารย์ที่เข้าสู่ระดับการสอน TPSF เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแบ่งปันแนวทางในการสอนที่มีประสิทธิภาพให้กับอาจารย์กลุ่มอื่น ๆ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนนวัตกรรม การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีระดับคณะหน่วยงาน จากสำนักวิทยบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเวทีที่จัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย

4.1 ค. (2) PSUPN ใช้การติดตามแนวโน้มในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และทำการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบด้านทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขต เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และทำการปรับปรุงรูปแบบการทำงานเพื่อให้เหมาะสมกับแนวโน้มและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยพิจารณาผลจากการใช้คู่เทียบหรือเทียบกับคู่แข่งขัน แนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมาของวิทยาเขต รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาลซึ่งถูกถ่ายทอดเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของวิทยาเขตตามลำดับ

4.1 ค. (3) PSUPN มีนโยบายในการดำเนินการในการให้ความสำคัญในการพัฒนางานและส่งเสริม สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยการปลูกฝัง สร้างทัศนคติ เปิดโอกาส และกระตุ้นให้บุคลากรในทุกระดับเพื่อให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาการทำงาน จนสามารถต่อยอดสู่การคิดค้นนวัตกรรมแปลกใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรฝึกคิดในการปรับปรุง พัฒนางาน สร้างสรรค์ผลงานจากความรู้และประสบการณ์ของตนเองจากงาน อันจะทำให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความสะดวก ความปลอดภัย ทำให้งานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการเรียน การสอน และการบริการวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และการพัฒนากระบวนการทำงาน และสร้างนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองพันธกิจและเป้าประสงค์หลักของวิทยาเขตทั้ง 5 ด้านเป็นลำดับต้น ๆ รวมถึงผลกระทบจากภายในและภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล จุดเน้นของ

มหาวิทยาลัย และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยได้มีการสนับสนุนการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรสายวิชาการ และโครงการประกวดนวัตกรรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 ก. ความรู้ของสถาบัน

4.2ก.(1) การจัดการความรู้ PSUPN ทำงานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ โดยแบ่งการจัดการความรู้ออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายในวิทยาเขต และยังมีการขยายองค์ความรู้เดิมบูรณาการความรู้ เพื่อทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ สู่การใช้ประโยชน์ และนำเข้าสู่ระบบคลังความรู้และจัดการความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ของวิทยาเขต เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา บุคลากรของวิทยาเขต ประชาชนทั่วไป และสังคมในวงกว้าง สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งหมดได้หมดได้หน้าเว็บต์ และสังคมออนไลน์ของวิทยาเขตได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว โดยภาพรวมของการจัดการความรู้ในวิทยาเขต มีการสร้างและแสวงหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขต การจัดการการสร้างความรู้จากภายในวิทยาเขต โดยหน่วยงานหรือกองคณะ ภาควิชา สาขา รวมถึงรายวิชาเรียนต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่และนำมาสอนให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ตามหลักการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่วนการจัดการการสร้างความรู้จากภายนอก ทางวิทยาเขตมีนักวิจัยจากคณะและหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง และคณะต่าง ๆ ได้มีการทำงานและงานวิจัยร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งเอกชน รัฐบาล (เช่น หน่วยงานจังหวัด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น) ประชาชน กลุ่มวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งมีการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้สู่การต่อยอดที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ รวมถึงได้นำความรู้เหล่านั้นมาถ่ายทอดต่อนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากบทเรียนจริง

ความรู้ที่ PSUPN ได้สร้างขึ้นจากภายในและภายนอกนั้นจะถูกจัดเก็บในรูปแบบเล่มรายงาน หนังสือและการตีพิมพ์ อีกทั้งวิทยาเขตยังมีวารสารที่ใช้ในการเผยแพร่งานวิจัยที่ได้ผ่านการรับตีพิมพ์ทั้งจากผลงานภายในวิทยาเขตและจากบุคคลทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ วารสารสงขลานครินทร์ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วารสารศึกษาศาสตร์ วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วารสารรูสมิแล อีกทั้งในเว็บไซต์ของวิทยาเขตยังมีการเผยแพร่ความรู้และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ร่วมถึงผลงานต่าง ๆ เช่น หนังสือ การตีพิมพ์ บริการวิชาการ

อย่างไรก็ตาม PSUPN มุ่งหวังให้ผลงานหรือความรู้ที่เกิดขึ้นจากวิทยาเขตได้ถูกการประมวลและกลั่นกรองความรู้ ภาษา เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้เข้าใจง่าย สมบูรณ์ และตรงกับความต้องการที่ทันสมัยจากผู้เชี่ยวชาญของแต่ละศาสตร์สาขา โดยใช้กระบวนการขั้นตอนการตีพิมพ์จากวารสารต่าง ๆ ที่มีในวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย และวารสารอื่น ๆ ทั้งระดับประเทศและนานาชาติ ส่วนในเรื่องสื่อเอกสารการสอนต่าง ๆ วิทยาเขต ได้ผลักดันให้คณาจารย์ได้ทำดรุณจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสายวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ได้ผลิตสื่อการสอนและผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและผ่านการตรวจความถูกต้องและเหมาะสมจากคณะกรรมการส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นตำแหน่งดังกล่าว ส่วนสายสนับสนุนได้มีการ

ผลักดันให้มีการทำคู่มือปฏิบัติการและงานวิจัย เพื่อเป็นเอกสารประกอบในการขอเลื่อนตำแหน่งงาน ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของเอกสารเช่นกัน

PSUPN ยังมีการจัดเตรียมการเข้าถึงความรู้ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็วในเวลาที่ต้องการด้วยระบบให้บริการเว็บเพจของวิทยาเขต คณะ ภาควิชา และสาขาวิชา ร่วมถึงแอพพลิเคชั่น iPSU และสื่อออนไลน์ที่ไม่เป็นทางการ เช่น ไลน์กลุ่ม และเฟซบุ๊ก เป็นต้น อีกทั้งวิทยาเขต ยังมีหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี้ ที่ตั้งอยู่ภายในวิทยาเขต เพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป และอย่างที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น วิทยาเขตมีการเผยแพร่ความรู้และความเชี่ยวชาญของอาจารย์และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนแต่ละท่าน ซึ่งผู้ที่มีความสนใจความรู้ทางด้านใดเป็นพิเศษก็สามารถที่จะค้นหาและติดต่อโดยตรงได้เลย ซึ่งคณาจารย์และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทุกคนมีหน้าที่ต้องบริการวิชาการแก่ประชาชนผู้สนใจอยู่แล้ว

PSUPN ยังมีการจัดการการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และการถ่ายทอดความรู้ให้กับคณาจารย์และบุคลากรใหม่ โดยผ่านช่องทางการอบรม ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) และการสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

PSUPN ได้สนับสนุนให้มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จริง เช่น วิทยาเขตผลักดันการนำเอาผลงานวิจัยทางการเกษตรและสนับสนุนให้เกิดเป็นฟาร์มผลิตผักปลอดภัยตัวอย่าง เพื่อช่วยแก้ปัญหาสารพิษตกค้างในผัก สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนาได้ส่งเสริมการผลิตผ้าจวนตานี เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้กับชาวบ้านในจังหวัดปัตตานี และสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องนำความรู้ส่งเสริมสร้างอาชีพและรายได้ให้กับชุมชนจังหวัดชายแดนใต้ เป็นต้น

โดยภาพรวมของการจัดการความรู้ในวิทยาเขต นั้น จะมีการประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างคณะหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงการประสานงานร่วมกับบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานในสังกัดของวิทยาเขต อีกทั้งวิทยาเขต ยังวิเคราะห์องค์ความรู้ของตัวเองเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอด และกำหนดกลยุทธ์ที่จะพัฒนาไปให้ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ PSUPN ยังมีการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างสถาบันกับผู้เรียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เช่น ประเทศมาเลเซีย และอินโดนีเซีย เป็นต้น) ประชาชนทั่วไป ชุมชน และลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ รวมถึงคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านช่องทางการประกาศ หนังสือ บทความวิชาการ เว็บไซต์ อีเมล์ของวิทยาเขต และวิทยาเขตยังใช้ช่องทางสมัยใหม่ที่ไม่เป็นทางการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่มแชทเฟซบุ๊ก และเพจเฟซบุ๊ก เป็นต้น

4.2 ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 ข. (1) PSUPN มีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของการจัดการข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่แม่นยำ ถูกต้องเชื่อถือได้ ทันการณ์ ปลอดภัยเป็นความลับ โดยดูแลการเชื่อมต่อข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเตอร์เน็ตให้พร้อมรับมือต่อการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศองค์กร พัฒนาเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของส่วนงานต่าง ๆ สำรองข้อมูลและสารสนเทศตามวันและเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ กำหนดสิทธิการเข้าถึงและสารสนเทศผู้ใช้งาน ตรวจสอบทุกวันโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ และมีระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ใช้งานร่วมกันทุกวิทยาเขต โดยรูปแบบของระบบสารสนเทศแสดงไว้ในตาราง 4.2-01

หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาเขตมีการทำงาน รวบรวม วิเคราะห์ รายงาน และจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ผ่านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตและของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ฐานข้อมูลคลังความรู้หรือระบบการจัดการความรู้ ระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ฐานข้อมูลศิษย์เก่าวิทยาเขต ฐานข้อมูลการยืมคืนหนังสือจากห้องสมุดวิทยาเขต จองห้องประชุมออนไลน์และฐานข้อมูลแจ้งซ่อมออนไลน์ เป็นต้น

ตาราง 4.2-01 รูปแบบของระบบสารสนเทศที่ใช้งานในวิทยาเขตปัตตานี

ระดับของระบบสารสนเทศ	รูปแบบของระบบสารสนเทศ
ระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- ระบบบริหารงานบุคคล - ระบบบริหารงานวิจัย - ระบบการเงินหลัก - ระบบบัณฑิตศึกษา
ระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยวิทยาเขตปัตตานี	- ระบบ MIS-DSS สำหรับ - หลักสูตร - การเรียนการสอน - การบริหารงานด้านนักศึกษาภายในวิทยาเขต - ระบบ Intranet - การจัดการทรัพยากรภายในวิทยาเขต - ด้านบุคลากร - ด้านการเงิน - ด้านพัสดุ - ด้านอาคาร สถานที่ และกายภาพ - การบริหารจัดการอื่น ๆ
ระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยคณะ หน่วยงาน	- ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการภายในคณะและหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรหอสมุด JFK ของสำนักวิทยบริการ

4.2 ข. (2) ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้ดูแลจัดการระบบ กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทการใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาเขต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ รวมทั้งดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาเขตทั้งส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และสารสนเทศองค์กร ตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4.2-02

ตาราง 4.2-02 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

รูปแบบของความปลอดภัย	แนวทางปฏิบัติ
ความปลอดภัยด้านกายภาพของข้อมูล	- จัดหาครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เหมาะสม - ระบบสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - จัดทำห้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เฉพาะมีระบบปรับอากาศปรับอุณหภูมิและความชื้นระดับที่เหมาะสม 2 ระบบ สลับเวลาการทำงาน ติดตั้งถังดับเพลิง และการสืบค้นข้อมูล
การเข้าถึงข้อมูล	- การบันทึกวันและเวลาของผู้เข้าใช้งานระบบ - การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
ความปลอดภัยจากการโจมตีภายในและภายนอก	- การป้องกันการโจมตีจากภายนอกโดยอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระดับเครือข่าย - การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์และอัพเดตอยู่สม่ำเสมอเพื่อป้องกันช่องโหว่ในการเข้าถึงข้อมูล - การติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมแอนตี้ไวรัสอยู่สม่ำเสมอ
ความปลอดภัยด้านการสูญหายของข้อมูล	- การทำสำเนาข้อมูลไว้ที่วิทยาเขตหาดใหญ่ทุกวัน
ความปลอดภัยด้านการใช้งาน	- จัดการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอินเตอร์เน็ต ซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศองค์กรเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงานประเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

4.2 ข. (3) เพื่อให้การดูแลระบบสารสนเทศของวิทยาเขต ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้ดูแลจัดการและกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารของวิทยาเขต ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านฮาร์ดแวร์ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ ทดแทนของเดิมที่หมดอายุใช้งาน แต่ละปีงบประมาณ และแต่งตั้งบุคลากรด้านสารสนเทศ เพื่อดูแลระบบ และสำรองข้อมูลตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินงาน อีกทั้งกำหนดแผนบริการความเสี่ยงของด้านสารสนเทศ ป้องกันความเสี่ยงด้านการสูญหายของสารสนเทศด้านต่าง ๆ โดยในปี 2562 ที่ผ่านมาได้มีการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ intranet ใหม่เพื่อใช้แทนระบบเดิมที่มีความเสี่ยงในการเสียหายและไม่รองรับการอัพเดตของซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ

2. ด้านซอฟต์แวร์ วางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขต จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสั่งการและตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบฐานข้อมูล E-document เพื่อการสื่อสารภายในอย่างแม่นยำ

3. ด้านการใช้งาน การใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาเขตปัตตานีสามารถทำได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะผ่านทางเว็บไซต์ หรือแอพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือที่พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนหรือบุคลากรสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านทางการระบุตัวตนหรือล็อกอินที่ได้รับ ทั้งจากภายในเครือข่ายของ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ซึ่งเชื่อมต่อกันทั้ง 5 วิทยาเขต และผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยสามารถใช้ได้ผ่านทางอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสมาร์ทโฟน สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ สามารถเข้าใช้ข่าวสารที่เผยแพร่โดวิทยาเขตผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุคเพจของวิทยาเขต โดยระบบสารสนเทศจะติดตั้งอยู่ในศูนย์ข้อมูลหรือ Data Center ของทางวิทยาเขตซึ่งทำงานอยู่ตลอดเวลา

4.2 ข. (4) ระบบสารสนเทศของ PSUPN รวมถึงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ภายใน PSUPN ถูกดูและบำรุงรักษาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งทำการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้สามารถรองรับรูปแบบของข้อมูลและการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยซอฟต์แวร์จะมีโปรแกรมเมอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้พัฒนา ดูแล เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ด้านต่าง ๆ และทำให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับฮาร์ดแวร์และระบบเครือข่ายจะถูกดูแลบำรุงรักษาโดยผู้ดูแลระบบซึ่งจะทำการปรับปรุงอุปกรณ์และเครือข่ายเพื่อให้รองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และให้เกิดความปลอดภัยกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในวิทยาเขต นอกจากนี้แต่ละคณะและหน่วยงาน ยังมีเจ้าหน้าที่ทางด้านคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในหน่วยงานของตนอีกด้วย ซึ่งเจ้าหน้าที่ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นจากศูนย์คอมพิวเตอร์ และจากคณะหรือหน่วยงานภายในวิทยาเขต จะมีการทำงานร่วมกันเพื่อให้ระบบเกิดความปลอดภัย มีความคล่องตัวในการใช้งาน และพร้อมในการสนับสนุนการทำงานของผู้ใช้

4.2 ข. (5) ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของ PSUPN ถูกออกแบบโดยใช้ Data Center และแม่ข่ายกลางซึ่งอยู่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งมีการดูแลเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยในห้อง Data Center มีการติดตั้งระบบความปลอดภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน กรณีมีการหยุดชะงักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่อกระแสไฟฟ้าดับนานกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีหน้าเจ้าหน้าที่ที่พร้อมปฏิบัติได้ตลอดเวลาในภาวะฉุกเฉิน และป้องกันการชะงักทั้งระบบ มีระบบการตรวจสอบพร้อมทั้งแจ้งวันเวลา มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีระบบกู้ข้อมูลเมื่อเกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงการใช้งานระบบ มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสารสนเทศองค์กร มีแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งนี้ มีการประเมินและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น โดยรายละเอียดในการเตรียมความพร้อมแสดงในตาราง 4.2-03

ตาราง 4.2-03 การเตรียมความพร้อมสำหรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสถานการณ์ฉุกเฉินของห้อง Data Center วิทยาเขตปัตตานี

สถานการณ์ด้านความปลอดภัย	การปฏิบัติ
การเข้าถึง Data Center โดยไม่ได้รับอนุญาต	กุญแจรหัสซึ่งมอบให้กับผู้มีสิทธิเข้าห้อง Data Center ได้เท่านั้น
อุณหภูมิของห้อง Data Center ไม่เหมาะสม	เครื่องปรับอากาศที่ถูกออกแบบเพื่อใช้กับห้องแม่ข่ายจำนวน 2 เครื่องซึ่งมีการสลับใช้งานและบำรุงรักษาเป็นประจำ

สถานการณ์ด้านความปลอดภัย	การปฏิบัติ
อัคคีภัย	ระบบป้องกันอัคคีภัยโดยใช้โฟมดับเพลิงที่ถูกออกแบบสำหรับห้องแม่ข่าย
ไฟฟ้าขัดข้อง	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจำนวนสองเครื่องขนาด 120 kVA และ 500 kVA ที่ทำงานโดยใช้น้ำมัน ซึ่งใช้สำรองไฟฟ้ากรณีเกิดไฟดับ และมีการบำรุงรักษาตรวจสอบให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
อุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย	การทำสำเนาข้อมูล โดยส่งสำเนาข้อมูลไปเก็บไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ทุกวัน

สำหรับกระบวนการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทางวิทยาเขตปัตตานีได้มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์วิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้ดำเนินการซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องหลัก 2 ส่วน ได้แก่ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพ ซึ่งรายละเอียดของกระบวนการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1. การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1.1 กำหนดผู้ดูแลระบบสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่อง

1.2 มีกระบวนการในการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และในกรณีที่พบว่ามีการทำงานผิดปกติ จะต้องดำเนินการแก้ไขและบันทึกรายงานการแก้ไขโดยทันที

1.3 เปิดใช้บริการเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยต้องมีมาตรการป้องกันเพิ่มเติมสำหรับบริการที่มีความเสี่ยงต่อ ความปลอดภัยของระบบ

1.4 มีการปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อปิดช่องโหว่ต่าง ๆ

1.5 มีการทดสอบระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปก่อนเปิดให้บริการจากภายนอก

1.6 มีการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2. การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล

2.1 กำหนดวิธีการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศ

2.2 กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล วันละ 1 ครั้ง

2.3 ตรวจสอบข้อมูลที่สำรองไว้อย่างครบถ้วน เช่น ฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์

2.4 มีการสำรองข้อมูลไปยังวิทยาเขตหาดใหญ่

2.5 มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการกู้คืนระบบสารสนเทศ

2.6 มีการจัดทำขั้นตอนสำหรับการกู้คืนข้อมูลและตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ

2.7 มีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.8 มีการทบทวนปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การบริหารความเสี่ยงข้อมูลระบบสารสนเทศ

3.1 ความเสี่ยงจากการถูกบุกรุกโดยผู้ไม่ประสงค์ดี การบุกรุกโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น Hacker การดักจับข้อมูล การติดไวรัสหรือเวิร์ม การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูล การโจมตีการให้บริการ (DOS)

แนวทางการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall , IPS อย่างสม่ำเสมอ
- บริหารจัดการระบบตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายและติดตามเพื่อปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตั้ง patch ของระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพ

เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยมีรูปแบบความเสี่ยงดังนี้

1. ไม่สามารถใช้งานเครื่องแม่ข่าย และเครือข่ายได้

2. ความเสี่ยงต่อการ Crash ของเครื่องแม่ข่าย ทั้งส่วนระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบฐานข้อมูล (RDBMS) อันเนื่องมาจากเครื่องไม่ได้ถูกทำการ Shutdown อย่างเหมาะสม

3. ระบบปรับอากาศไม่ทำงานทำให้อุณหภูมิในห้องแม่ข่ายสูงขึ้น

สำหรับแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านกายภาพของระบบสารสนเทศของวิทยาเขตปัตตานีมีดังต่อไปนี้

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 150 kVA และ 625 kVA

1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทุกสัปดาห์ และบันทึก การตรวจสอบ ให้พร้อมใช้งาน 24 ชั่วโมง

1.2 เฝ้าระวังและดูแลเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ในกรณีกระแสไฟฟ้าหลักขัดข้อง ขณะที่เครื่องทำงานจ่ายกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

2. ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศอยู่สม่ำเสมอ

3. ในขณะกระแสไฟฟ้าหลักขัดข้องและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทำงาน ทำการเลือกสวิทช์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 150 kVA กับ 625 kVA ให้เหมาะกับการใช้กระแสไฟฟ้า ณ เวลานั้น

สำหรับการจัดการข้อมูลกลุ่มเอกสารที่ไม่ใช่เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Hard Copy) เช่น เอกสารทางการเงิน เอกสารสัญญาทางพัสดุ เอกสารข้อสอบ เอกสารลับต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเอกสารเหล่านี้จะถูกจัดเก็บและทำลาย โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการจัดเก็บ ทำลาย และทำทะเบียนคุม โดยส่วนงานและผู้รับผิดชอบในเอกสารแต่ละชุด โดยผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

5.1 ก. (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

PSUPN โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมอบหมายให้คณะ/หน่วยงาน พิจารณาทบทวนกรอบอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรทุกปี โดยใช้หลักการวิเคราะห์บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2561-2565 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ภาระงาน การโยกย้าย และการเกษียณอายุราชการของบุคลากร การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ เพิ่มการพิจารณาเกี่ยวกับอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา และมาตรฐานของหลักสูตรที่ สกอ./สภาวิชาชีพกำหนด กองแผนงานฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์และสรุปกรอบอัตรากำลังบุคลากรวิทยาเขตปัตตานีประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณาอนุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัย หากคณะ/หน่วยงาน มีอัตรากำลังบุคลากรเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุมัติ สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้คณะ/หน่วยงาน ดังผลลัพธ์ 7.3-04

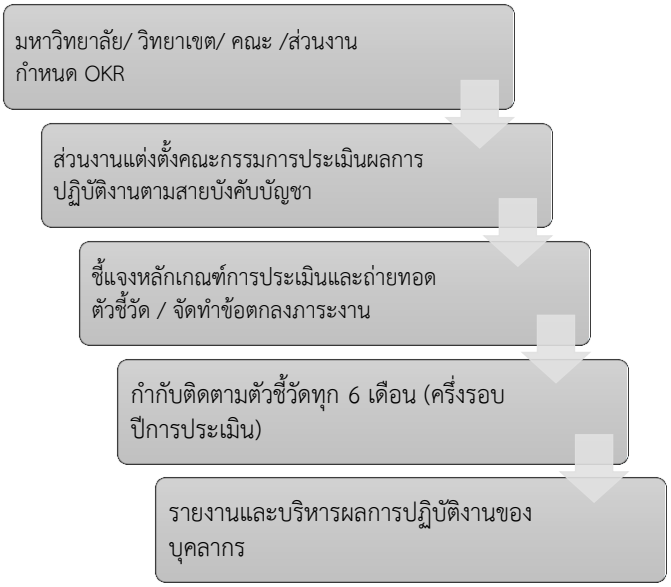
ในการกำหนดขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ กำหนดเงื่อนไขการจ้าง/บรรจุบุคลากรใหม่เป็นวุฒิปริญญาเอก/เทียบเท่า หรือปริญญาโท แผน ก หรือ ปริญญาโทที่มีผลงานวิจัยหรือมีผลงานทางวิชาการที่เทียบได้กับงานวิจัย คะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนบุคลากรสายสนับสนุน กำหนดขีดความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

5.1 ก. (2) บุคลากรใหม่

เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง PSUPN ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ที่ได้ให้ความสำคัญกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้เป็นตัวแทนของบุคลากรทุกกลุ่ม หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกเป็นไปตามคุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในคำอธิบายลักษณะงาน (Job description) ที่มีรายละเอียดเฉพาะสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด เช่น เว็บไซต์รับสมัครงานของมหาวิทยาลัย (resume.psu.ac.th) เว็บไซต์วิทยาเขตปัตตานี (pn.psu.ac.th) สถานีวิทยุ ม.อ.ปัตตานี Facebook การเจ้าหน้าที่วิทยาเขตปัตตานี และบอร์ดประชาสัมพันธ์

งานการเจ้าหน้าที่ของคณะ/หน่วยงานทำการคัดกรองผู้สมัครให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน เพื่อประเมินและทดสอบความรู้ สอบปฏิบัติ และทดสอบทักษะและความสามารถตามที่ได้กำหนดไว้ในคำอธิบายลักษณะงาน ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ (เกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70) จากการสอบข้อเขียนทุกวิชา เข้าสู่กระบวนการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทัศนคติและแรงจูงใจ เมื่อผ่านกระบวนการคัดเลือก และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองงาน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 โดยพิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพงาน สมรรถนะตามตำแหน่งงาน สมรรถนะตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางในการรักษาบุคลากรใหม่ ด้วยการสร้างความรู้สึกการเป็นสมาชิกขององค์กรโดยการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่วิทยาเขตปัตตานีภายในเดือนแรกของการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบถึงนโยบายเป้าประสงค์และเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎ ระเบียบ สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ



ภาพ 5.1-01 การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่

ซึ่งจัดโดยงานการเจ้าหน้าที่ บุคลากรสายวิชาการ มีคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ดูแลระบบพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสมรรถนะตามที่องค์กรต้องการ เช่น ทักษะด้านการสอน การผลิตสื่อการสอน การพัฒนางานวิจัย โดยมีระบบพี่เลี้ยงที่มอบหมายอย่างชัดเจน บุคลากรสายสนับสนุนมีสายการบังคับบัญชา เพื่อกำกับ ตรวจสอบ สอนงาน และมอบหมายงานเป็นการเรียนรู้งานจากการทำงานจริง กำหนดให้เข้าร่วมอบรม สัมมนาในความรู้องค์รวม การประเมินคุณภาพ และความรู้เฉพาะวิชาชีพ

5.1 ก. (3) การทำงานให้บรรลุผล

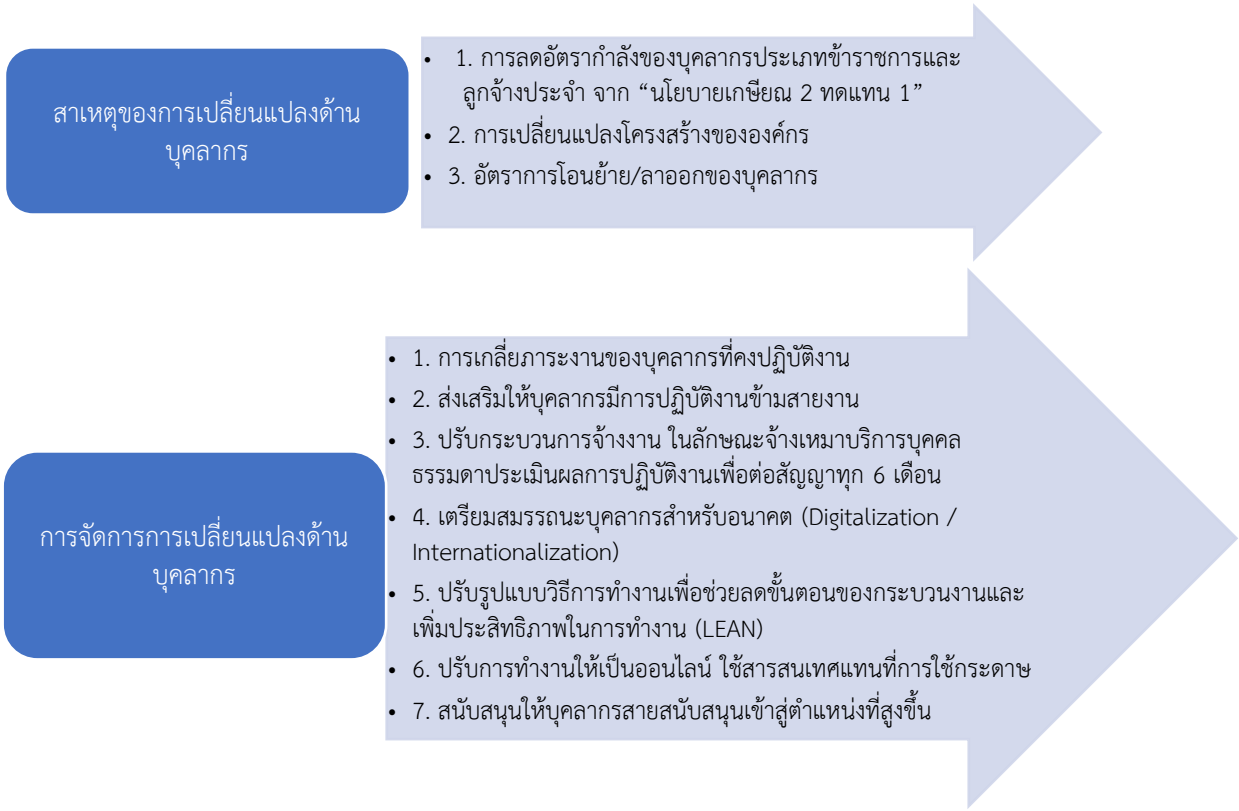
ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการ (OKR) ของคณะ/ส่วนงาน/วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย PSUPN มีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนผ่านการจัดทำข้อตกลงภาระงาน โดยแต่ละส่วนงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา มีเกณฑ์การประเมินจากภาระงานที่ส่วนงานกำหนดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผลงานตาม OKR และยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงานที่สอดรับกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย การจัดทำข้อตกลงภาระงานเกิดขึ้นก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานนัดประชุมบุคลากรเพื่อทำการชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง การกำกับติดตามตัวชี้วัดจัดทำขึ้นทุก 6 เดือน หรือครึ่งรอบปีการประเมินเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและนำผลการรายงานเข้าสู่กระบวนการบริหารบุคลากรต่อไป ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีประเมินถูกนำมาพิจารณาเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้น บุคลากรที่มีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานจะได้รับการดูแลติดตามจากผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารบุคลากรต่อไป

5.1 ก. (4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังเปลี่ยนไปของ PSUPN เป็นผลที่เกิดจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ 1) การลดอัตรากำลังของบุคลากรประเภทข้าราชการและลูกจ้างประจำ จาก “นโยบายเกษียณ 2 ทดแทน 1” 2) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร 3) อัตราการโอนย้าย/ลาออกของบุคลากร ซึ่ง PSUPN มีการบริหารจัดการด้วยการเกลี่ยภาระงานของบุคลากรที่คงปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น และส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานข้ามสายงานเพื่อทดแทนอัตราที่หายไป ทั้งยังมีการปรับกระบวนการจ้างงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านกรอบอัตรากำลัง มีการจ้างงานในลักษณะจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ซึ่งมีสัญญาในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาทุก 6 เดือน

PSUPN เตรียมสมรรถนะบุคลากรสำหรับอนาคต มีการเสริมสร้างพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรในทุกระดับเพื่อความเป็นสากล (Internationalization) และพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเพื่อการรองรับการทำงานในยุคดิจิทัลมีการปรับรูปแบบวิธีการทำงานของบุคลากรโดยการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยลดขั้นตอนของกระบวนงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ปรับการทำงานให้เป็นออนไลน์ ใช้สารสนเทศแทนที่การใช้กระดาษมากขึ้น ซึ่งการลดการใช้กระดาษเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) บุคลากรสามารถทำงานได้จากทุกที่ไม่จำกัดแค่สำนักงาน เช่น การใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic form) ระบบงานยานยนต์ ระบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระบบเงินยืม ระบบการจ่ายเงินสด ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการยื่นคำร้องขอออนไลน์ ระบบ E-meeting ระบบ E-office ระบบการขอสนับสนุนทุนวิจัย ระบบ TOR Online มาใช้ในการจัดทำข้อตกลงภาระงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ และประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Competency Online โดยใช้หลักเกณฑ์สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย

บุคลากรทุกสายงานรับทราบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในวิชาชีพ อาทิ โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านนวัตกรรม โครงการ PAYANA for staff การส่งมอบงานจากบุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุราชการหรือ ย้าย โอน แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มาทดแทน และสร้างทายาทผู้บริหาร เช่นโครงการนักบริหารสู่ความเป็นเลิศบนฐานพหุวัฒนธรรม : Leadership Boot Camp 2019 เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรในตำแหน่งหัวหน้างานมีความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น พัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอก ดังผลลัพธ์ 7.3-01 บริหารจัดการผู้มีความรู้ความสามารถ โดยพัฒนาบุคลากรสมรรถนะสูงเพื่อการจัดการและการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ (PSU–TPSF) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในสมรรถนะการสอน



ภาพ 5.1-02 การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ข. บรรยากาศด้านบุคลากร

5.1 ข. (1) สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน

PSUPN ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมของที่ทำงานทั้งการดูแลทำความสะอาดและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาวะของบุคลากร โดยวิทยาเขตได้จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคคลทำความสะอาดประจำอาคารคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ การปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงาน การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอทั้งระบบไฟฟ้า ประปา การปรับปรุงถนนเพื่อความปลอดภัยในการสัญจรไปมา การปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในวิทยาเขต เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เหล่านี้เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานประจำสำนักงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ โดยจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซม รวมทั้งการจัดซื้อทดแทนเมื่อปรากฏความชำรุดของอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ PSUPN ยังได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการ PSU Pattani Green Campus ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (PSU Ecosystem) (Increase Management Efficiency : IME) เพื่อลดปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัยให้ระบบการจัดการขยะมีประสิทธิภาพและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และทุกคณะ/หน่วยงาน ได้ร่วมลงนาม MOA (Memorandum of Agreement) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อร่วมขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ภายในสำนักงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้สารเคมี ซึ่งส่งผลดีต่อสุขภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืนต่อไป การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคนอธิบายดังตาราง 5.1-01

ตาราง 5.1-01 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร

ด้าน	สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน
ด้านอาคารสถานที่ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก	• อาคารสำนักงานวิทยาเขตหลังใหม่ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2549 • การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ อาทิ ทางเดิน ห้องน้ำ • มัสยิด และห้องละหมาดในแต่ละอาคารสำหรับการประกอบศาสนกิจสำหรับมุสลิม • ปรับปรุงด้านสาธารณูปการต่าง ๆ ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา คู ระบายน้ำ ถนน เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและสอดคล้องกับจำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น
ด้านสิ่งแวดล้อม	• โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) นำร่องโดยกองกิจการนักศึกษาซึ่งได้รับรางวัลยอดเยี่ยมในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ และวิทยาเขตมีนโยบายที่จะทำให้อาคารอื่น ๆ เป็นสำนักงานสีเขียวทั่วทั้งองค์กรเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในอนาคต • ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตให้สะอาดสวยงามและร่มรื่น จัดให้มีตลาดนัดพืชผักออกานิค ต้นไม้ สินค้า OTOP จากชุมชนของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดปัตตานี เพื่อให้บุคลากรได้บริโภคอาหารผลไม้ราคาถูก ถูกหลักอนามัยปราศจากสารพิษ • ปรับปรุงโรงอาหารให้ถูกหลักอนามัยมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการอาหารของวิทยาเขต และควบคุมราคาอาหารเพื่อให้สอดคล้องกับค่าครองชีพของนักศึกษาและบุคลากร ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากกระดาษชานอ้อย ใบตอง แทนการใช้โฟม ส่งเสริมให้ใช้ขวดน้ำแทนแก้วพลาสติก งดการใช้หลอดดูด มีร้านสะดวกซื้อภายในมหาวิทยาลัยให้บริการ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ตลอด 24 ชม. และให้ความร่วมมือกับวิทยาเขตใช้ถุงผ้าใส่สินค้าแทนถุงพลาสติกได้ 100%
ด้านสวัสดิภาพความปลอดภัย	• เวรยามเฝ้าระวังของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง • กล้องวงจรปิด (CCTV) • ศูนย์แจ้งเหตุด่วน/ สายด่วน รปภ. • ศูนย์เฝ้าระวังศูนย์ภาคใต้ เพื่อการป้องกันอุกทภัย และวาตภัย บ้านพักในวิทยาเขตตามความเหมาะสมของบุคลากรและครอบครัวเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตภายในวิทยาเขตปัตตานีอย่างปลอดภัย • การฝึกซ้อมการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคารทั้งสำนักงานและ หอพักนักศึกษา ดังผลลัพธ์ 7.1-30
ด้านสุขภาพ	• สถานที่สำหรับกิจกรรมทั้งการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ ได้แก่ สโมสรบุคลากรเพื่อการออกกำลังกายในร่ม สนามฟุตบอล สนามเทนนิส สนามบาสเกตบอลโรงยิม สระว่ายน้ำ สนามกีฬากลางแจ้ง ลานกิจกรรม ลานลาแมสะมิแล สนามรอบสระน้ำติดกับป่าชายเลน • ศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิเพื่อดูแลสุขภาวะเบื้องต้นของบุคลากร • การดำเนินการกำจัดยุงลายซึ่งเป็นเชื้อไข้เลือดออกรวมถึงการจำกัดปลวกตามอาคาร ต่าง ๆ

5.1 ข. (2) สวัสดิการด้านสิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร

PSUPN กำหนดนโยบายวิธีการและแนวทางในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรแต่ละกลุ่มให้เหมาะสม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและสร้างความผูกพันต่อองค์กร และสร้างความมั่นคงให้กับบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ภายใต้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประจำวิทยาเขต โดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตปัตตานีจัดทำแบบสอบถามเรื่องความต้องการด้านสวัสดิการของบุคลากร PSUPN จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่อไป อีกทั้ง ยังมีการจัดโครงการเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ เช่น โครงการสวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัยอัตราพิเศษจากธนาคารที่มี MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัย โครงการบรรยายประกันสังคม เรื่อง สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกันตนพึงได้รับจากกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ที่จัดให้ครอบคลุมบุคลากรทั้งในกลุ่มผู้ประกันตนตามมาตรา 33 และ กลุ่มผู้ประกันตนมาตรา 40

ตาราง 5.1-02 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรของวิทยาเขตปัตตานี

ด้าน	สวัสดิการสิทธิประโยชน์
กองทุนออมทรัพย์	• กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสมทบเงินเท่ากับเงินที่บุคลากรแจ้งให้ตัดเงินเดือนแต่ไม่เกิน%ที่กองทุนกำหนดซึ่งเป็นการออมของบุคลกรอีกทางหนึ่ง • กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นการออมทรัพย์เพื่อความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ
การรักษาพยาบาล	• ประกันสังคม • กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากสวัสดิการด้านรักษาพยาบาลให้กับบุคลากรและครอบครัว • การตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ หรือสถานรักษาพยาบาลอื่น ๆ
การทำประกันกรณีเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะ	• การทำประกันของบุคลากรเฉพาะวิทยาเขตปัตตานีที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เสี่ยงภัยใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) • ช.พ.ค./ ช.พ.ส. เป็นกองทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ประโยชน์กับผู้ที่เป็นสมาชิกได้รับ
โครงการสวัสดิการเงินกู้ยืม	• เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร • เงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร • เงินกู้ยืมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร • เงินกู้ยืมเพื่อกิจกรรมด้านวัฒนธรรม เช่น งานมงคลสมรส งานอุปสมบท
ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนใต้	• ค่าเสี่ยงภัย เป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เพื่อจูงใจ และเสริมขวัญกำลังใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ • บัตร/เหรียญราชการชายแดน เพื่อเชิดชูความกล้าหาญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เพื่อเป็นเกียรติยศให้กับตนเองและวงศ์ตระกูล
วันหยุดราชการประจำปีเพิ่มเติม	วันสำคัญทางศาสนาที่ได้กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการประจำปีเพิ่มเติมในพื้นที่ชายแดนใต้ ได้แก่ วันรายอปอซอ / วันรายอฮัจญ์ / วันตรุษจีน

ด้าน	สวัสดิการสิทธิประโยชน์
การลาหยุดเพื่อไปถือศีลและปฏิบัติธรรม	เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งการลาปฏิบัติธรรมสำหรับพุทธศาสนิกชน และการลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์สำหรับบุคลากรมุสลิม
บ้านพัก ที่อยู่อาศัย	• บ้านพักในวิทยาเขต

5.2 ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ก. ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติงาน

5.2 ก. (1) วัฒนธรรมองค์กร

ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง “Our soul is the benefit of mankind” และค่านิยมองค์กร VPSU (V: Volunteerism; P: Professionalism; S: Social responsibility; U: Unity) คือวัฒนธรรมองค์กรที่ PSUPN ยึดถือไว้เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนให้เกิดประสิทธิผลขององค์กร PSUPN ถ่ายทอดความคิด ความเชื่อ ค่านิยมและวิธีประพฤติปฏิบัตินี้แก่บุคลากรทุกคนตั้งแต่วันแรกที่ปฏิบัติงานผ่านการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มีการติดตั้งป้ายแสดงวัฒนธรรมองค์กรในสถานที่ทำงานและอาคารต่าง ๆ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจนำวัฒนธรรมองค์กรนี้มาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์กรในทุกมิติ รวมถึงเอื้ออำนาจให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการคิดและปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรที่ตนยึดถือ ผ่านกลไกองค์กร เช่น ศูนย์อาสาลูกพระบิดา ที่ก่อตั้งขึ้นมาเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ที่ประสบความเดือดร้อนไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ หรือในปีนี้ที่มีเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาในพื้นที่จังหวัดปัตตานี บุคลากร PSUPN ร่วมอาสาให้ความช่วยเหลือชาวบ้านและพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนทั้งทางด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นในภารกิจด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี และมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ได้ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม อีกทั้ง การร่วมดำเนินการเพื่อช่วยเหลือชุมชนสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทาง PSUPN กำหนดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนขององค์กรได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำภารกิจเพื่อชุมชนด้วย

5.2 ก. (2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

PSUPN กำหนดปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นต่อภารกิจและหน้าที่ โดยสรุปจากสารสนเทศที่ได้จากการสำรวจผ่านเครื่องมือ Happinometer ประกอบด้วย 9 ปัจจัย ได้แก่ 1) ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน 2) ได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทายความสามารถ 3) มีความก้าวหน้าในการทำงาน 4) มีความมั่นคงในการทำงาน 5) มีหัวหน้าที่ดี 6) มีทีมงาน/เพื่อนร่วมงานที่ดี 7) มีสถานที่และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน 8) มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี 9) หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้ PSUPN โดยงานการเจ้าหน้าที่จัดทำสำรวจบุคลากรผ่านแบบสอบถามเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ผลจากการศึกษานำไปสู่การนำเสนอและกำหนดนโยบายโดยผู้บริหารวิทยาเขตต่อไป

5.2 ก. (3) การประเมินความผูกพัน

การวัดความสุขประชาคมของ PSUPN ด้วยเครื่องวัด Happinometer online ผลค่าคะแนนความสุขที่ 66.2% และผลประเมินความผูกพันที่ 77.9% ความพึงพอใจในองค์กรโดยรวมที่ 72.49% มีการนำผลความผูกพันไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม สร้างแรงจูงใจเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทั้งยังบริหารค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานในการเพิ่มค่าจ้างระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณที่เหมาะสม เป็นธรรมกับตำแหน่งและความสามารถ สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ในอาชีพ ทั้งด้านความรู้ ด้านเงินทุน การให้รางวัล การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ การจัดสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้บุคลากรทุกระดับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงระบบจัดสรรบ้านพัก ระบบเงินกู้สวัสดิการเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร โครงการเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร เพื่อการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต มีคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสุขภาวะและองค์กรแห่งความสุขในทุกระดับของวิทยาเขต เพื่อขับเคลื่อนให้บุคลากรมีความสุขและผูกพันกับองค์กรอย่างยั่งยืนกำหนด ซึ่งส่งผลให้สถิติการลาออก/สถิติการโอน ข้อร้องทุกข์ลดลงและบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ดังผลลัพธ์ 7.3-16

5.2 ก. (4) การจัดการผลการดำเนินการ

PSUPN จัดการผลการดำเนินการผ่านกระบวนการบริหารผลการประเมินการปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานรวมถึงวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาเพื่อให้งานบรรลุผลสูงสุด หากผู้บังคับบัญชาพบว่า บุคลากรมีข้อจำกัดในด้านสิ่งสนับสนุนที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้บังคับบัญชาแก้ปัญหาด้วยการทำแผนงบประมาณเพื่อจัดสรรสิ่งสนับสนุนที่เหมาะสมในปีงบประมาณถัดไป และหากผู้บังคับบัญชาพบว่า บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี มีผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม ผู้บังคับบัญชาผลักดันบุคลากรให้นำผลงานเข้าประกวดแข่งขันและแลกเปลี่ยนแนวคิดในโครงการพัฒนางาน PSU Innovation Challenge ที่จัดโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตปัตตานีทุกปี หรือในโครงการสัมมนาวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ

PSUPN มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากขึ้นไป มีการสื่อสารหลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การเชิดชูให้กับบุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นและจริงใจ ในการยกย่องชมเชยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในวาระต่าง ๆ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร การกล่าวยกย่องชมเชยและมอบรางวัลในการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต มีระบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ที่มีความยุติธรรมโปร่งใส โดยเพื่อนร่วมงานสามารถเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นที่เห็นว่าเหมาะสมตามหลักการที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ/หน่วยงาน จะได้รับเงินรางวัล เกียรติบัตรและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่สำคัญ

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

5.2ข.(1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

PSUPN ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม ได้แก่ สายวิชาการและสายสนับสนุน มีการสำรวจความต้องการได้รับการพัฒนาของบุคลากรผ่านการทำแบบสอบถามโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตปัตตานี แบบสำรวจที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดหลักสูตรหรือรายวิชาที่เป็นที่ต้องการส่วนใหญ่ของบุคลการและนำไปสู่การจัดโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการมากที่สุด นอกจากนี้ หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถแจ้งความต้องการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของตนเองผ่านทางงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตปัตตานีเพื่อจัดเตรียมโครงการเพิ่มหรือพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรเพื่อนำไปฏิบัติงานได้ดีขึ้น (Upskill / Reskill) โดยส่วนใหญ่แล้วโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นหลักสูตรที่สัมพันธ์กับประเด็นด้านความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญตามตารางที่ OP2-01 ความได้เปรียบ โอกาส และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ตาราง 5.2-03 ตัวอย่างหลักสูตร/กิจกรรมสำหรับการพัฒนาและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	บุคลากร	ตัวอย่างหลักสูตร/กิจกรรม
การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Disruptive technology / ระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งานและสนับสนุนการตัดสินใจ	สายวิชาการ	• อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome Based Education (OBE)" • กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน ภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาอาจารย์เพื่อการสอนยุคใหม่ (Active Learning) • กิจกรรม เส้นทางสู่มาตรฐานสมรรถนะ PSU-TPSF ภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาอาจารย์เพื่อการสอนยุคใหม่ (Active Learning) • อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เรื่อง เทคนิคการสอน สอนคณิตศาสตร์อย่างไรให้สนุก • โครงการแนวทางการออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบออนไลน์ในยุค Covid-1 • โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ระบบ Microsoft Teams” • “หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบสนองความต้องการในยุคใหม่” โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช
	สายสนับสนุน	• โครงการ PAYANA Writing Camp เพื่อการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่ง • ที่สูงขึ้น • โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านนวัตกรรม : PSU Innovation Challenge 2020 • โครงการนักบริหารสู่ความเป็นเลิศบนฐานพหุวัฒนธรรม : Leadership Boot Camp • โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น(The Level Up Project)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	บุคลากร	ตัวอย่างหลักสูตร/กิจกรรม
		• การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Forms • อบรมเชิงปฏิบัติการด้านงานสารบรรณ
การพัฒนา PSUPN ให้เป็น Green Campus	สายวิชาการ / สายสนับสนุน	• อบรมการจัดทำสำนักงานสีเขียวGreen Office ตามเกณฑ์สำนักงานสิ่งแวดล้อม • การให้ความรู้เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) • อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
การนำผลงานวิจัยไปต่อยอดในภาคอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์	สายวิชาการ / สายสนับสนุน	• อบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี • โครงการอบรม Academic Honesty Online“มหาวิทยาลัยในประเทศไทยรวมพลังสร้างบัณฑิตด้วยความสุจริตทางวิชาการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยจอร์เจีย” สู่มาตรฐานใหม่ในวิชาชีพ • อบรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้กรอบวิจัยเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประเด็นการอยู่ร่วมกันในมิติความหลากหลายทางวัฒนธรรมท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างภูมิภาคอาเซียนบนฐานมรดกทางวัฒนธรรมร่วมเพื่อการเสริมสร้างสันติวัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	สายวิชาการ / สายสนับสนุน	• อบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงาน • เสวนา “การเมืองมาเลเซียและนัยยะต่อสันติภาพชายแดนใต้ • สัมมนา “Intercultural Communication in Light of Ethic Identities” โดย Kristina Preiksaityte • ประชุมวิชาการนานาชาติ 9th International Conference of Regional Network on Poverty Eradication ภายใต้หัวข้อ “Breaking the Cycle of Urban Poverty: Challenge and Strategy”

5.2 ข. (2) ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา

หลักสูตร/กิจกรรมที่จัดขึ้นใน PSUPN มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความรู้และเสริมทักษะให้กับบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้จริง อาทิ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome Based Education (OBE)" บุคลากรสายวิชาการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ส่งผลให้ทุกหลักสูตรใน PSUPN เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านนวัตกรรม : PSU Innovation Challenge 2020 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนางานประจำเพื่อนำไปสู่ผลงานเชิงพัฒนาและมีการประกวดแข่งขัน บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์งานพัฒนาเพื่อนำผลงานไปสู่การเผยแพร่ ส่งผลให้ PSUPN มีผลงานเชิงพัฒนาใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เป็นต้น

ในขั้นสุดท้าย PSUPN ประเมินประสิทธิผลของแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปีตามกระบวนการในรูปภาพที่ 5.1ก. (3) การทำงานให้บรรลุผล ทั้งนี้ ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน PSUPN เปิดให้บุคลากรสามารถให้

ข้อเสนอแนะ หรือรายงานอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งโดยการรายงานในระบบประเมินการปฏิบัติงาน หรือโดยการรายงานด้วยวาจาในขั้นตอนของการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการประเมิน จากนั้นคณะกรรมการประเมินหรือผู้บังคับบัญชาทำการรวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเพื่อเสริมแรงจูงใจอันนำมาสู่การเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อไป

5.2 ข. (3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

PSUPN ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการกำหนดความก้าวหน้าของบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนาในหลักสูตรที่ตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ เพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ มีการสนับสนุนส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของก.พ.อ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ.2562 และประการประเมินผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562 และมีการกำหนดระยะเวลาในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ อีกทั้ง ยังมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความเป็นครูมืออาชีพ (PSU-TPSF) เพื่อพัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดค่าตอบแทนให้สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีการสนับสนุนส่งเสริมให้ผลิตผลงานเพื่อการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น อิงเกณฑ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2558 รวมถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับตำแหน่งชำนาญ / ชำนาญการพิเศษ PSUPN บูรณาการการพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ โครงการ PAYANA Writing Camp เส้นทางสร้างศาสตราจารย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ดังผลลัพธ์ 7.3-07 และ โครงการ PAYANA Writing Camp เพื่อการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง เรียนรู้ พึ่งพา ซึ่งกันและกันในด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ มีการให้ทุนสนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีค่าตอบแทนตำแหน่ง การจัดสรรทุนผลิตตำรา ทุนวิจัย ทุนในการนำเสนอผลงานในงานสัมมนาวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทุนในการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มี การสนับสนุนทุนในการพัฒนาตนเอง ค่าตำแหน่งชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ และค่าตอบแทนหัวหน้างาน มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ มีการมอบรางวัลประจำปีเพื่อยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละด้านไม่ว่าจะเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุน

PSUPN เห็นความสำคัญในการสร้างและเตรียมความพร้อมผู้นำในทุกระดับ มีการกำหนดตำแหน่งสำคัญ และเตรียม Successor จาก Successor Pool มีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำนักบริหารเพื่ออนาคตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจัดโครงการ PSU Leadership Bootcamp เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่

ตาราง 5.2-04 ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน
สนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	สนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนาในหลักสูตรที่ตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ
สนับสนุนส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของก.พ.อ	สนับสนุนส่งเสริมให้ผลิตผลงานเพื่อการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น อิงเกณฑ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2558
สนับสนุนส่งเสริมให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานความเป็นครูมืออาชีพ (PSU-TPSF)	กำหนดค่าตอบแทนให้สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบมาตรฐาน
กำหนดค่าตอบแทนให้สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบมาตรฐาน	
มีการกำหนดระยะเวลาในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	
ผู้บริหาร	
• เข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำนักบริหารเพื่ออนาคตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ • จัดโครงการ PSU Leadership Bootcamp เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่	

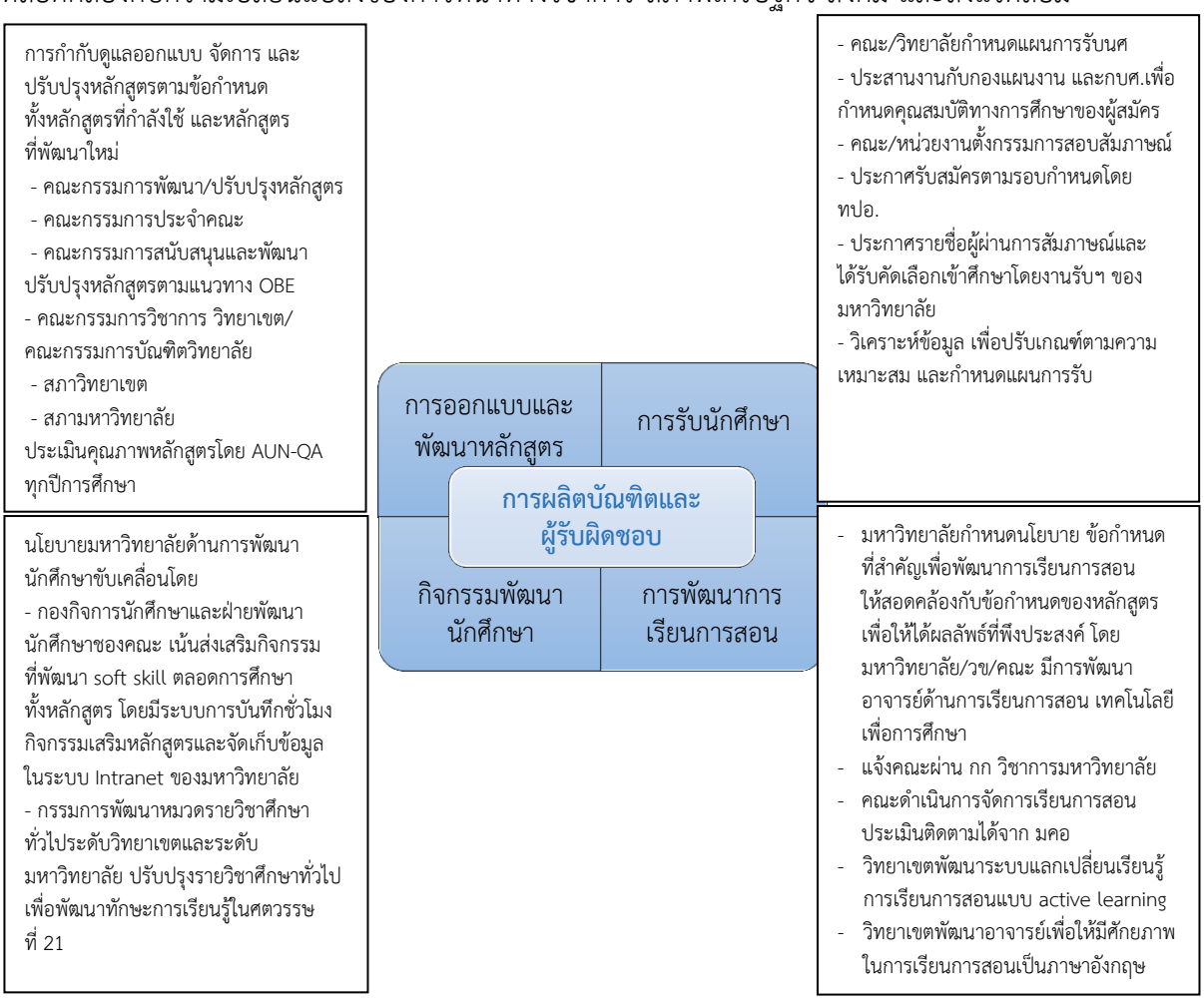
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก การออกแบบกระบวนการภารกิจหลัก และกระบวนงาน

(1)(2) ระบบงานสำคัญ (Work system, ภาพ 2.1-04 ของ PSUPN แบ่งเป็น 3 กระบวนการหลัก คือ 1) กระบวนการจัดการหลัก (Key management proess) 2) กระบวนการภารกิจหลัก (Key Work Process) และ 3) กระบวนการสนับสนุนภารกิจหลัก (Key Support Process) กระบวนการภารกิจหลักมี 5 กระบวนงาน คือ 1) การผลิตบัณฑิต 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ/วิชาชีพ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 5) การลด 2 เพิ่ม 2 (ลดจน ลดเจ็บ เพิ่มสุขและสันติภาพ เพิ่มศักยภาพของพื้นที่)

การผลิตบัณฑิต ในกระบวนงานผลิตบัณฑิต ประกอบด้วย 4 กระบวนงานย่อย คือ 1) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร 2) การรับนักศึกษา 3) การพัฒนาการเรียนการสอน และ 4) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังแสดงในภาพ 6.1-01 ตัวอย่างข้อกำหนดสำคัญในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และใช้ SIPOC model ในการออกแบบกระบวนงานย่อยด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ตามตาราง 6.1-01) และ ต้องมีการปรับปรุงทุก 5 ปี หรือตามรอบของหลักสูตร หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของก้าวหน้าทางวิชาการ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



ภาพ 6.1-01 ผู้รับผิดชอบที่สำคัญและกระบวนงาน ด้านการผลิตบัณฑิต 4 กระบวนงาน

ด้านวิจัย PSUPN จัดทำข้อกำหนดด้านการวิจัย และการดำเนินงานด้านการวิจัยมี 2 กระบวนงาน คือ 1) การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และ 2) การส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานและการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังแสดงในตาราง 6.1-02 โดยจุดเน้นการทำวิจัยของ PSUPN ได้แก่ ด้านยางพารา ประมง อาหารฮาลาล ภาษาไทย อิสลามศึกษา การพยาบาลข้ามวัฒนธรรมและการพยาบาลสาธารณภัยจากน้ำมือมนุษย์ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ซึ่งได้จากการกำหนดกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน/ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล และติดตามด้านการวิจัย โดยมีหน่วยส่งเสริมการวิจัยวิทยาเขตปัตตานีเป็นกลไกสนับสนุนและประสานงาน ให้กับคณะและหน่วยงาน ทั้งนี้ยังรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัย เพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์และพัฒนากระบวนการทำงาน

ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ สำหรับ PSUPN ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง (สำนักส่งเสริมบริการวิชาการ; ชื่อใหม่) เป็นผู้บริหารและขับเคลื่อนด้านบริการวิชาการ (exten.pn.psu.ac.th) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลงานบริการวิชาการที่ใช้สมรรถนะหลักของคณะ เช่น การฝึกอบรมสัมมนา ที่ปรึกษาทางวิชาการ เผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน และการวิเคราะห์ทดสอบ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านศิลป วัฒนธรรมในสังคมพหุวัฒนธรรมโดยมีการวิจัยเป็นฐาน (culture.pn.psu.ac.th) โดยมีผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นผู้บริหารองค์กร ภายใต้กำกับดูแลของรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

ตาราง 6.1-01 แนวคิดการออกแบบกระบวนงานย่อยด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	ข้อมูลนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ใช้บริการ (Customer)
S1 สป.อว. S2 สภาวิชาชีพ S3 ผู้ใช้บัณฑิต S4 อาจารย์ S5 ทปอ. S6 ผู้ปกครอง	I1 กฎหมายตามตาราง OP1-05 ด้านการจัดการศึกษา I2 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย I3 ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ นวัตกรรม เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม I4 อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 I5 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1. คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสีย 1.2. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.3. เก็บข้อมูลตามวิธีการที่เหมาะสมเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นความต้องการ (need) 2. ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร program learning outcome (PLO) 2.1. เชื่อมโยงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับอัตลักษณ์ของบัณฑิต (GA) 2.2. กำหนด GA เด่นของหลักสูตร 2.3. เชื่อมโยง GA ของหลักสูตรและ learning outcome ของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต 2.4. ออกแบบ PLOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับ GA 3. พัฒนาหลักสูตร (มคอ.2)	O1 หลักสูตรเป็นที่ยอมรับ มีตลาดแรงงานรองรับ O2 หลักสูตรมีเอกลักษณ์ ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นที่ต้องการของ C1 และผู้ใช้บัณฑิต O3 รายวิชาที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงของตัวผู้เรียน	C1 นักศึกษา C2 อาจารย์ประจำหลักสูตร C3 อาจารย์ผู้สอน
Needs	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	Needs
S1, S2, S5 หลักสูตรที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน S3 นอกจากความสามารถทางวิชาการ บัณฑิตต้องมี soft skill	I2 ครอบคลุมทุกกลุ่ม และ มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องทุกปี I3 ทุกหลักสูตรต้องติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ และปรับปรุงรายวิชา	P1 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มปัจจุบันและอนาคต ต้องระบุเครื่องมือและวิธีการใช้ในการเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน P2 เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยใช้ข้อเสนอแนะและความต้องการของ Stakeholders P2 เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม คิดวิเคราะห์ P2 มีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน สอดคล้องกับ iWise และ 5Hs และนักศึกษาผ่าน English exit exam	O1 ขับเคลื่อนการได้งานทำของบัณฑิต O2 หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของหลักสูตร ปีละ 1 ครั้ง ต้องมีการปรับปรุงทุก 5 ปีหรือตามรอบของหลักสูตร O3 CLO สอดคล้องกับ PLO วัดและประเมินผลตามลำดับการเรียนรู้ตาม	C1 โอกาสมีการงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ เรียนสนุกและสามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลาของหลักสูตร C2 ได้รับการสนับสนุน เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอน มีความยืดหยุ่น C3 พัฒนาตนเองให้ทันสมัยต่อ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	ข้อมูลนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ใช้บริการ (Customer)
S6 หลักสูตรที่สร้างโอกาสการมีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ	ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา P3 ทุกหลักสูตรต้องปรับปรุงตาม OBE ภายในปีการศึกษา 2564 P3 ประเมินทุกปี (desktop หรือ site visit) โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องประเมินโดย site visit ภายใน 3 ปี มีการส่งเสริมให้หลักสูตรเข้ารับการประเมิน AUN-inter	รายชั้นปี เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน มีการประเมินการเรียนการสอนทุก ๆ รายวิชา 3 ด้าน ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน และรายวิชา	การเปลี่ยนแปลงของรายวิชา
PI	**PI**	**PI**	**PI**	**PI**
ร้อยละของหลักสูตรผ่านเกณฑ์คุณภาพหลักสูตร ร้อยละ100 ร้อยละของการมีงานทำภายใน 18 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาตาม OBE ร้อยละ 100 ภายในปีการศึกษา 2564 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ AUN ร้อยละ 100	ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาตาม OBE ร้อยละ 100 ภายในปีการศึกษา 2564 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ AUN ร้อยละ 100 มีหลักสูตรที่เข้ารับการประเมิน AUN-inter ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตรต่อปี	ร้อยละของการมีงานทำภายใน 18 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ร้อยละของนักศึกษาพยาบาลที่ได้ใบประกอบวิชาชีพภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ร้อยละของการมีงานทำภายใน 18 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ร้อยละของนักศึกษาพยาบาลที่ได้ใบประกอบวิชาชีพภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ตาราง 6.1-02 กระบวนงานย่อยด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	ข้อมูลนำเข้า (Input)	กระบวนการทำงาน (Process)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ใช้บริการ (Customer)
S1 แหล่งทุนวิจัย S2 ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	I1 ยุทธศาสตร์ชาติ I2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ I3 แผนพัฒนาจังหวัดปัตตานี I4 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย I5 แผนพัฒนาวิทยาเขตและจุดเน้นของวิทยาเขตปัตตานี อันได้แก่ เทคโนโลยีฐานทรัพยากรชีวภาพ พหุวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และฮาลาล เป็นต้น I6 ระเบียบ/ประกาศว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุนวิจัย I7 มาตรฐานการวิจัย I8 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การจัดการทุนวิจัย 1.1. การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี 1.2. การรวบรวมทุนวิจัยภายนอก 1.3. การประสานแหล่งทุน 2. การเตรียมความพร้อม 2.1. การให้ความรู้ เช่น เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 2.2. การจัดพี่เลี้ยงนักวิจัยใหม่ 2.3. งานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานงานวิจัย 3. การสร้างและประสานเครือข่ายวิจัย 3.1. จัดกลุ่มนักวิจัยตามประเด็นวิจัย 3.2. สนับสนุนการบูรณาการงานวิจัยระหว่างหน่วยงานมหาวิทยาลัย และสาขาวิชา 4. ยื่นเสนอขอทุนวิจัย 4.1. มีระบบ PRPM เก็บรวบรวมข้อมูลการยื่นเสนอขอทุน 5. การติดตามผล 5.1. ประสานงานการทำสัญญารับทุน 5.2. ประสานการเบิกจ่ายทุน และค่าธรรมเนียมวิจัย 5.3. มีระบบ PRPM ติดตามและรายงานผลการวิจัย	O1 จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น O2 งบประมาณวิจัยที่เพิ่มขึ้น O3 มีโครงการวิจัยที่บูรณาการความร่วมมือระหว่างเครือข่ายภาคี	C1 นักวิจัย C2 อาจารย์ C3 ชุมชน C4 เครือข่ายภาคี
Needs	**ข้อกำหนด**	**ข้อกำหนด**	**ข้อกำหนด**	**Needs**
S1 งานวิจัยมีคุณภาพ มี Output Outcome Impact ตามความ	I6 คุณสมบัติของผู้รับทุนและงานวิจัยต้องเป็นไปตามประกาศทุน	P1 การจัดการทุนวิจัยแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ P2 การขอทุนวิจัยตรงตามเงื่อนไขประกาศทุนประเภทต่าง ๆ	O1, O2 - ขับเคลื่อนการวิจัยโดยกำหนดงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน	C1, C2 - โอกาสการได้ทุนวิจัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	ข้อมูลนำเข้า (Input)	กระบวนการทำงาน (Process)	ผลลัพธ์ (Output)	ผู้ใช้บริการ (Customer)
ต้องการของแหล่งทุนต่าง ๆ S2 งานวิจัยสามารถใช้เพิ่มศักยภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ และแก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมายในงานวิจัย	I7งานวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีต้องผ่านการประเมินจริยธรรมวิจัย	P3 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก 6 เดือน P5 งานวิจัยดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาทุน	- มีระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย O3 ข้อเสนอโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศทุน และสร้างระบบการจัดการประสานงานเครือข่ายวิจัย	- การสนับสนุนเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการวิจัย - พัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการดำเนินการวิจัย C3 งานวิจัยสามารถใช้แก้ไขปัญหาของชุมชนได้ C4 งานวิจัยมีการบูรณาการระหว่างภาคีเครือข่าย
PI	PI	PI	PI	PI
จำนวนงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยด้านต่าง ๆ ต้องผ่านการประเมินจริยธรรมฯ ร้อยละ 100	ร้อยละของงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาทุนเพิ่มขึ้น 20% ทุกปี	ร้อยละของจำนวนงานวิจัยและทุนวิจัยเพิ่มขึ้น 5% ทุกปี	ร้อยละของจำนวนงานวิจัยและทุนวิจัยเพิ่มขึ้น 5%

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1)(2) กระบวนการภารกิจหลักที่สำคัญของ PSUPN ทั้ง 5 กระบวนการ โดยกระบวนการผลิตบัณฑิต และกระบวนการวิจัย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อกำหนดและออกแบบกระบวนการจัดการหลักสูตร ตามตาราง 6.1-03 เพื่อให้การควบคุมและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในทำนองเดียวกัน กระบวนการสนับสนุนได้จัดทำข้อกำหนด การออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัด ดังตัวอย่างตาม ตาราง 6.1-04

(3) ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ PSUPN ปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ AUN QA และเกณฑ์สภาวิชาชีพ ในการประเมินคุณภาพและปรับปรุงหลักสูตร มีการปรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ให้สอดคล้องกับบริบท และความเหมาะสมต่อผู้รับบริการ และมีการบูรณาการเนื้อหากับกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะให้นักศึกษาเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ด้านการวิจัยใช้ระบบ Lean และ PDCA เป็นเครื่องมือปรับปรุงกระบวนการทำงาน การปรับหมวดทุนส่งเสริมการทำวิจัยของวิทยาเขตให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดปัตตานี แผนพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาวิทยาเขต การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยตัวอย่างการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการดังแสดงดังตาราง 6.1-05

ค. การจัดการนวัตกรรม

จากกระบวนการทำงาน และดำเนินการปรับปรุง PSUPN กำหนดให้บุคลากรมีการพัฒนางานประจำเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน บูรณาการข้ามหน่วยงาน ลดขั้นตอนการทำงาน จากประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานซึ่งถูกระบุไว้ใน TOR ของทุกคน เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรส่งผลงานเพื่อประกวดในระดับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย เช่น ด้านการเรียนการสอน ได้จัดงบประมาณสนับสนุนการทำกิจกรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดเวทีประกวดนวัตกรรมการเรียนการสอน กลุ่มงานสนับสนุนมีเวทีประกวดนวัตกรรมการทำงานที่เป็นเลิศ PSUPN ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงมีความหยืดหยุ่นในการปรับงบประมาณจากโครงการประจำ เพื่อตอบสนองกับสถานการณ์เฉพาะกิจ

ในด้านการจัดการนวัตกรรม สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ (1) นวัตกรรมที่พัฒนาจากการทำงาน เช่น การปรับระบบการให้ใบรับรองการผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์แบบออนไลน์ และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมอบรม ระบบ bar code สำหรับตรวจสอบการส่งเอกสารจบการศึกษา (2) นวัตกรรมที่เกิดจากสถานการณ์เร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ จากสถานการณ์โรคระบาด COVID19 PSUPN ได้ปรับนวัตกรรมการทำงานต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีการเรียนการสอนออนไลน์ เทคนิคการสอนออนไลน์ การวัดและประเมินผล ปรับ platform กระบวนการให้บริการเป็นแบบออนไลน์

ตาราง 6.1-03 กระบวนการทำงาน การดำเนินงานปรับปรุง และตัวชี้วัดที่สำคัญ

กระบวนการภารกิจหลัก	กระบวนงาน (work process)	การดำเนินงานปรับปรุงกระบวนทำงาน	ตัวชี้วัดในการควบคุม/การปรับปรุงกระบวนทำงาน	ตัวชี้วัด
1. กระบวนการผลิตบัณฑิต **ผู้รับผิดชอบหลัก:** รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	1.1 กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	- การรับฟังความคิดเห็น เช่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนารายวิชาให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลาย ตอบสนองต่อลูกค้าทุกช่วงวัย	- เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	- ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังผลลัพธ์ 7.1-06) - ร้อยละนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร ดังผลลัพธ์ 7.1-05 - จำนวนหลักสูตร non-degree
	1.2 กระบวนการรับนักศึกษา	- เพิ่มช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์หลักสูตร - เพิ่มโครงการในการรับนักศึกษา - เพิ่มทุนการศึกษา	- จำนวนนักศึกษา - จำนวนเงิน	- จำนวนนักศึกษาแรกเข้า 5 ปีย้อนหลัง - จำนวน/ประเภททุนการศึกษา
	1.3 กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน	- โครงการอบรม พัฒนา ทักษะการเรียนการสอน - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ทุนพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป - ทุนประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน - การสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอน	- ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ - การดำเนินการของคณะตามนโยบายวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย	- ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการสอน ดังผลลัพธ์ 7.1-11 - จำนวนรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ - จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานการสอน PSU-TPSF

กระบวนการภารกิจหลัก	กระบวนงาน (work process)	การดำเนินงานปรับปรุงกระบวนทำงาน	ตัวชี้วัดในการควบคุม/การปรับปรุงกระบวนทำงาน	ตัวชี้วัด
	1.4 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	- ปรับลักษณะกิจกรรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะที่พึงประสงค์ - ลดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อน และไปบูรณาการกับรายวิชา	- จำนวนของกิจกรรมที่สอดคล้องกับ iWISE และ 5H - จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการกับรายวิชา	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังผลลัพธ์ 7.2-08
2. กระบวนการวิจัย **ผู้รับผิดชอบหลัก:** รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	- กรรมการกองทุนวิจัยวิทยาเขตหารือปรับประเภททุนเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ PSUPN - พัฒนาทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน	- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ดังผลลัพธ์ 7.1-14 - จำนวนทุนวิจัยของ PSUPN ดังผลลัพธ์ 7.5-24
	2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานและการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	- สนันสนุนทุนเผยแพร่ผลงาน - พัฒนาปรับปรุงระดับวารสารของ PSUPN เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ - มีระบบสนับสนุนการตรวจแก้ manuscript เพื่อการตีพิมพ์	- จำนวนทุนที่เพียงพอ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - จำนวน manuscript ที่ส่งเพื่อการตรวจแก้	- จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการคุ้มครอง (อนุสิทธิบัตร) ดังผลลัพธ์ 7.1-16 - สัดส่วนของผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ต่อวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิต ดังผลลัพธ์ 7.1-07, 7.1-08
	2.3 การติดตามและประเมินผล	- ติดตามและประเมินผลทุก 6 เดือน - การนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย	- จำนวนโครงการที่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	- ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่ปิดโครงการตามกำหนด

PNPSU ใช้ SIPOC model ออกแบบระบบงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ได้กระบวนสนับสนุน และข้อกำหนดที่สำคัญ ดังตาราง 6.1-04

ตาราง 6.1-04 ตัวอย่างกระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนด และตัวชี้วัดที่สำคัญ

กระบวนการสนับสนุน	ข้อกำหนด	กระบวนการ	ตัวชี้วัด
กระบวนการด้านการเงินและงบประมาณ **ผู้รับผิดชอบหลัก: รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี/งานการเงิน/กองแผน**	- การจัดการเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ สตง. - มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในที่ประชุมของกรรมการแต่ละพันธกิจ ทุก 6 เดือน - มีการกำกับให้ใช้งบประมาณตามที่กำหนด โดยมีการรายงานรายไตรมาส	ผลลัพธ์หมวด 7.5 ด้านการเงิน งบประมาณ ตลาด
ระบบสารสนเทศ **ผู้รับผิดชอบหลัก: รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและวางแผน/ศูนย์คอมพิวเตอร์**	- มีความปลอดภัยของข้อมูลสูง - สามารถเชื่อมโยง ประมวลและรายงานผลได้ทันที	- มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล - วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบระบบการประมวลผล	ตอบความต้องการของผู้ใช้ตามที่ตกลงไว้ ทุกข้อความพึงพอใจของผู้ใช้
ระบบประกันคุณภาพ **ผู้รับผิดชอบหลัก: รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี/คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**	- เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- ระดับองค์กรใช้เครื่องมือประกันคุณภาพ EdPex - ระดับหลักสูตรใช้เครื่องมือประกันคุณภาพ AUN-QA - ระดับหน่วยงานใช้เครื่องมือประกันคุณภาพ TQA - บุคลากรผ่านการอบรมและเข้าใจเครื่องมือประกันคุณภาพ	คะแนนจากการประเมิน จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมิน จำนวนคณะที่มีคะแนน EdPex 200

ตาราง 6.1-05 ตัวอย่างการพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละกระบวนการหลัก

กระบวนการ	ตัวอย่างการปรับปรุงกระบวนการ
กระบวนการผลิตบัณฑิต กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการรับนักศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน	<u>กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และการรับนักศึกษา</u> - รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา - หลักสูตรใหม่ทุกหลักสูตรต้องปรับปรุงตามแนวทาง Outcome based education (OBE) โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองการทำหลักสูตรให้ตามแนวทาง OBE - ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการในการ upskill และ reskill ของสังคมการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

กระบวนการ	ตัวอย่างการปรับปรุงกระบวนการ
	<u>กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน</u> - ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์โดยการอบรมเทคนิคการสอน เทคโนโลยีการศึกษา รูปแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ - พัฒนาอาจารย์ให้มีความสามารถในการสอนรวมทั้งใช้นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย คือ ระบบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) โดยในปี 2562 อาจารย์ของ PSUPN ผ่านการประเมินจำนวน 53 คน เพิ่มจากปี 2561 ซึ่งมีจำนวน 9 คน และปี 2560 จำนวน 4 คน - ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนแบบ Active learning - อบรมและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - สนับสนุนให้นักศึกษาไปเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตที่ต่างประเทศ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 เดือน
กระบวนการวิจัย - การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	ใช้ ระบบ Lean และ PDCA เป็นเครื่องมือปรับปรุงกระบวนการทำงาน - ปรับหมวดทุนส่งเสริมการทำวิจัยของ PSUPN ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดปัตตานี แผนพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาวิทยาเขต - วิเคราะห์ SWOT เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานวิจัย 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน กลุ่มนักวิจัย และกลุ่มเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิจัย
ด้านการบริการวิชาการ	- วิเคราะห์ SWOT เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้รับบริการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและชุมชนภายนอก และ กลุ่มผู้ให้บริการวิชาการ (คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) - เปิด Chair to Share ซึ่งเป็น Co-working space เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานระหว่างผู้ประกอบการและชุมชน - เปิดบ้าน ม.อ.ปัตตานีภิรมย์เพื่อศูนย์บริการวิชาการของ PSUPN ในเมืองปัตตานี เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงบริการวิชาการของ ม.อ.ได้ง่ายขึ้น
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- พัฒนาพื้นที่ “ลานจัดแสดงทางวัฒนธรรม” เพื่อใช้เป็นลานสำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง - พัฒนาศูนย์เรียนรู้หัตถศิลป์ ม.อ.ปัตตานี เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอาชีพด้านหัตถศิลป์และการจำหน่ายสินค้าหัตถศิลป์ที่สะท้อน อัตลักษณ์ของสังคมพหุวัฒนธรรม

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ในระดับปฏิบัติการ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติ มีการรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง โดยนำเครื่องมือคุณภาพมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมรอบเวลา และประสิทธิผลของกระบวนการ ลดการทำงานผิดพลาด ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตัวอย่างได้แก่ การกำกับติดตามความก้าวหน้างานวิจัย เป็นผลให้โครงการวิจัยดำเนินการแล้วสิ้นตามระยะเวลาทุน PSUPN ได้ทำความร่วมมือกับทุกคณะและหน่วยงานเพื่อผลักดันให้ PSUPN เป็น green campus โดยสำนักงานวิทยาเขตได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลปฏิบัติงาน

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

PSUPN มีการเลือกคู่ความร่วมมือโดยการคัดเลือกจากความพร้อมและคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความจำเป็นของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ และติดตามประเมินผลคู่ความร่วมมือเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน ดังแสดงในตาราง 6.1-06 เช่น คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีจัดทีมอาจารย์ทำโครงการ Coaching และ In-house training กับ บริษัทเอ็น.ดี.รับเบอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทอินเตอร์แนชชันแนลรับเบอร์พาทส์ จำกัด และบริษัทโอตานิ เรเดียล จำกัด เป็นต้น โดยการทำงานร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างความรู้จากทฤษฎีงานวิจัยทางวิชาการ กับประสบการณ์ของผู้ประกอบการ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ ยกระดับผลิตภัณฑ์ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมยาง ผลที่ได้คือสถานประกอบการสนับสนุนทุนการศึกษาและเครื่องมือสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย ข้อมูลป้อนกลับสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนให้นักศึกษาฝึกงานผ่านโครงการสหกิจศึกษาเพื่อโอกาสในการทำงานในองค์กรความร่วมมือ

ตาราง 6.2-01 การคัดเลือกและการติดตามประเมินผลคู่ความร่วมมือ

สถาบันการศึกษาทั้งใน/ต่างประเทศ และ สถานประกอบการทั้งใน/ต่างประเทศ				
บทบาทที่เกี่ยวข้อง		แนวทาง	การวัดและ	การให้ข้อมูล
กระบวนการ	เป้าหมาย	การพิจารณา	การประเมินผล	ป้อนกลับ
การแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปและมาจากต่างประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว	จัดประสบการณ์ต่างประเทศและเพิ่มทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ภาษา และการสื่อสาร	- พิจารณาจากมหาวิทยาลัยที่มี MOU ร่วมกัน - มหาวิทยาลัยที่หลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อสามารถโอนหน่วยกิตได้	- นักศึกษาแลกเปลี่ยนมีคุณสมบัติตามที่กำหนด - ประสบการณ์และทักษะของนักศึกษาจากการนำเสนอผล - ไปศึกษา - รายงานผลการศึกษา	การนิเทศนักศึกษา

สถาบันการศึกษาทั้งใน/ต่างประเทศ และ สถานประกอบการทั้งใน/ต่างประเทศ				
บทบาทที่เกี่ยวข้อง		แนวทาง	การวัดและ	การให้ข้อมูล
กระบวนการ	เป้าหมาย	การพิจารณา	การประเมินผล	ป้อนกลับ
การ Coaching และ In-house training	พัฒนาผลประกอบการของสถานประกอบการและพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยของ PSUPN	- ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์	- ผลประกอบการของสถานประกอบการ - ผลการประเมินการเรียนการสอน - การได้งานทำของนักศึกษา	- ความต่อเนื่องของความร่วมมือ
การให้ทุนการศึกษา	พัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพ เพื่อจ้างงานในอนาคต	- การสัมภาษณ์ - ความรู้ความสามารถของนักศึกษา	- ผลการเรียน - ผลการทดลองฝึกงาน	- การติดตามประเมินผล - การนิเทศนักศึกษา
การทำวิจัยร่วมกัน	พัฒนานวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์	- แผนพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย - ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์	- การนำไปใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม	- การติดตามประเมินผล
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริงในสถานประกอบการ - นักศึกษาได้งานทำ	- องค์กรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	รายงานรูปเล่มปฏิบัติงานผลสหกิจศึกษา	- การนิเทศนักศึกษา

ค การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

6.2 ค.(1) PSUPN จัดทำระบบเพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะ/หน่วยงาน โดยระบบการทำงานเป็นไปตามภาพ 6.2-01 โดยการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของแต่ละประเด็นความปลอดภัยพิจารณาจากข้อมูล 2 ด้าน ดังนี้

1. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง พิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา โดยหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นบ่อยครั้งในแต่ละปี หมายถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง หรือไม่เกิดขึ้นเลย หมายถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่ำ

2. ผลกระทบต่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน รวมไปถึงความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อเหตุการณ์จากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลทั้ง 2 ด้าน จะมีการกำหนดระดับความเสี่ยงของแต่ประเด็นความปลอดภัย เพื่อกำหนดรูปแบบในการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ ซึ่งระดับความเสี่ยงจะถูกแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ความเสี่ยงต่ำมาก ความเสี่ยงต่ำ ความเสี่ยงสูง และความเสี่ยงสูงมาก โดยประเด็นความปลอดภัย ระดับความเสี่ยง มาตรการและกระบวนการในการดำเนินการ รวมถึงแผนการเฝ้าระวัง แผนการเผชิญเหตุ แผนการกู้คืน และแผนสำรองเมื่อมีเหตุการณ์ทำให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยขาดความต่อเนื่อง สำหรับความเสี่ยงระดับสูง และระดับสูงมาก ผู้รับผิดชอบหลัก และความถี่ในการทบทวน แสดงไว้ดังตาราง 6.2-02

ตาราง 6.2-02 กระบวนการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและแนวทางดำเนินการของ PSUPN

ประเด็นความปลอดภัย	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่ในการทบทวน
ความเสี่ยงในด้านสิ่งปลูกสร้างและสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่กีดขวางและไม่สะอาด	ต่ำมาก	- การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารในส่วนที่ชำรุดเสียหาย - การปรับแต่งต้นไม้ สนามหญ้า เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้เกิดความปลอดภัย สะอาด และสวยงาม - การดำเนินการจัดการขยะภายในวิทยาเขตปัตตานี	กองอาคารสถานที่	6 เดือน
ความเสี่ยงด้านสาธารณูปการอันเกิดจากความขัดข้องของระบบไฟฟ้าและสายส่งและระบบผลิตและส่งน้ำประปา	ต่ำ	- การปรับปรุงระบบสายส่งและอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ - การตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดผ่านสายไฟฟ้าแรงสูง - การปรับปรุงเสาไฟฟ้าเพื่อป้องกันสัตว์เลื้อยคลานทำความเสียหายให้กับระบบสายส่ง - การควบคุมคุณภาพในการผลิตน้ำประปา - การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาอยู่สม่ำเสมอ	กองอาคารสถานที่	6 เดือน
ความเสี่ยงด้านห้องปฏิบัติการเคมีและชีวภาพ	ต่ำ	- การดำเนินการเพื่อให้ห้องปฏิบัติการเป็นไปตามมาตรฐาน	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 ปี
ความเสี่ยงในด้านอุบัติเหตุจราจร	สูง	- การปรับปรุงผิวจราจรให้มีความปลอดภัย - การจัดทำป้ายบอกทาง จำกัดความเร็ว และลูกระนาดเพื่อลดความเร็วของพาหนะ - การปรับสภาพพื้นที่ข้างถนนเพื่อไม่ให้กีดขวางทางจราจร - จัดตั้งสายด่วนเผื่อแจ้งเหตุด้านการจราจรและความปลอดภัย <u>แผนการเฝ้าระวัง</u> - การกวดขันวินัยด้านจราจรเพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกปฏิบัติตามกฎจราจร	- กองอาคารสถานที่ - กองกิจการนักศึกษา (สำหรับด้านวินัยนักศึกษา)	3 เดือน

ประเด็นความปลอดภัย	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่ในการทบทวน
		- การตรวจสอบความเร็วของพาหนะที่ใช้ในวิทยาเขต และมีการสื่อสารในเวร รปภ. เพื่อทำการตักเตือนเมื่อพบการใช้ความเร็วสูงเกินกำหนด		
		<u>แผนการเผชิญเหตุ</u> - การเข้าถึงที่เกิดเหตุภายในเวลาที่กำหนด - แผนการเข้าช่วยเหลือหากเกิดเหตุไม่รุนแรง - การช่วยเหลือหากเกิดเหตุรุนแรง โดยประสานงานกับบสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ตำรวจ - การควบคุมที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
		<u>แผนการสำรอง</u> - การจัดเส้นทางจราจร เพื่อให้การสัญจรสามารถดำเนินต่อได้		
		<u>แผนการกู้คืน</u> - การกู้คืนตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น - การช่วยเหลือด้านร่างกายและทรัพย์สินต่อผู้เกิดเหตุ		
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเหตุไม่ประสงค์ดี/ความไม่สงบ	สูง	- การติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวนมากกว่า 400 จุดทั่ววิทยาเขตปัตตานี และมีศูนย์ CCTV ที่คอยติดตามเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น - การจัดกำลังและตารางในการตรวจตามพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - จัดตั้งสายด่วนเผื่อแจ้งเหตุด้านการจราจรและความปลอดภัย	- กองอาคารสถานที่ - ศูนย์คอมพิวเตอร์วิทยาเขตปัตตานี (การติดตั้งกล้องวงจรปิด)	1 เดือน
		<u>แผนการเฝ้าระวัง</u> - การจัดกำลังและตารางในการเฝ้าระวังประจำจุดสำคัญของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - การควบคุมการเข้าออกอาคารทั้งอาคารหอพัก อาคารบ้านพักบุคลากร และอาคารสำนักงาน		
		<u>แผนการเผชิญเหตุ</u> - การเข้าถึงที่เกิดเหตุภายในเวลาที่กำหนด - การเข้าช่วยเหลือหากเกิดเหตุไม่รุนแรง - การช่วยเหลือหากเกิดเหตุรุนแรง โดยประสานงานกับบสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง - การควบคุมที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		

ประเด็นความปลอดภัย	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่ในการทบทวน
		<u>แผนการสำรอง</u> - การจัดการสถานที่ในการดำเนินการ หากเกิดการณ์ด้านความไม่สงบที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง		
		<u>แผนการกู้คืน</u> - การกู้คืนตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น - การช่วยเหลือด้านร่างกายและทรัพย์สินต่อผู้เกิดเหตุ		
ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย	สูง	- การจัดทำแผนแม่บทในการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย - การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงให้พร้อมใช้ - การซ้อมอพยพหนีไฟ - การซ้อมการเผชิญเหตุเมื่อเกิดอัคคีภัย - การซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น - การกำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและปลั๊กไฟ	- กองอาคารสถานที่	6 เดือน
		<u>แผนการเฝ้าระวัง</u> - การจัดเตรียมเครื่องตรวจจับควันไฟในอาคาร - การห้ามและตรวจสอบการเผาขยะในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย - การสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในการเฝ้าระวังอัคคีภัย - ขั้นตอนการแจ้งเหตุตามการซ้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย		
		<u>แผนการเผชิญเหตุ</u> - การดำเนินการตามแผนการซ้อมด้านอัคคีภัยตั้งแต่การแจ้งเหตุ การดับไฟเบื้องต้น จนถึงการอพยพหนีไฟ - การประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจ		
		<u>แผนการสำรอง</u> - การจัดการสถานที่ในการดำเนินการ หากเกิดอัคคีภัย		
		<u>แผนการกู้คืน</u> - การกู้คืนตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น - การช่วยเหลือด้านร่างกายและทรัพย์สินต่อผู้เกิดเหตุ		
ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติอันเกิดจากอุทกภัย และวาตภัย	สูง	- การดำเนินการขุดลอกคลองและจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำเพื่อรับมือกับอุทกภัย และฝนที่ตกในปริมาณมาก - การตัดแต่งต้นไม้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายเมื่อลมแรง	- PB Watch - กองอาคารสถานที่	6 เดือน

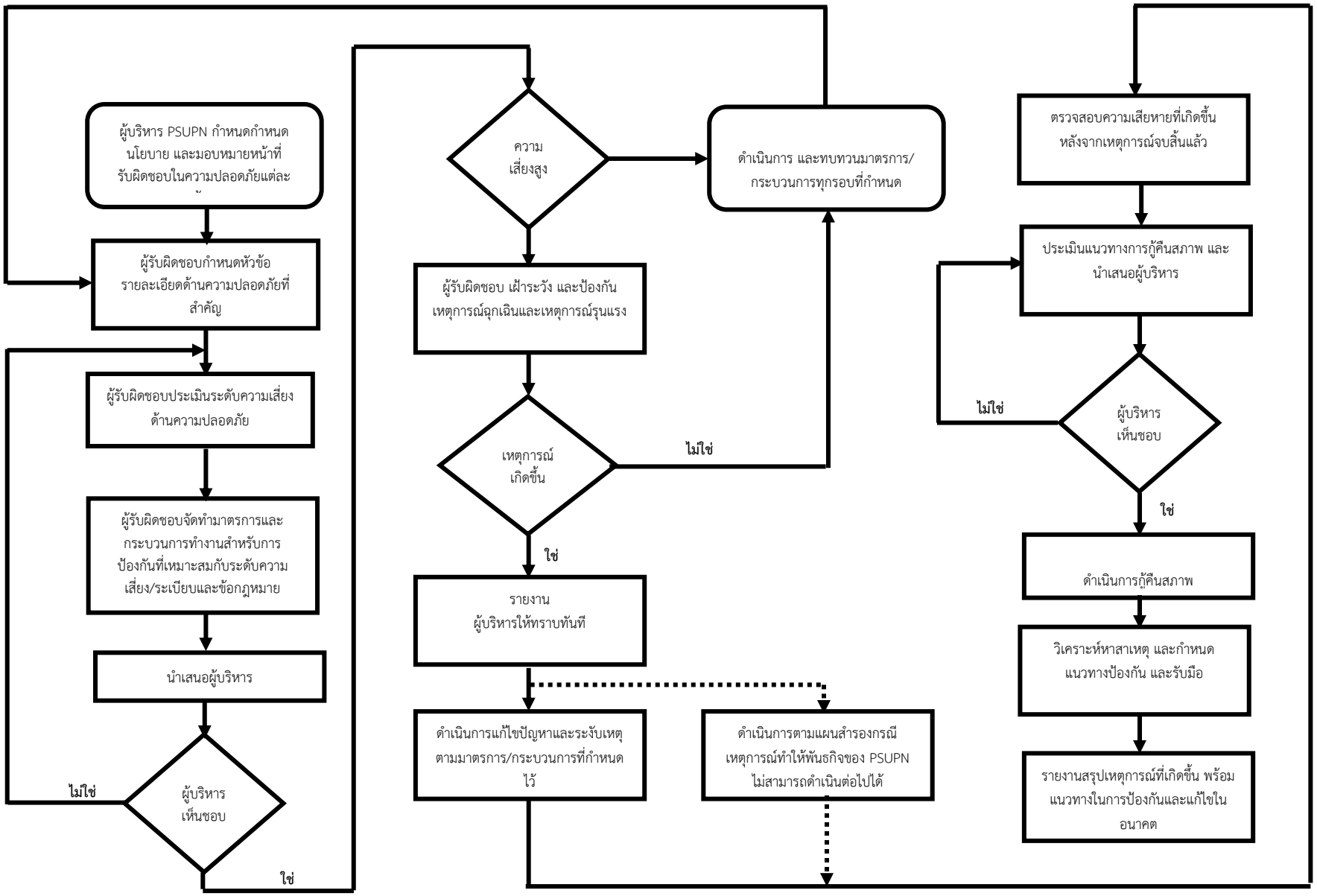
ประเด็นความปลอดภัย	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่ในการทบทวน
		<u>แผนการเฝ้าระวัง</u> - การดำเนินการของศูนย์ PB Watch ในเฝ้าระวังและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ - การติดตามสภาพอากาศรายวันจากรายงานของกรมอุตุนิยมวิทยา - การเตรียมพร้อมเมื่อมีการแจ้งเตือนถึงภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น		
		<u>แผนการเผชิญเหตุ</u> - การจัดตั้งศูนย์บัญชาการในการควบคุมการทำงาน และศูนย์ให้ความช่วยเหลือ - การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรเตรียมพร้อม - การจัดกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเพื่อควบคุมประตูระบายน้ำ - การออกตรวจตราเพื่อช่วยเหลือเหตุคับขันหากทำได้ - การดำเนินการจัดเตรียมไฟฟ้าสำรอง - การดำเนินการจัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารแห้ง - การจัดเตรียมสถานที่รวมคน หากเกิดเหตุการณ์ที่รุนแรง		
		<u>แผนการสำรอง</u> - การจัดการสถานที่ในการดำเนินการ หากเกิดวาตภัยและอุทกภัย		
		<u>แผนการกู้คืน</u> - การกู้คืนตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น - การช่วยเหลือด้านร่างกายและทรัพย์สินต่อผู้เกิดเหตุ		

6.2 ค.(2) PSUPN เตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาคมในวิทยาเขตปัตตานี ตามที่แสดงไว้ในตาราง 6.2-02 สำหรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่มีระดับสูงและสูงมาก

เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่ได้อยู่ในรายการด้านความปลอดภัยเกิดขึ้น ดังเช่นกรณีการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปีพ.ศ. 2563 และการระบาดมีผลกระทบในวงกว้างมากขึ้นเมื่อช่วงปลายเดือนมีนาคม PSUPN ได้ดำเนินการรับมือการระบาดโดยถอดแบบระบบการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินมาใช้ โดยกระบวนการทำงานดังตาราง 6.2-03

ตาราง 6.2-03 การดำเนินการของ PSUPN ในภาวะฉุกเฉินต่อสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จากกลุ่มผู้บริหารของส่วนงานภายใน และบุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณสุข เพื่อระดมความเห็นในการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ เพื่อรับมือกับปัญหาของการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	
การเฝ้าระวัง	- การติดตามและดำเนินการตามข้อกำหนดของรัฐบาล จังหวัดปัตตานี และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - การประกาศให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตัวในสภาวะการระบาด - การติดตามและเฝ้าระวังสุขภาพ โดยเฉพาะอาการเจ็บป่วยที่มีลักษณะตามกำหนดของนักศึกษาและบุคลากร - แต่งตั้งคณะทำงานวิจัยประเมินสถานการณ์ ขีดความสามารถ และประสิทธิภาพของมาตรการรับมือการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในพื้นที่ปัตตานี
การเผชิญเหตุ	- การหยุดดำเนินการหอพักของนักศึกษาและให้นักศึกษาเดินทางกลับบ้าน เพื่อลดความแออัดของการอยู่ร่วมกัน - การกำหนดรูปแบบการทำงานจากที่บ้านหรือที่พักของบุคลากร เพื่อลดความแออัดในสถานที่ทำงาน - การประสานงานกับทางจังหวัดปัตตานี และสาธารณสุขปัตตานีในการรับนักศึกษาที่เดินทางกลับจากประเทศปากีสถานมากักตัวเฝ้าระวังในพื้นที่ของวิทยาเขต - การจัดเตรียมแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ และอ่างล้างมือแบบลดการสัมผัสเพื่อใช้ภายในพื้นที่ของวิทยาเขต - การจัดเตรียมรูปแบบการเข้าออกอาคารสำนักงาน ให้สามารถตรวจสอบผู้เข้าออก และวัดอุณหภูมิได้ - การหยุดการให้บริการสถานที่ต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตต่อสาธารณชนภายนอก เช่น สถานที่ออกกำลังกาย และร้านค้า
การดำเนินการเพื่อกิจกรรมของ PSU PN ที่ต่อเนื่อง	- การกำหนดแนวทางและจัดเตรียมช่องทางการเรียนการสอนผ่านทางออนไลน์ให้กับอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินต่อไปได้ - การปรับปฏิทินการศึกษา และการส่งผลการเรียน - การมอบรหัสการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน 5,000 ชุดให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถเรียนออนไลน์ได้ - การช่วยเหลือในการจัดเตรียมและประสานงานในการรับและมอบ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์ป้องกัน แอลกอฮอล์ เจลล้างมือให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ปฏิบัติงาน และอาสาสมัครในพื้นที่ โดยผ่านทางศูนย์อาสาลูกพระบิดา ม.อ.ปัตตานี
การกู้คืน	- การช่วยเหลือลดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าหอพัก ให้กับนักศึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองตามนโยบายของมหาวิทยาลัย - การจัดเตรียมทุนทำงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา - การจัดหางานให้บัณฑิตอาสาของมหาวิทยาลัย ตามโครงการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - การจัดเตรียมชั้นเรียน รูปแบบการเข้าเรียน การเพิ่มศักยภาพของระบบเครือข่ายภายใน และการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาได้ใช้ในช่วงการเปิดภาคเรียนของปีการศึกษาถัดไป
การดำเนินการในด้านต่าง ๆ มีการรายงานและทบทวนรูปแบบและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การระบาดและมาตรการของทางรัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	

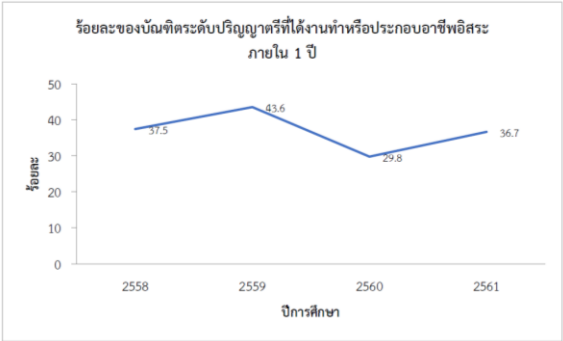


ภาพ 6.2-01 ระบบการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินของ PSUPN

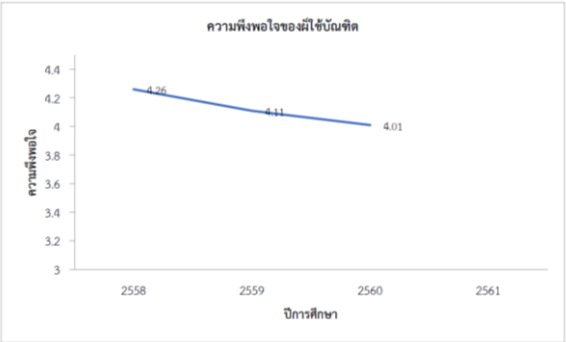
หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

7.1-01 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

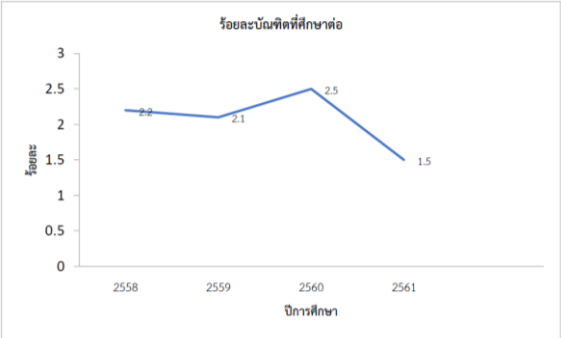


7.1-02 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

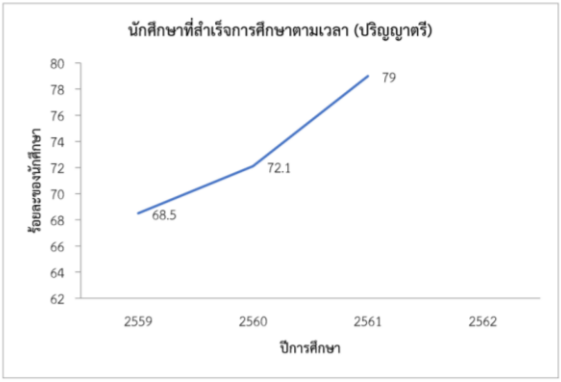


7.1-03 ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขา

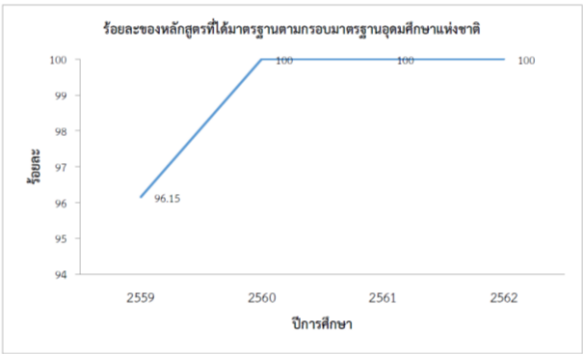
7.1-04 ร้อยละบัณฑิตที่ศึกษาต่อ



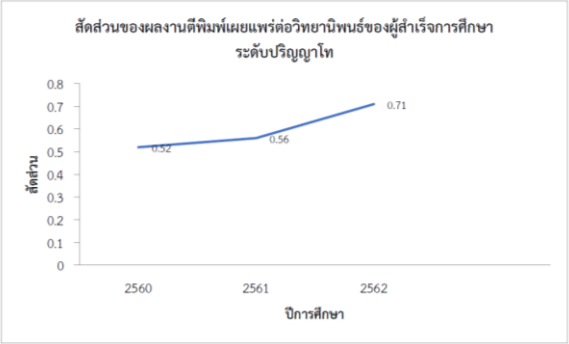
7.1-05 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลา (ปริญญาตรี)



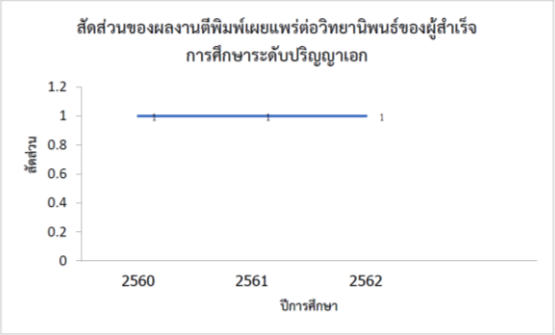
7.1-06 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ



7.1-07 สัดส่วนของผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ต่อวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

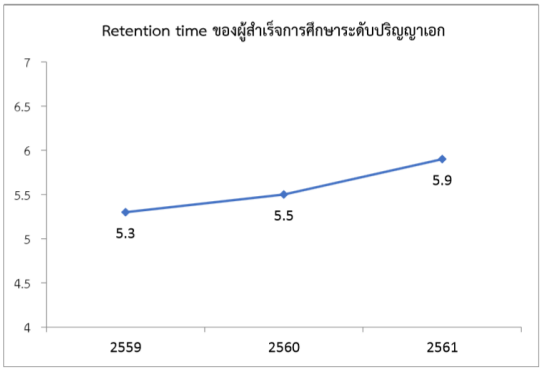


7.1-08 สัดส่วนของผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ต่อวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก



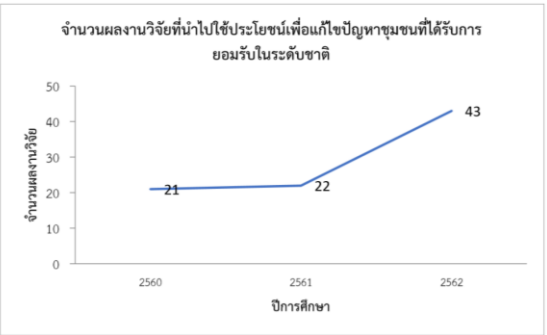
7.1-09 Retention time ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

7.1-10 Retention time ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

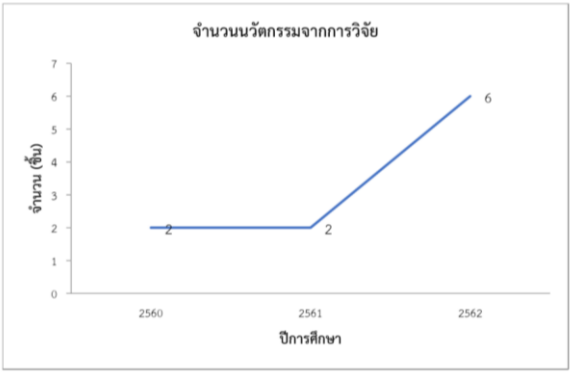


7.1-11 ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อประสิทธิภาพการสอน

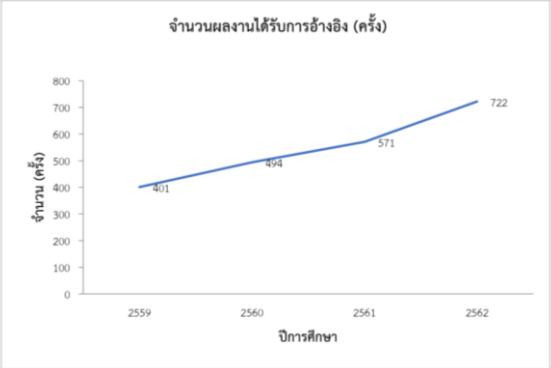
7.1-12 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ



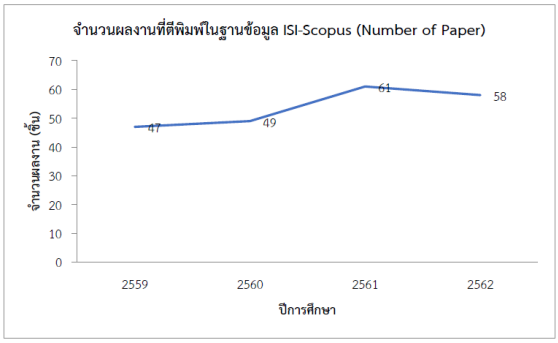
7.1-13 จำนวนนวัตกรรมจากการวิจัย



7.1-14 จำนวนผลงานได้รับการอ้างอิง (ครั้ง)



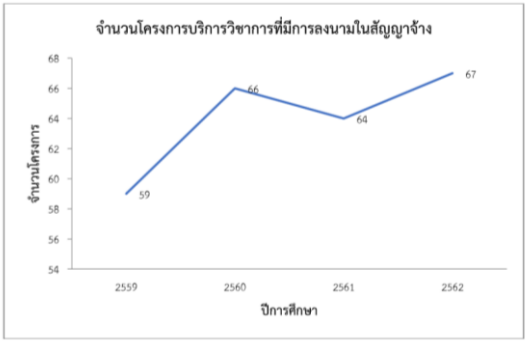
7.1-15 จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI-Scopus (Number of Paper)



7.1-16 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการคุ้มครอง (อนุสิทธิบัตร)

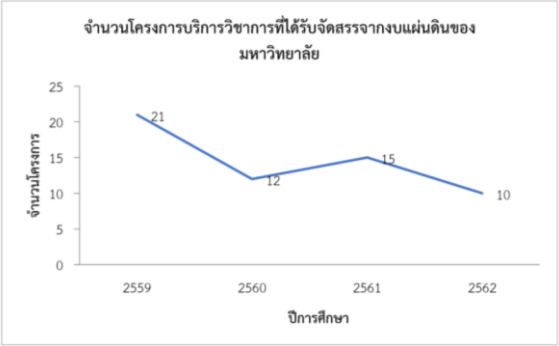
7.1-17 จำนวนโครงการบริการวิชาการแบบก่อให้เกิดรายได้

7.1-18 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการลงนามในสัญญาจ้าง

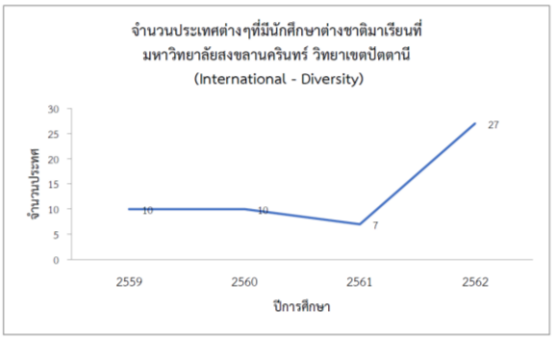


7.1-19 จำนวนโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า

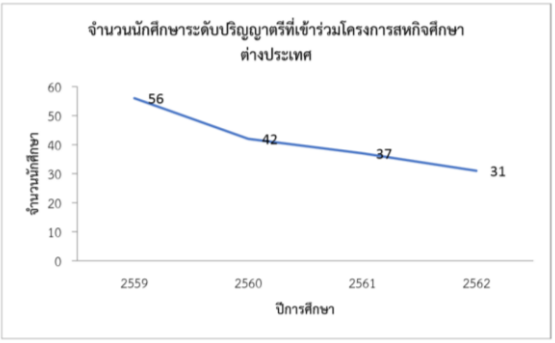
7.1-20 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรจากงบแผ่นดินของมหาวิทยาลัย



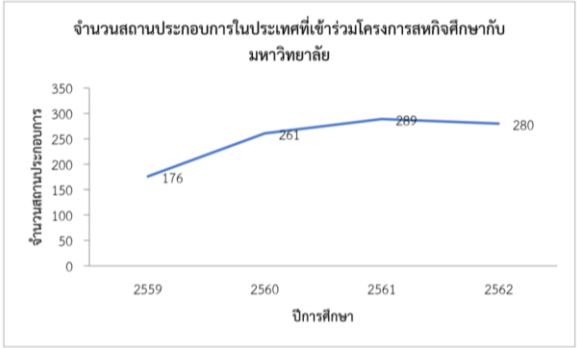
7.1-21 จำนวนประเทศต่างๆที่นักเรียนต่างชาติมาเรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี



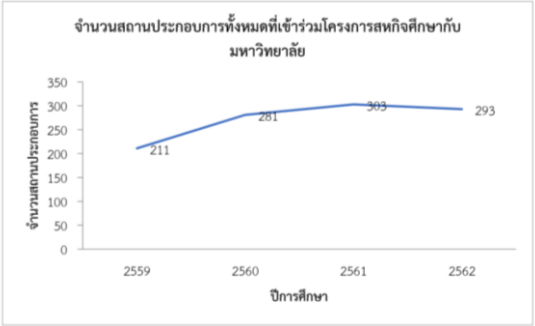
7.1-22 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่างประเทศ



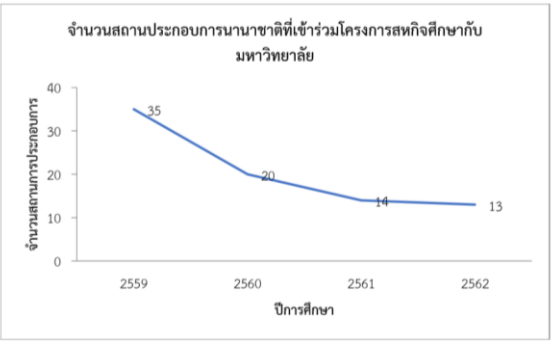
7.1-23 จำนวนสถานประกอบการในประเทศที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย



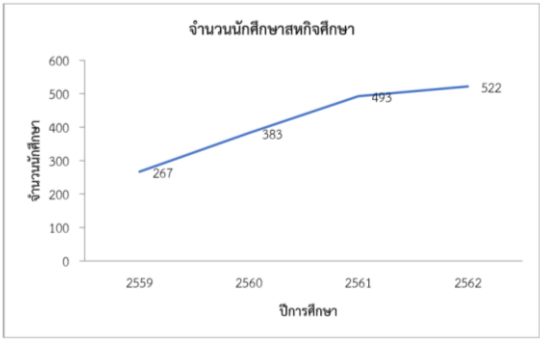
7.1-24 จำนวนสถานประกอบการทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย



7.1-25 จำนวนสถานประกอบการนานาชาติที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย

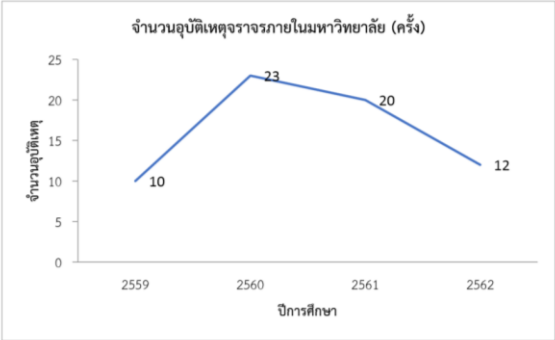


7.1-26 จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา

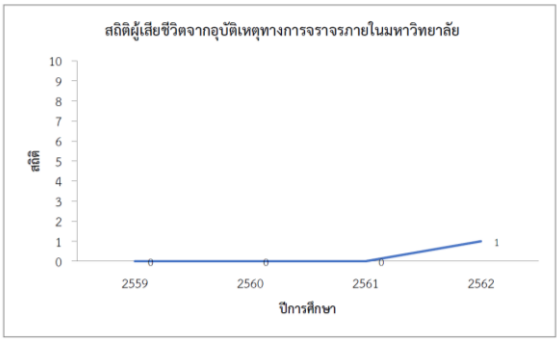


7.1-27 สถิติไฟไหม้ (ครั้ง)

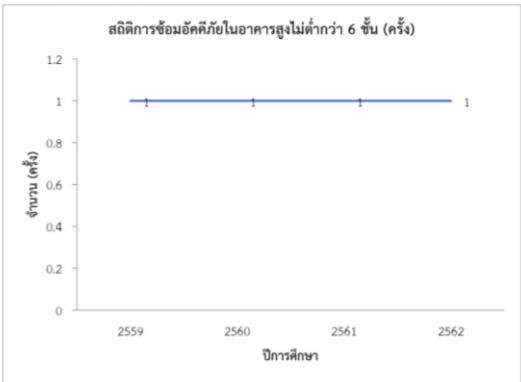
7.1-28 จำนวนอุบัติเหตุจราจรภายในมหาวิทยาลัย (ครั้ง)



7.1-29 สถิติผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

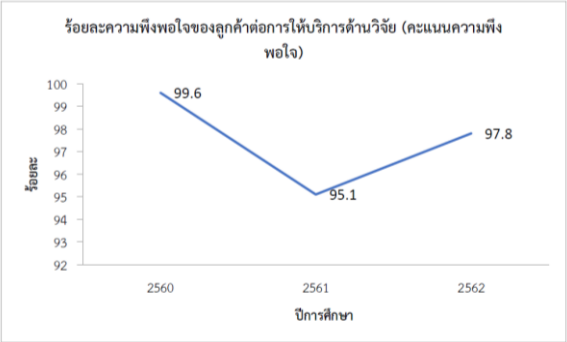


7.1-30 สถิติการซ้อมอัคคีภัยในอาคารสูงไม่ต่ำกว่า 6 ชั้น (ครั้ง)

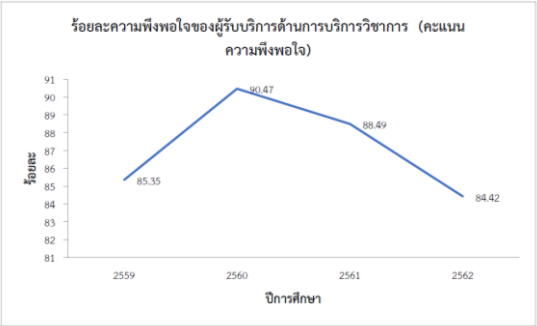


7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

7.2-01 ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการด้านวิจัย (คะแนนความพึงพอใจ)



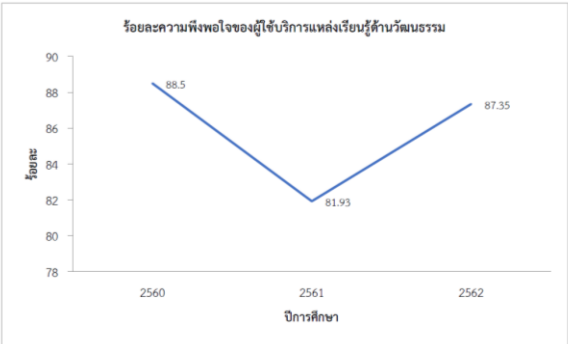
7.2-02 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการวิชาการ (คะแนนความพึงพอใจ)



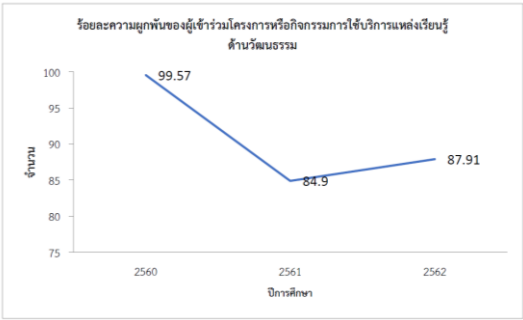
7.2-03 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

7.2-04 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

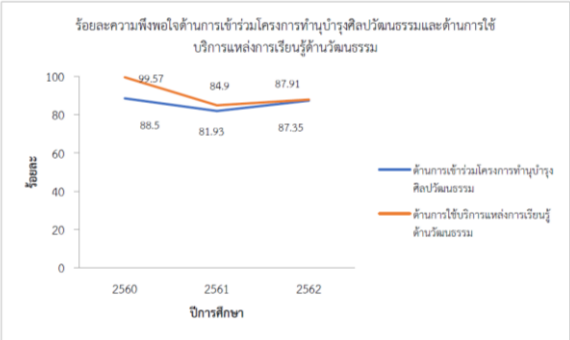
7.2-05 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม



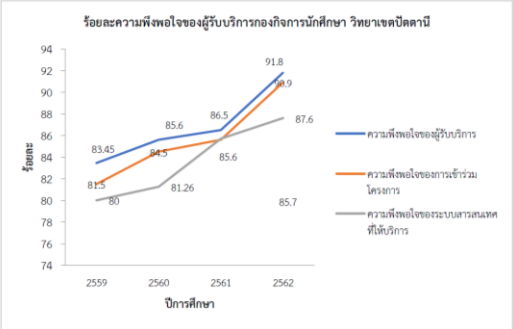
7.2-06 ร้อยละความผูกพันของผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม



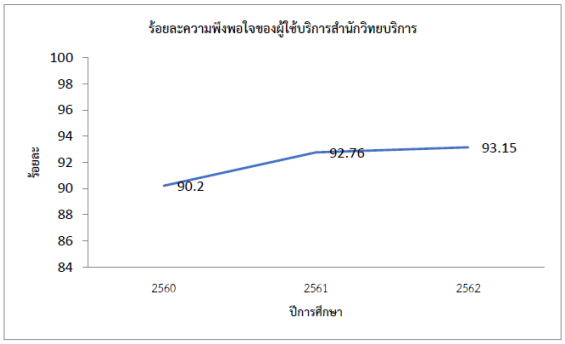
7.2-07 ร้อยละความพึงพอใจด้านการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและด้านการใช้บริการแหล่งการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม



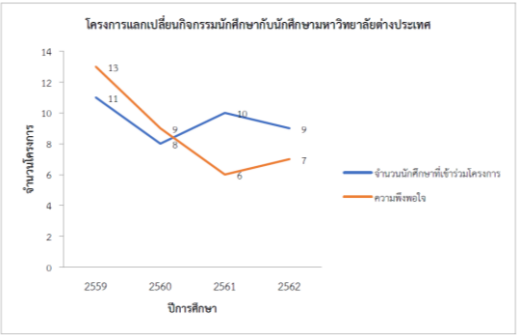
7.2-08 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี



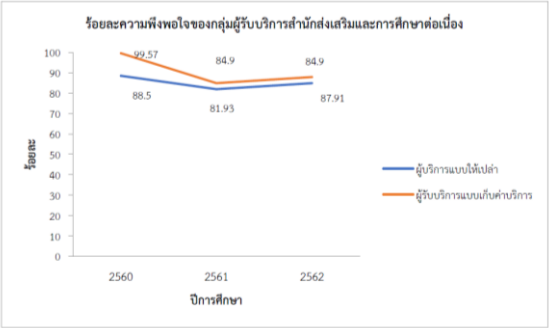
7.2-09 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ



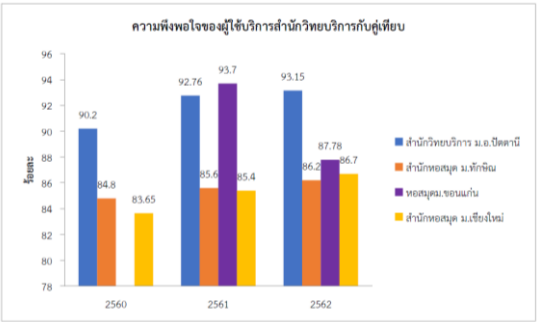
7.2-10 โครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมนักศึกษากับนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างประเทศ



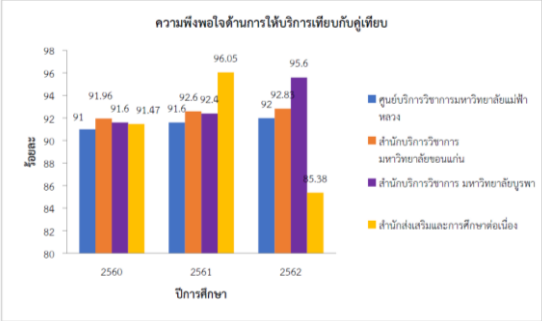
7.2-11 ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง



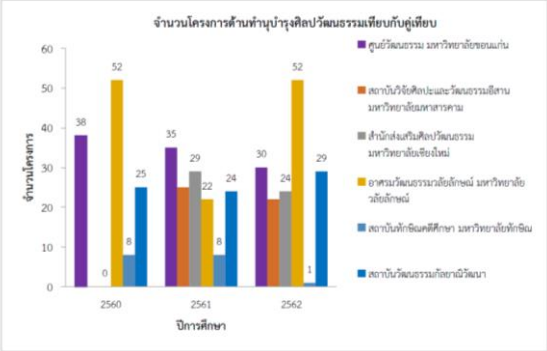
7.2-12 การสำรวจความพึงพอใจของสำนักวิทยบริการเมื่อเทียบกับคู่เทียบ



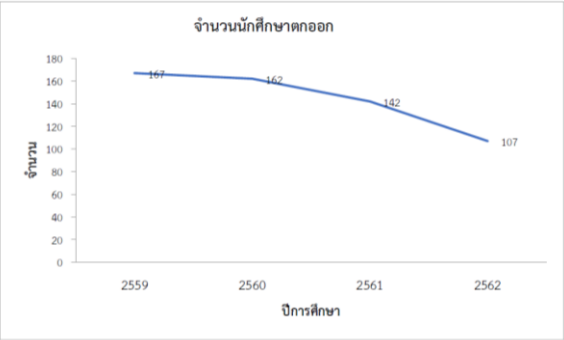
7.2-13 ความพึงพอใจด้านการให้บริการเทียบกับคู่เทียบ



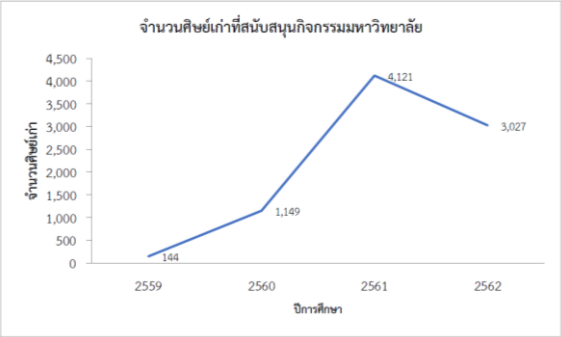
7.2-14 จำนวนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเทียบกับคู่เทียบ



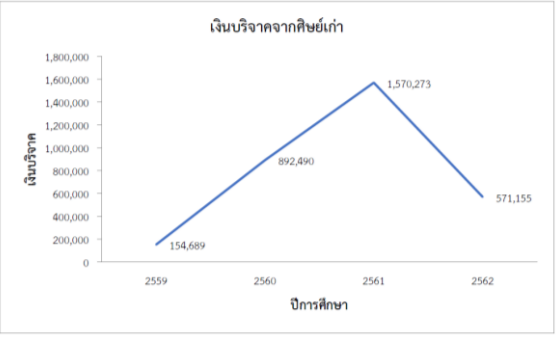
7.2-15 จำนวนนักศึกษาตกออก



7.2-16 จำนวนศิษย์เก่าที่สนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย

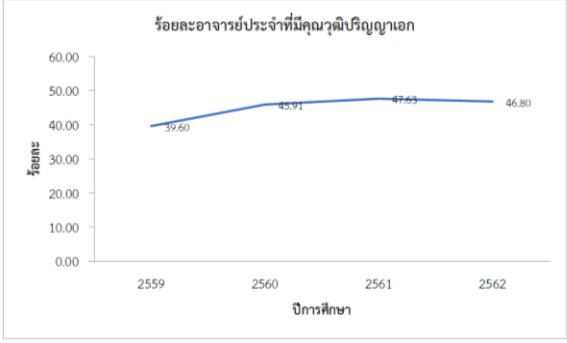


7.2-17 เงินบริจาคศิษย์เก่า

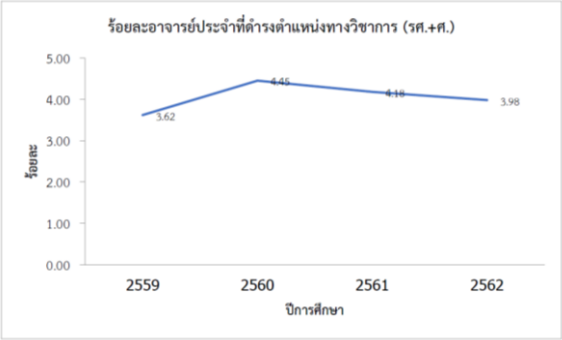


7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

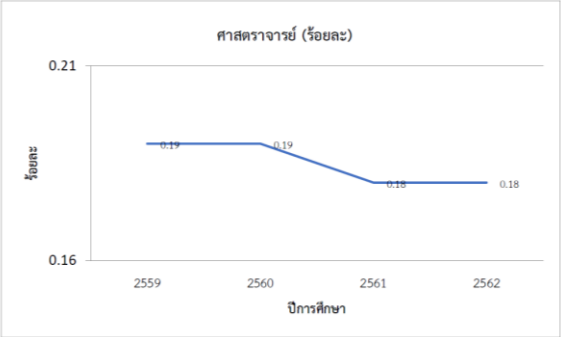
7.3-01 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก



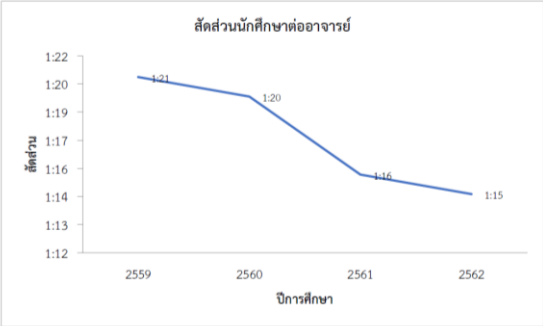
7.3-02 ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รศ.+ศ)



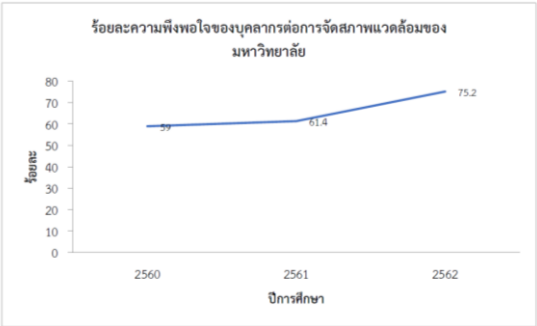
7.3-03 ศาสตราจารย์ (ร้อยละ)



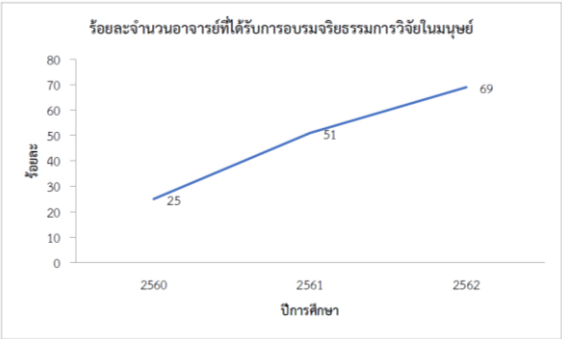
7.3-04 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์



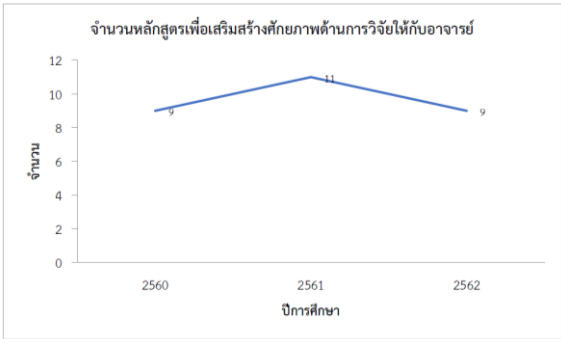
7.3-05 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย



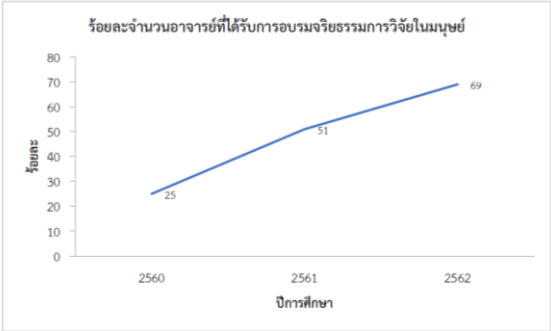
7.3-06 ร้อยละจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



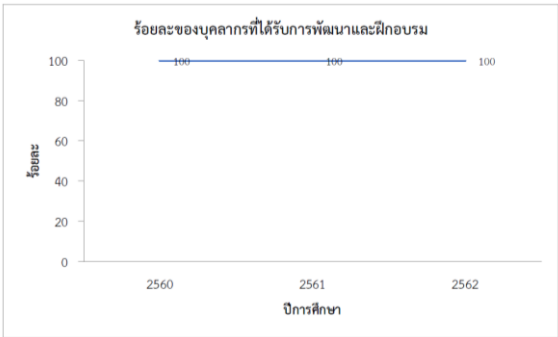
7.3-07 จำนวนหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้กับอาจารย์



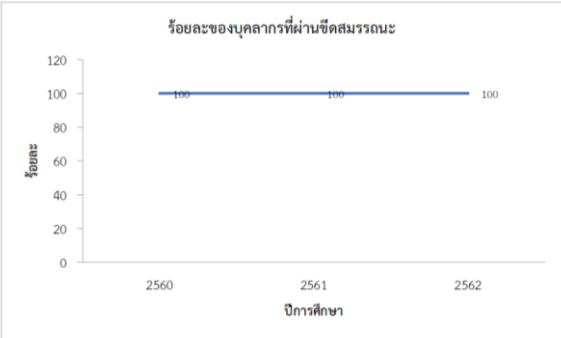
7.3-08 ร้อยละจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



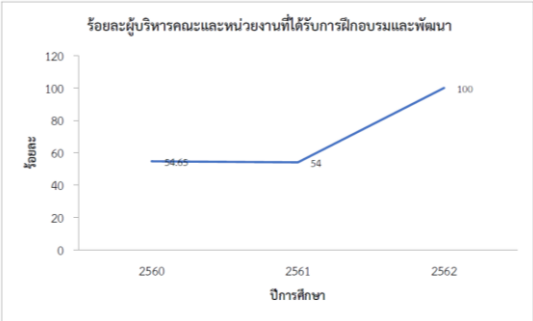
7.3-09 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม



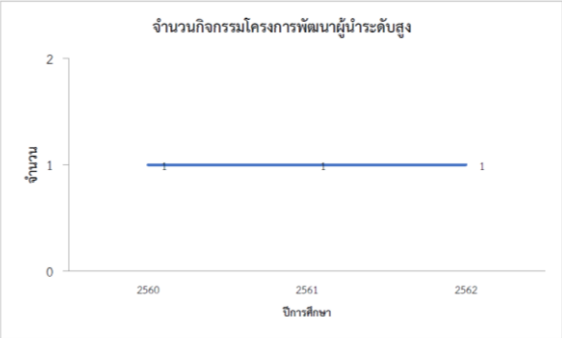
7.3-10 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านขีดสมรรถนะ



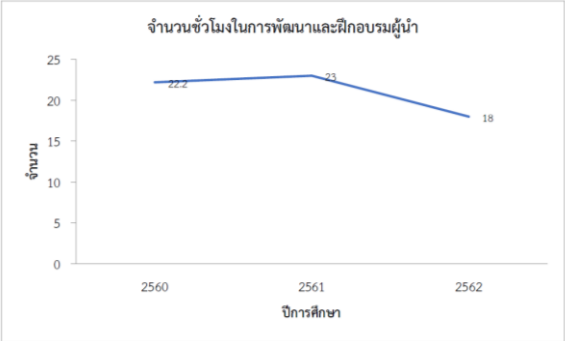
7.3-11 ร้อยละผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา



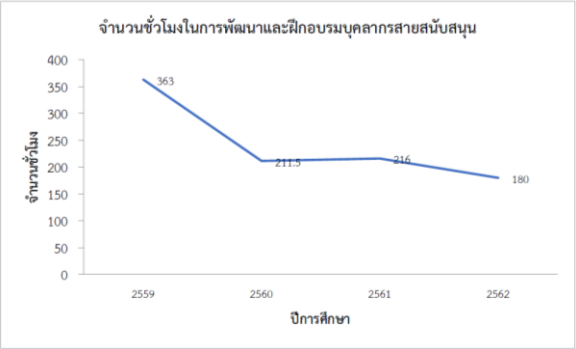
7.3-12 จำนวนกิจกรรมโครงการพัฒนาผู้นำระดับสูง



7.3-13 จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาและฝึกอบรมผู้นำ

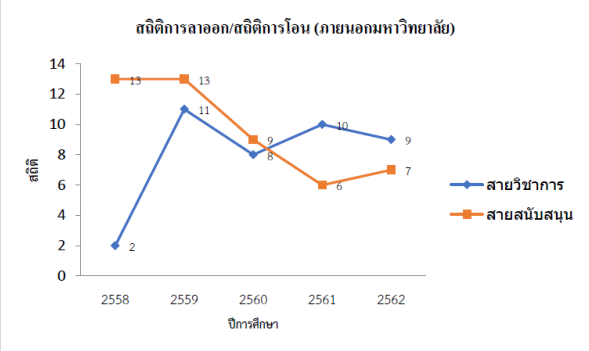


7.3-14 จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน



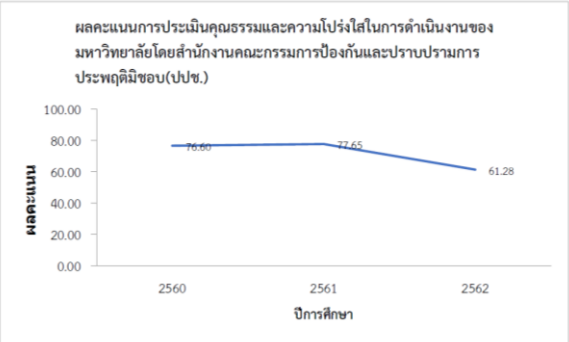
7.3-15 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุน

7.3-16 สถิติการลาออก/สถิติการโอน(ภายนอกมหาวิทยาลัย) (คน)

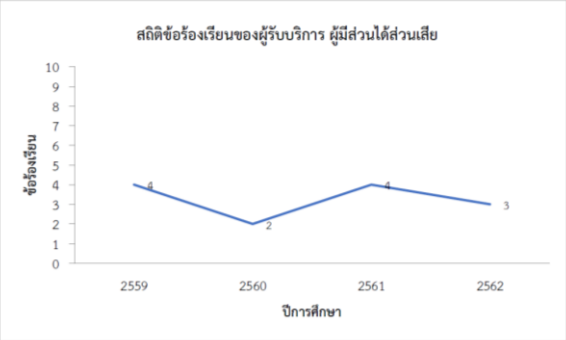


7.4 ผลลัพธ์ด้านนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

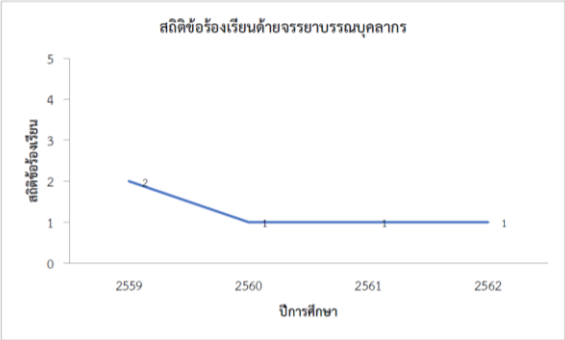
7.4-01 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการประพฤติมิชอบ(ปปช.)



7.4-02 สถิติข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



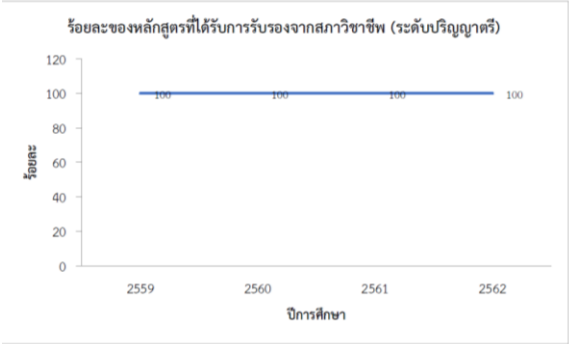
7.4-03 สถิติข้อร้องเรียนด้ายจรรยาบรรณบุคลากร



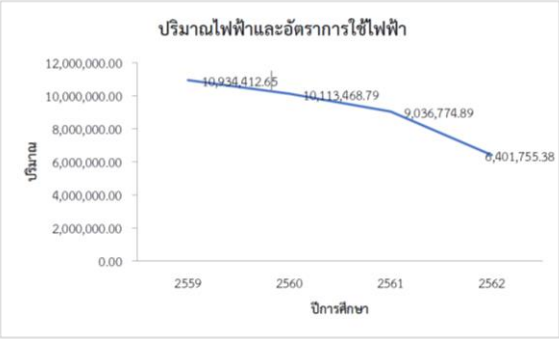
7.4-04 จำนวนโครงการที่เสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

7.4-05 จำนวนโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

7.4-06 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ (ระดับปริญญาตรี)

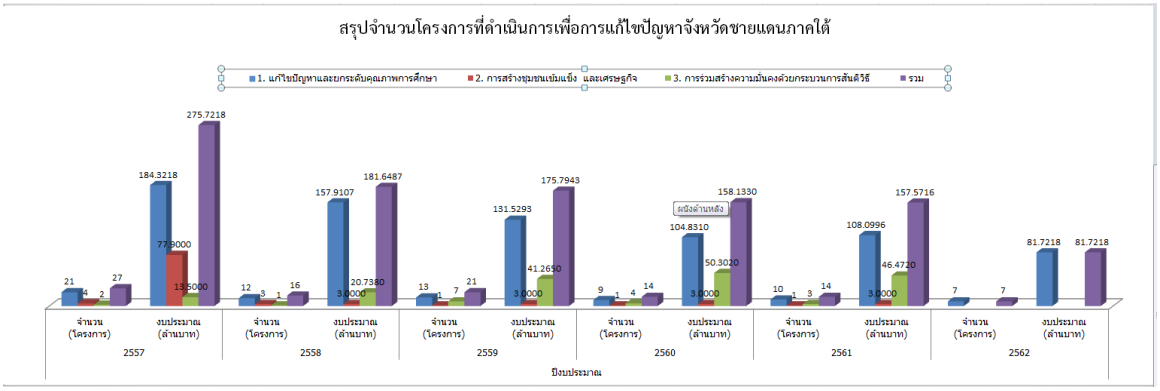


7.4-07 ปริมาณไฟฟ้าและอัตราการใช้ไฟฟ้า



7.4-08 ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า

7.4-09 จำนวนโครงการและงบประมาณที่แก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้



7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน และตลาด

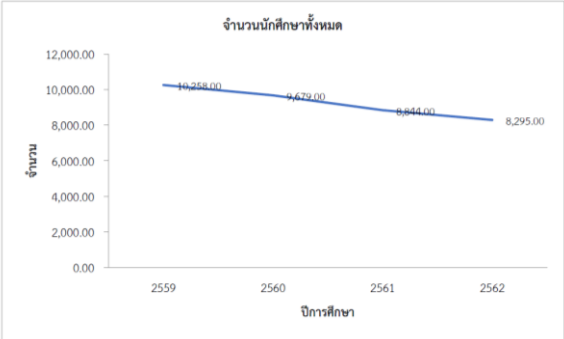
7.5-01 งบประมาณของโครงการบริการวิชาการที่มีการลงนามในสัญญาจ้าง (ล้านบาท)

7.5-02 งบประมาณของโครงการบริการแบบก่อให้เกิดรายได้ (ล้านบาท)

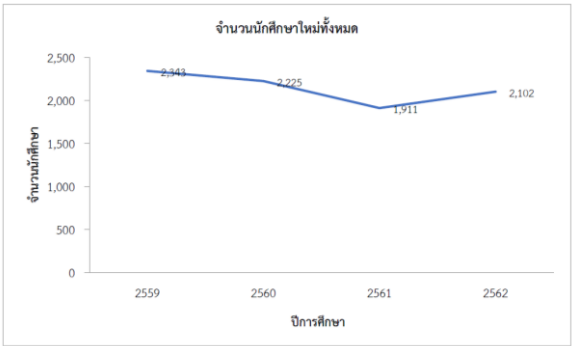
7.5-03 งบประมาณของโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า (ล้านบาท)

7.5-04 งบประมาณของโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบแผ่นดินของมหาวิทยาลัย (ล้านบาท)

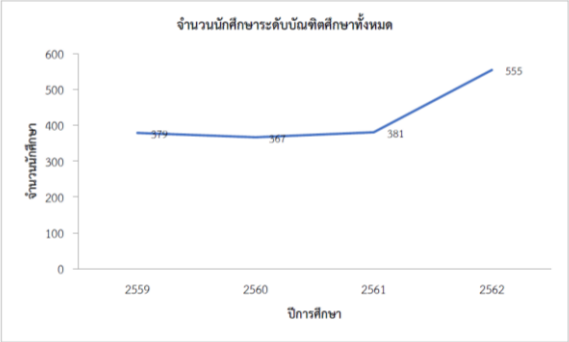
7.5-05 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด



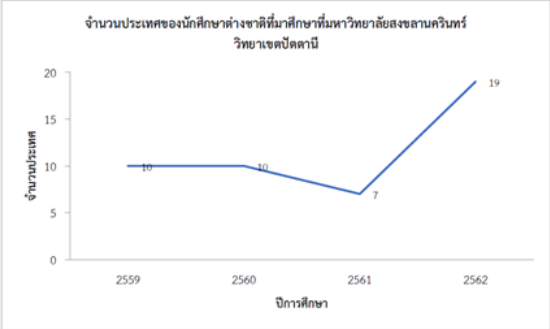
7.5-06 จำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด



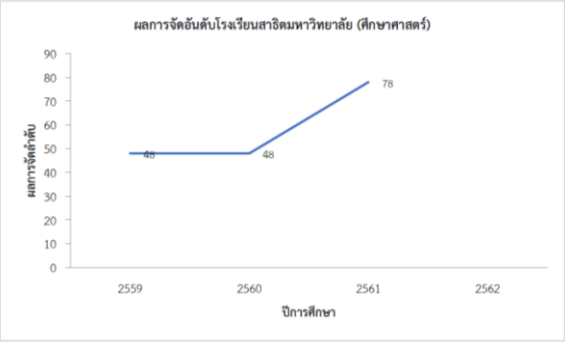
7.5-07 จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด



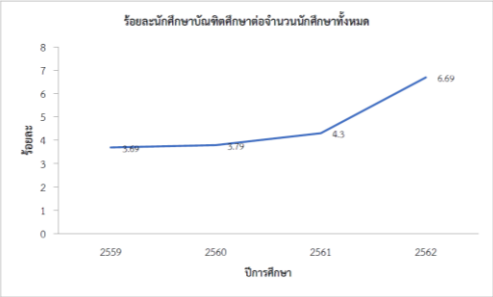
7.5-08 จำนวนประเทศของนักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



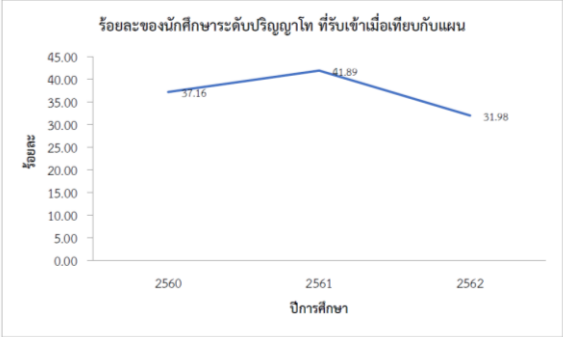
7.5-09 ผลการจัดอันดับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย (ศึกษาศาสตร์)



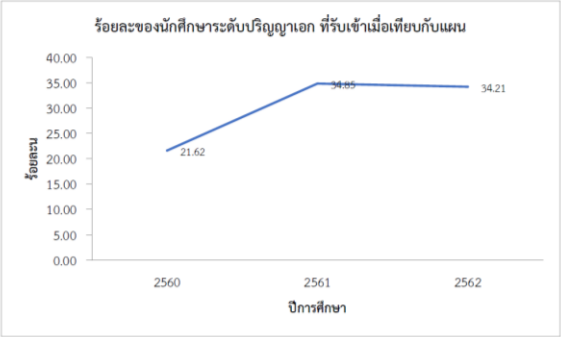
7.5-10 ร้อยละนักศึกษาบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด



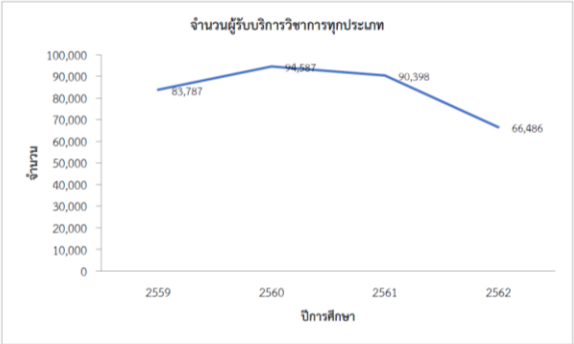
7.5-11 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่รับเข้าเมื่อเทียบกับแผน



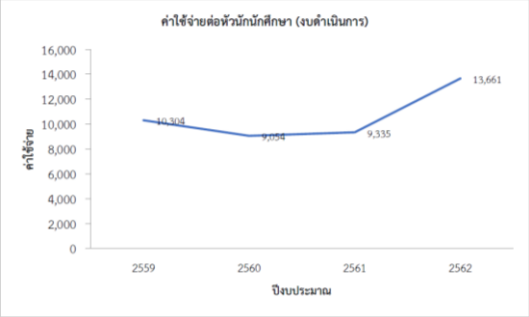
7.5-12 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่รับเข้าเมื่อเทียบกับแผน



7.5-13 จำนวนผู้รับบริการวิชาการทุกประเภท

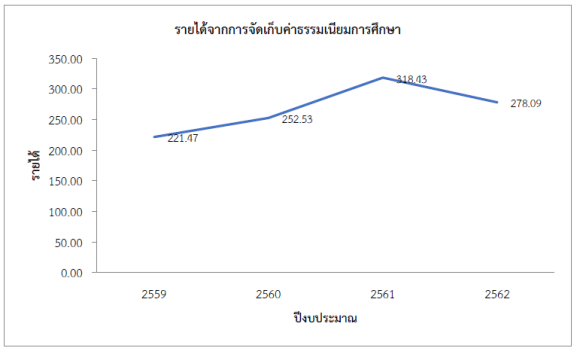


7.5-14 ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบดำเนินการ)

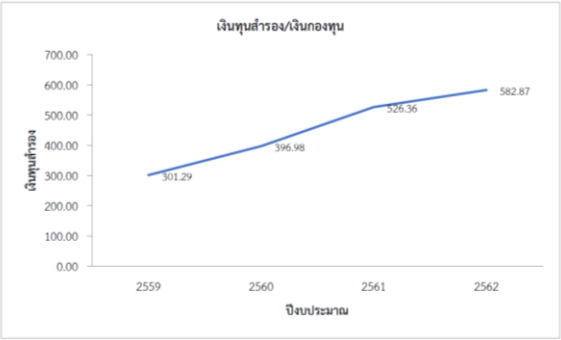


7.5-15 รายได้ของวิทยาเขต (ล้าน)

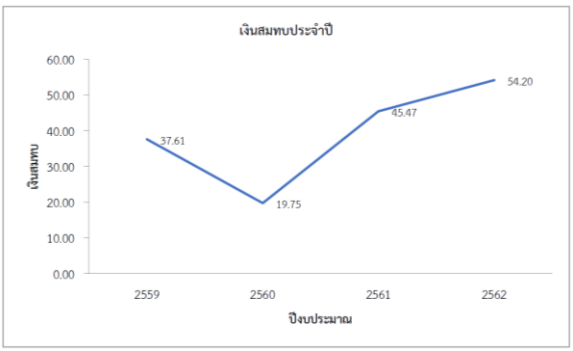
7.5-16 รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา



7.5-17 เงินทุนสำรอง/เงินกองทุน

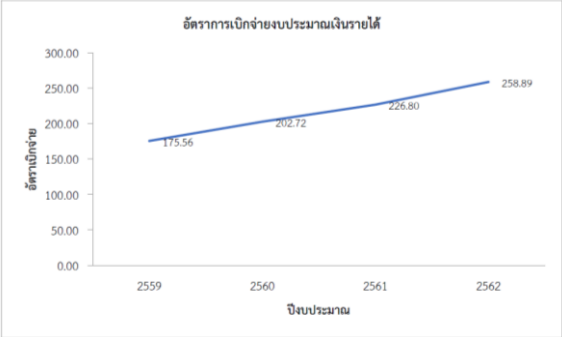


7.5-18 เงินสมทบประจำปี

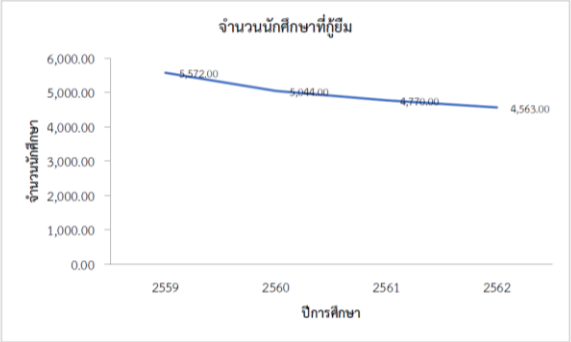


7.5-19 อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

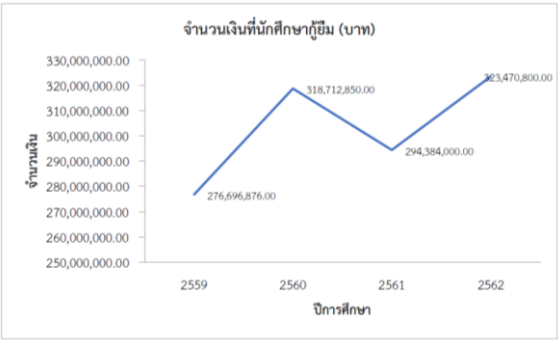
7.5-20 อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

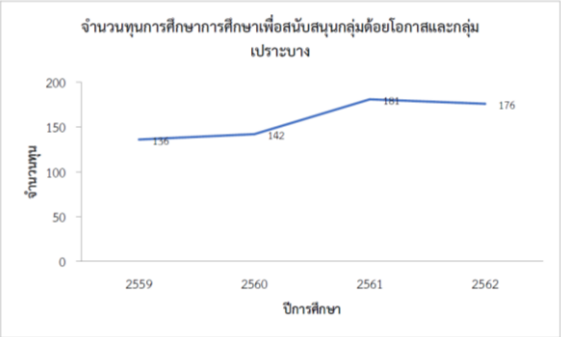
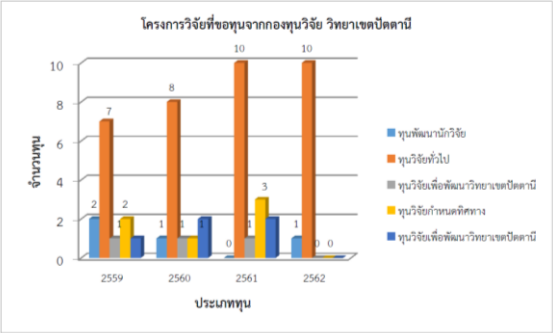


7.5-21จำนวนนักศึกษาที่กู้ยืม



7.5-22 จำนวนเงินที่นักศึกษากู้ยืม (บาท)



7.5-23 จำนวนทุนการศึกษาการศึกษาเพื่อสนับสนุนกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง  	7.5-24 โครงการวิจัยที่ขอทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี 

ภาพปก : Arthit Thammakirati