



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขอเชิญชวนให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ เช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงาน
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี) มีความประสงค์จะจัดหาผู้เช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการเช่าเหมาพื้นที่ดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สำหรับการติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๙๖-๐๕๖๐ และ ๐๘-๖๙๖๒-๑๐๕๒

เอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ เป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เช่าเหมาพื้นที่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาเช่าเหมาพื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายใน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ส.ค. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เงื่อนไขการจัดหาผู้เช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี) มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้มีความประสงค์จะเข้าเสนอราคาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดผู้เช่าเหมาพื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกที่เกี่ยวข้องในการแสดงความยินดีกับบัณฑิต (ยกเว้นสินค้าอุปโภค/บริโภค และโอท็อป) จะได้รับสิทธิ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ สิทธิ์ในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก แต่เพียงผู้เดียวในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จะให้ผู้อื่นรับช่วงในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก หรือโอนสิทธิ์ในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก และให้ถือว่าผิดสัญญาและต้องเสียค่าปรับให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นจำนวนหนึ่งเท่าของวงเงินสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นอกเหนือจากเงินประกันสัญญา และมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณาในการคัดเลือกในปีถัดไป

๑.๒ ผู้ได้รับสิทธิ์ในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก จะต้องนำเต็นท์จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกไปติดตั้งในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น กำหนดให้เข้าพื้นที่เพื่อเตรียมสถานที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ และเริ่มจำหน่ายสินค้าได้ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ บริเวณพื้นที่ ดังต่อไปนี้

จุดที่ ๑ ประตูศรีทรัพย์	พื้นที่ ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๒ จุด
จุดที่ ๒ บริเวณใกล้เคียงคณะสัตวแพทย์	พื้นที่ ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ จุด
จุดที่ ๓ บริเวณคณะอุตสาหกรรมเกษตร	พื้นที่ ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑ จุด

๑.๓ ผู้ได้รับสิทธิ์ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา และตามระเบียบข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ

๑.๔ ผู้ได้รับสิทธิ์ จะต้องจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ตามราคาที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ และห้ามจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกเกินราคาที่กำหนด

๑.๕ ผู้ได้รับสิทธิ์ จะต้องทำความสะอาดสถานที่ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย ที่เกิดจากการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวางเงินหลักประกันการรักษาความสะอาดและประกันความเสียหายจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจ่าย ณ วันทำสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อเสร็จสิ้นงาน และผ่านการตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๒. สถานที่สอบถามรายละเอียด

หากผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอรายใด มีข้อซักถามในรายละเอียดเกี่ยวกับงานในครั้งนี ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๙๖-๐๕๖๐ และ ๐๘-๖๙๖๒-๑๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบริษัท/ห้าง/ร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก และต้องมีกิจการร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกของตนเอง โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีสัญชาติไทย

๓.๒ ไม่มีคดีฟ้องร้องหรืออยู่ระหว่างการห้ามทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๓.๓ ต้องมีผลงานที่ดี และมีประสบการณ์ในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับงานในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ มหาวิทยาลัย/สถาบัน พร้อมทั้งยื่นเสนอผลงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกที่ใด ปีใด และต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างเดิมในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบภาพถ่ายตัวอย่างงานที่เคยทำมาแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

๔.๑ กรณีนิติบุคคล ยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑.๑ บริษัทจำกัด

๔.๑.๑.๑ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๔.๑.๑.๒ สำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

๔.๑.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน

๖ เดือน

๔.๑.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๔.๑.๑.๕ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๑.๑.๖ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอค่าเช่าเหมาพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ

๔.๑.๑.๗ ตัวอย่าง และรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก

๔.๑.๑.๘ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบกิจการ

๔.๑.๑.๙ ตัวอย่างผลงาน และหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๔.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด

๔.๑.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน

๖ เดือน

๔.๑.๒.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๔.๑.๒.๓ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอค่าเช่าเหมาพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ

๔.๑.๒.๔ ตัวอย่าง และรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก

๔.๑.๒.๕ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบกิจการ

๔.๑.๒.๖ ตัวอย่างผลงาน และหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๔.๒ กรณีร้านค้า ยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๔.๒.๒ หนังสือขออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี)

๔.๒.๓ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอค่าเช่าเหมาพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ

๔.๒.๔ ตัวอย่าง และรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก

๔.๒.๕ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบกิจการ

๔.๒.๖ ตัวอย่างผลงาน และหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๔.๓ กรณีบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโช้นิติบุคคล ยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓.๓ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

๔.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

๔.๓.๕ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอค่าเช่าเหมาพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ

๔.๓.๖ ตัวอย่าง และรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก

๔.๓.๗ ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบกิจการ

๔.๓.๘ ตัวอย่างผลงาน และหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

ในกรณีที่ผู้จัดการบริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถไปยื่นของเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

สำหรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่น จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. เงื่อนไขอื่น

- ๕.๑ ดำเนินการยื่นข้อเสนอและรับทราบเงื่อนไขให้กับคณะกรรมการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุดในมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ผู้เข้าเป็นผู้ดำเนินการไม่ให้มีผู้ค้ารายย่อยอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาจำหน่ายในมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ พนักงานของผู้เช่าจะต้องมีป้ายชื่อและสัญลักษณ์ และติดบัตรอนุญาตที่กำหนดขึ้นทุกคน
- ๕.๕ ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จ
- ๕.๖ ผู้เช่าไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต และไม่เข้าไปในเขตที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นให้มูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสหกรณ์บริการจำหน่ายสินค้าบริเวณเต็นท์อำนวยความสะดวก
- ๕.๗ การติดตั้งสถานที่ดำเนินการนอกเหนือจากนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการฯ หรือผู้แทนที่คณะกรรมการฯ แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกองอาคารสถานที่
- ๕.๘ ผู้เช่าดูแลเรื่องความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลา
- ๕.๙ การยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาพร้อมเอกสารต่าง ๆ โดยปิดผนึกให้เรียบร้อย และนำมายื่นเสนอราคาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๕.๙.๑ กรณียื่นซองเสนอราคาด้วยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) ให้ส่งซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย ระบุหน้าซองให้ชัดเจน จ่าหน้าซอง ดังนี้
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ฯ
เลขที่ ๑๕ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัย ประทับตราลงรับเอกสารหน้าซองจากไปรษณีย์เป็นวัน และเวลารับของเสนอราคา
 - ๕.๙.๒ กรณียื่นซองเสนอด้วยตนเองให้นำส่งของเสนอราคาด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาผู้เสนอราคาจะต้องเลือกยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งเพียงวิธีเดียว และต้องจัดเตรียมส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การยื่นซองเสนอราคาทั้ง ๒ วิธี หากผู้เสนอราคาส่งซองใบเสนอราคาพ้นกำหนดเวลารับซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

ข้อ ๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ และข้อตกลงอาจจะมีการปรับได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๖.๒ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์เชิญผู้เสนอมาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่น ๆ

๖.๓. คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ถือว่าผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ได้อ่านประกาศโดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดแล้ว และรับรองว่าตนมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นข้อเสนองานขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอยอมหมดสิทธิ์ในข้อเสนอนั้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น โดยมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขการจัดหาผู้เช่าเช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ลงชื่อประธานกรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวปภาวี ชนะศรี)

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวฉิราพร สิทธิธรรมสันติ)

ใบเสนอราคา

เพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กรณีเช่าเหมาพื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โดย..... ขอยื่นข้อเสนอในการเช่าเหมาพื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ค่าเช่าเหมาพื้นที่

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าเช่าเหมาพื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕		
๒	ผลประโยชน์อื่น ๆ		
รวมเป็นราคาทั้งสิ้น			

ข้าพเจ้ายินดีเสนอราคา รวมจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

/ ๒. รายละเอียด.....

๒. รายละเอียดของรายการสินค้าที่จำหน่าย

ที่	รายการสินค้า	ขนาด	ราคาต่อหน่วย
๑	รายการดอกไม้		
๒	รายการของที่ระลึก		

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

๕. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๖. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....